

WPS.II.8025.11.2024

Data: 19.11.2024 roku

Zaproszenie do składania ofert

Starosta Rawski działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576) zaprasza do składania pisemnych ofert na świadczenie usług w zakresie stwierdzania zgonu i ustalania jego przyczyny oraz wystawiania kart zgonu na terenie Powiatu Rawskiego w okresie od dnia 01.01.2025 rok do 31.12.2025 roku.

1. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie publiczne zostanie udzielone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320), o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych” wprowadzonym do stosowania Zarządzeniem Nr 8/2021 Starosty Rawskiego z dnia 20 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stwierdzeniu zgonu i ustaleniu jego przyczyny oraz wystawieniu karty zgonu w sytuacji, o której mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, osobom zmarłym na terenie Powiatu Rawskiego.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający zleci usługę wyłącznie w sytuacji, kiedy do stwierdzenia zgonu i ustalenia jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu nie będą zobowiązane inne osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wyżej cytowanej ustawy.

2) Usługa będzie realizowana na terenie Powiatu Rawskiego, na podstawie wezwania przez funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej lub innych upoważnionych osób i instytucji.

4. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia (w tym dni ustawowo wolne od pracy, soboty, niedziele i święta).

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia jeden z poniższych warunków:

1) posiada status podmiotu leczniczego, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 r., poz. 799) i zapewni całodobowy dyżur lekarza, który wykona czynności będące przedmiotem zamówienia; lub

2) posiada prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie kraju, prowadzi działalność gospodarczą, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zapewni całodobowe wykonanie czynności będące przedmiotem zamówienia;

3) dopuszcza się realizację zadania z udziałem podwykonawców.

6. Wykaz obowiązujących dokumentów do złożenia przez Wykonawcę

- 1) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- 2) aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej;
- 3) aktualny wypis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie kraju (kserokopia) w przypadku gdy oferta składana jest przez wykonawcę , o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

7. Kryteria wyboru oferty

1) Kryterium wyboru oferty jest cena jednostkowa zamówienia (wartość brutto wyrażona w zł), którą stanowi suma ceny za gotowość do świadczenia usług za miesiąc + cena za jedną wykonaną usługę.

Cena – waga kryterium 100%;

Kryterium ma przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą: cena – waga 100% maksymalna ilość punktów 100,

Ocena kryterium

Cena:

- a) oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów
- b) oferty pozostałe otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

2) Zaproponowana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Podana cena jest ceną ostateczną i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zgodnie z kryteriami oceny otrzymała najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

8. Przygotowanie oferty

- 1) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym - wzór załącznik nr 1;
- 2) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia;
- 3) ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez oferenta tłumaczeniem na język polski;
- 4) oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- 5) oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną;
- 6) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną;
- 7) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną przez Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 06.12.2024 roku r. do godz. 15.00** w formie pisemnej (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej Plac Wolności 1 96-200 Rawa Mazowiecka z dopiskiem „Koroner”.

10. Wybór oferty

Zamawiający dokona wyboru, która:

- 1) została złożona w terminie;
- 2) jest kompletna i spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym zaproszeniu;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

11. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru wykonawcy bez podania przyczyny;
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę;
- 3) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu i podpisaniu umowy;
- 4) Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Urszula Przerwa Kierownik Oddziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej, telefon 696 032 870, e-mail: upr@powiatrawski.pl w dniach: poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 8.00 do 16.00, wtorek od 8.00 do 17.00, piątek od 8.00 do 15.00.

Załączniki:

1. załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2- Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

STAROSTA
Adrian Galach
Adrian Galach

radca prawny
Arkadiusz Ochocki
KRS M-1842