

UMOWA NR

Zawarta w w dniu 2025 r. w pomiędzy:

.....
.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej: „Wykonawcą”,

zwanymi dalej odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”,

Niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, zawarto na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych dla prowadzenia postępowań, w których zamawiającym jest Powiat Rawski ustalonym Zarządzeniem Nr 8/2021 Starosty Rawskiego z dnia 20 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.- dalej „pzp”) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa 27 sztuk fabrycznie nowych telefonów komórkowych wraz z dedykowanymi akcesoriami dla Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.
2. Dostarczone przez Wykonawcę telefony komórkowe oraz dołączone do nich akcesoria muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne.
3. Telefony komórkowe muszą mieć opakowanie oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach prawa opcji możliwość zamówienia dodatkowych telefonów komórkowych w ilości 4 szt. (w tym 2 szt. z grupy I oraz 2 szt. z grupy II). W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fabrycznie nowe telefony komórkowe wraz z akcesoriami w wymaganej liczbie i wymaganego rodzaju w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
5. Realizacja zamówienia podstawowego odbędzie się na podstawie zlecenia zamówienia, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej. Wzór zlecenia zamówienia w ramach zamówienia podstawowego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie zlecenia opcji, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności. Wzór zlecenia opcji w ramach zamówienia opcjonalnego stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i

- doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
- 2) posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy;
 - 3) korzystanie przez niego oraz przez Zamawiającego z materiałów, narzędzi i informacji związanych z realizacją Umowy, nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
 - 4) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikłych z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułów, o których mowa w pkt. 5.3, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiejkolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim poniesione koszty celowej obrony, w szczególności pomocy prawnej lub kosztów sądowych.
9. Zamawiający, w celu prawidłowej realizacji Umowy, w ramach współpracy z Wykonawcą, jest zobowiązany do:
- 1) udzielania wyjaśnień i informowania Wykonawcy oraz udostępniania zasobów będących w gestii Zamawiającego, w zakresie i terminie jaki Zamawiający uzna za konieczny w związku z prawidłową realizacją Umowy;
 - 2) zarządzania działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy realizacji Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
11. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.
12. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako opcjonalna (prawo opcji) jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) może, ale nie musi nastąpić w zależności od decyzji Zamawiającego w tym zakresie.
13. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenie o realizację zamówienia uzupełniającego lub opcjonalnego. Zamówienie uzupełniające lub opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezłożenia tego zamówienia.
14. Realizacja wsparcia, odbiory, płatności w ramach zamówienia opcjonalnego odbywa się na zasadach określonych dla zamówienia podstawowego.
15. Zamówienie opcjonalne może być realizowane nie wcześniej niż po wykorzystaniu przez Zamawiającego zamówienia podstawowego w zakresie tego samego asortymentu.
16. Zamawiający może złożyć więcej niż jedno zlecenie w ramach zlecenia opcji.
17. Dostawa i wszelkie czynności z nią związane realizowane będą przez Wykonawcę w dni robocze.
18. Zamawiający gwarantuje realizację 100% zamówienia podstawowego.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas do dnia 31.12.2025 r. albo do momentu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

§ 3

Maksymalne wynagrodzenie i termin obowiązywania umowy

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający może udzielać Wykonawcy Zleceń maksymalnie do kwoty zł brutto (słownie:zł brutto), w tym % VAT, wynikającej z Oferty Wykonawcy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy. Gwarantowany próg zamówienia, które Zamawiający zobowiązuje się zrealizować, ustalony został na poziomie określonym w § 1 ust. 18.
3. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty sprzętu, w szczególności oprogramowania, w tym aktualizacji, koszty ubezpieczenia, koszty transportu, gwarancji i rękojmi za wady, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
4. Żadne z postanowień umowy nie może być traktowane jako zobowiązanie Zamawiającego do udzielania zamówień opcjonalnych. Nieudzielenie zamówień opcjonalnych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewywiązania się z umowy.
5. Parametry techniczne zaoferowanego sprzętu, warunki gwarancji i termin realizacji zamówienia w zleceniu nie mogą być gorsze od złożonego w ofercie wykonawcy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury w postaci elektronicznej lub papierowej na adres Zamawiającego określony w § 4 ust. 7 pkt 2, na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze.
7. Prawidłowo wystawiona faktura zawiera następujące dane: Nabywca: Powiat Rawski, Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP 835-16-06-519; Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.
8. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień uznania należności na rachunku bankowym Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 4

Zasady udzielania Zleceń/Procedura odbioru Zleceń

1. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy Zleceń w miarę istniejących potrzeb.
2. Zakres Zleceń będzie określał każdorazowo Zamawiający pisemnie, zgodnie z OPZ oraz Ofertą.
3. Zlecenia będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w Umowie.
4. Zlecenie uważa się za udzielone w momencie podpisania przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa ust. 1-3 powyżej oraz po jego dostarczeniu na skrzynkę pocztową Wykonawcy.
5. Zlecenia będą dostarczane drogą elektroniczną.
6. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296 z późn. zm.).
7. Wszelka korespondencja w ramach umowy przekazywana będzie na poniżej wymienione adresy:
 - 1) Wykonawca: adres:....., tel. e-mail:
 - 2) Zamawiający adres:....., tel. e-mail:
8. Zmiana wskazanych w ust. 7 danych adresowych, telefonów, adresów e-mail, nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego powiadomienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania przedstawicielowi Zamawiającego pisemnie lub dostarczenia w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty dostawy podpisany przez siebie Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje w formie elektronicznej i prześle na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy Protokół Odbioru lub zgłosi do Protokołu Odbioru uwagi.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zapisach Protokołu Odbioru Usługi Zamawiający zwraca Protokół Odbioru przedstawicielowi Wykonawcy w celu uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych i przedstawi Protokół Odbioru

do ponownej weryfikacji przedstawicielowi Zamawiającego. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji i akceptacji Protokołu Odbioru w ciągu 2 Dni Roboczych. Zamawiający przewiduje maksymalnie 1 iterację w zakresie uwzględnienia uwag przez Wykonawcę.

11. Protokół Odbioru dla swej ważności musi zostać podpisany przez obie Strony Umowy.

§ 5

Gwarancja – warunki serwisowania

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczany sprzęt i jego serwisowanie na warunkach określonych w OPZ oraz zgodnie z gwarancjami producenta.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w dostarczonych urządzeniach oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone urządzenia:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie posiadają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
3. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę jak najszybciej po ujawnieniu w urządzeniach wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi reklamacja zgłoszona przez Zamawiającego, przekazana Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych urządzeń lub do dostarczenia urządzeń wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast urządzeń wadliwych takie same urządzenia nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany urządzeń Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na takie urządzenia uległy zmianie.
6. Na dostarczone telefony Wykonawca udzieli gwarancji na okres **miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonych telefonów jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
8. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyrażne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych wyrobów w okresie trwania gwarancji.
9. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. Zamawiający ma możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy reklamację, w ciągu 7 dni licząc od daty jej otrzymania,
 - 2) naprawi urządzenie w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu Wykonawca wymieni uszkodzone urządzenie na fabrycznie nowe, które niezwłocznie dostarczy do siedziby Zamawiającego.
 - 3) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw,
 - 4) poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzenia w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego urządzenia do siedziby Zamawiającego,
12. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.

13. Do każdego urządzenia wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Kartę gwarancyjną z warunkami gwarancji zawartymi w umowie, oraz sposobem zgłaszania reklamacji.
14. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego asortymentu lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1,0 % wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Towaru,
 - 2) w wysokości 10 % wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji terminów określonych dla dokonania uprawnień z gwarancji lub rękojmi,
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanych dostaw.
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy poprzez złożenie oświadczenia na piśmie Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o:
 - 1) zwłoce w wykonaniu dostawy trwającej dłużej niż 3 dni,
 - 2) powierzeniu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego wykonania umowy innej osobie,
 - 3) dopuszczeniu się przez Wykonawcę rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy,
 - 4) oraz w związku ze skorzystaniem z uprawnienia do odstąpienia od umowy z tytułu rękojmi za wady towaru.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Ochrona informacji i poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do niewykorzystywania ich i nieujawniania jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie jest ograniczony w czasie i dotyczy także wszystkich osób i podmiotów, którymi Wykonawca posługiwał się przy realizacji Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego lub inne podmioty oraz wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, a także o których wiedzę Wykonawca uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, zarówno przed jak i po zawarciu Umowy, w jakiejkolwiek formie, obejmujące informacje dotyczące Zamawiającego lub innych podmiotów, w szczególności dane osobowe. Informacji poufnych nie stanowią dokumenty lub informacje podane do publicznej

wiadomości w sposób inny niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności wynikających z umów lub przepisów prawa.

3. Wykonawca po zakończeniu Umowy, w szczególności jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu, zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty i materiały oraz usunie informacje mające charakter informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - 2) wynikłe z nieprzewidzianych okoliczności, w tym w razie zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, ogłoszeniem o zamówieniu regulamin – warunki przetargu,
 - 3) oraz innych zmian wynikłych z nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, ogłoszeniem o zamówieniu regulamin – warunki przetargu,
 - 4) wynikłe z omyłek pisarskich, edytorskich itp.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Rozstrzyganie sporów

1. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, jednak poprzedzone będą współdziałaniem obu stron umowy w celu osiągnięcia ugody.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Protokół odbioru dostawy
- 4) Klauzula RODO Zamawiającego
- 5) Wzór Zlecenia zamówienia podstawowego
- 6) Wzór Zlecenia opcji

Zamawiający:

Wykonawca:

Opis Przedmiotu Zamówienia

Oferta Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU
do Umowy nr

W dniu w Rawie Mazowieckiej upoważniony **Przedstawiciel Zamawiającego** – Powiatu Rawskiego,, (imię i nazwisko)
przy udziale upoważnionego **Przedstawiciela Wykonawcy** -,
(nazwa Firmy, imię i nazwisko)
dokonuje odbioru szt. telefonów komórkowych.

Ustalenia:

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie nr.

Dostawa została wykonana należycie/nienależycie i terminowo/nieterminowo*.

Uwagi (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, opóźnień w realizacji Umowy):

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

* niepotrzebne skreślić

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych w zależności od kompetencji organu/jednostki jest:
 - dla zadań Starosty - Starosta Rawski,
 - dla zadań powiatowych - Powiat Rawski, Zarząd Powiatu,
 - dla zadań z zakresu zatrudnienia oraz organizacji pracy w Starostwie - Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej reprezentowane przez Starostę Rawskiego, z siedzibą, w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.
3. Administrator powołał inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /46/8144631; adresu e-mail: iodo@powiatrawski.pl; skrytki ePUAP: [/i3g39v5qbi/skrytka](#).
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6, art.9 i art. 10 RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a następnie w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań.
7. W przypadkach określonych przepisami prawa osobie, której dane są przetwarzane przysługują niżej wymienione uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem prawa, w tym przepisów RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W takim przypadku niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności lub usługi, bądź zawarcie umowy. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

.....
Wykonawca

[WZÓR]

Zlecenie zamówienia Nr.....

Zamawiający Powiat Rawski, na podstawie umowy nr

zleca

Wykonawcy.....

Realizację dostawy (liczba sztuk) telefonów komórkowych z (numer grupy) grupy.

Lp.	Nazwa urządzenia	Grupa	Ilość	Cena jednostkowa brutto
1.				
2.				
3.				

Wartość wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji Zlecenia zgodnie z warunkami zamówienia wyniesie zł (słownie złotych:/100), w tym podatek VAT.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone w umowie nr

ZAMAWIAJĄCY

.....
Data i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji

[WZÓR]

Zlecenie opcji Nr.....

Zamawiający Powiat Rawski, na podstawie umowy nr

zleca Wykonawcyrealizację zamówienia opcjonalnego – tj.

Realizację dostawy (liczba sztuk) telefonów komórkowych z (numer grupy) grupy.

Lp.	Nazwa urządzenia	Grupa	Ilość	Cena jednostkowa brutto
1.				
2.				
3.				

Wartość wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji Prawa Opcji zgodnie z warunkami zamówienia wyniesie zł (słownie złotych:/100), w tym podatek VAT.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia opcjonalnego są określone w umowie nr

ZAMAWIAJĄCY

.....
Data i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji