**Powiat Rawski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Rawskiego**

**96-200 Rawa Mazowiecka ul. Plac Wolności 1**

Postępowanie nr : WI.III.7111.2.2020.

**Specyfikacja Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

na wykonanie zadań pn.:

**Zadanie nr 1 - Termomodernizacja budynku Internatu i kuchni Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białej Rawskiej,**

**Zadanie nr 2 -Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Rawie Mazowieckiej**

**Zadanie nr 3 -Termomodernizacja budynku Zespołu Placówek Specjalnych w Rawie Mazowieckiej**

**w ramach realizacji projektu pn**

***„Poprawa efektywności energetycznej budynków na terenie powiatu rawskiego****”*

**dofinansowanego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020**

**Zatwierdzam**

Rawa Mazowiecka grudzień 2020 r.

**Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalszej części SIWZ składają się:**

Instrukcja dla Wykonawców,

Załączniki:

1. Formularz Oferty,
2. Załączniki nr 1,2,3,4,5,
3. Wzór umowy,
4. Programy Funkcjonalno -Użytkowe:
5. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białej Rawskiej - Termomodernizacja budynku Internatu i kuchni Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych   
   w Białej Rawskiej;
6. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Rawie Mazowieckiej - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Rawie Mazowieckiej;
7. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Zespołu Placówek Specjalnych w Rawie Mazowieckiej - Termomodernizacja budynku Zespołu Placówek Specjalnych w Rawie Mazowieckiej
8. Załącznik nr 5 –wykaz robót
9. Załącznik nr 6 –wykaz osób
10. Załącznik nr 7 –oświadczenie o grupie kapitałowej
11. Załącznik nr 8 –wzór umowy

Spis treści

[Rozdział 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 4](#_Toc53616021)

[Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4](#_Toc53616022)

[Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIEA 4](#_Toc53616023)

[Rozdział 4. OFERTY CZĘŚCIOWE 7](#_Toc53616024)

[Rozdział 5 ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 8](#_Toc53616025)

[Rozdział 6 OFERTY WARIANTOWE 8](#_Toc53616026)

[Rozdział 7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 8](#_Toc53616027)

[Rozdział 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8](#_Toc53616028)

[Rozdział 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 10](#_Toc53616029)

[Rozdział 10 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘZAMAWIAJĄCEG Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW 13](#_Toc53616030)

[Rozdział 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 13](#_Toc53616031)

[Rozdział 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 15](#_Toc53616032)

[Rozdział 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 15](#_Toc53616033)

[Rozdział 14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 17](#_Toc53616034)

[Rozdział 15 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 18](#_Toc53616035)

[Rozdział 16 INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ 19](#_Toc53616036)

[Rozdział 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIATYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBUOCENY OFERT 20](#_Toc53616037)

[Rozdział 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 25](#_Toc53616038)

[Rozdział 19 ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY 27](#_Toc53616039)

[Rozdział 20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 27](#_Toc53616040)

[Rozdział 21 INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH 28](#_Toc53616041)

[Rozdział 22 INFORMACJE KOŃCOWE 28](#_Toc53616042)

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

# Rozdział 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Rawski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Rawskiego

96-200 Rawa Mazowiecka , ul. plac Wolności 1

tel. /fax 46 8144631

e-mail: [starostwo@powiatrawski.pl](mailto:starostwo@powiatrawski.pl)

[www.powiatrawski.pl](http://www.powiatrawski.pl)

NIP 835 16 06 519

REGON 750147774

Oznaczenia postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:   
WI.III.7111.2.2020.Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy

# Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami art. 39 i następnych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.0.1843 t.j.) zwanej dalej pzp”, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2020.0.1740 t.j.).

# Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIEA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** realizacji projektu pn. „***Poprawa efektywności energetycznej budynków na terenie powiatu rawskiego”***

z podziałem na następujące zadania:

***Zadanie 1 - wykonanie termomodernizacji budynku internatu i kuchni Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białej Rawskiej*** w tym wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych obejmujących:

* ocieplenie ścian zewnętrznych,
* ocieplenie ścian zewnętrznych piwnic (cokołowych),
* wymiana stolarki okiennej,
* wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej,
* modernizacje oświetlenia wraz z zastosowanie systemu zarządzenia energią (oświetleniem),
* modernizacja instalacji centralnego ogrzewania poprzez zastosowanie automatyki sterującej,
* wykonanie instalacji fotowoltaicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie Funkcjonalno - Użytkowym stanowiącym załącznik nr 4A do SIWZ

***Zadanie 2 -* wykonanie termomodernizacji budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Rawie Mazowieckiej** w tym wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych obejmujących:

* ocieplenie ścian zewnętrznych starej części budynku,
* ocieplenie ścian zewnętrznych nowej części,
* ocieplenie ścian zewnętrznych zaplecza i sali gimnastycznej,
* ocieplenie ścian zewnętrznych piwnic (cokołowych) starej części,
* ocieplenie ścian zewnętrznych piwnic (cokołowych) nowej części,
* ocieplenie ścian zewnętrznych piwnic (cokołowych) zaplecza sali gimnastycznej,
* ocieplenie stropodachu starej części budynku,
* ocieplenie stropodachu nowej części,
* ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem zaplecza sali gimnastycznej,
* ocieplenie dachu sali gimnastycznej,
* wymiana stolarki okiennej (nadziemie i nieogrzewane piwnice),
* wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej,
* modernizacje oświetlenia wraz z zastosowanie systemu zarządzenia energią (oświetleniem),
* wykonanie instalacji fotowoltaicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie Funkcjonalno - Użytkowym stanowiącym załącznik nr 4B do SIWZ

***Zadanie 3 - Termomodernizacja budynku Zespołu Placówek Specjalnych w Rawie Mazowieckiej*** w tym wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych obejmujących:

* ocieplenie ścian zewnętrznych,
* wymiana stolarki okiennej,
* wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej,
* modernizacja instalacji centralnego ogrzewania,
* modernizacja instalacji c.w.u.,
* modernizacje oświetlenia wraz wymianą instalacji elektrycznej oraz zastosowanie systemu zarządzenia energią (oświetleniem) ,
* wykonanie instalacji fotowoltaiczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie Funkcjonalno - Użytkowym stanowiącym załącznik nr 4C do SIWZ

**Projekt dofinansowany jest w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020**

1. **Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.11.12.90-7 Roboty przygotowawcze do świadczenia usług

45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowana terenu

45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45.26.10.00-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45.26.21.00-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45.26.25.00-6 Roboty murarskie i murowe

45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45.31.00.00-3 Roboty instalacjne elektryczne

45.31.43.00-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

45.31.57.00-5 Instalowanie stacji rozdzielczych

45.32.10.00-3 Izolacja cieplna

45.33.00.00-9 Roboty instalacji wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.33.10.00-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45.33.11.00-7 Instalacje centralnego ogrzewania

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.41.10.00-4 Tynkowanie

45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45.44.00.00-0 Roboty malarskie i szklarskie

45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe i pozostałe

51.11.21.00-0 Usługi instalowania sprzętu do sterowania i przesyłu energii elektrycznej

71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.25.10.00-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. **Podwykonawcy:**
2. Zamawiający **dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy **(oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców.
4. W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.:**
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej/osób wykonujących czynności, w trakcie realizacji zamówienia: prace fizyczne obejmujące roboty budowlane z zakresu robót , wskazanych w Rozdziale 3. (Wyjątkiem objęte są sytuacje, gdy prace te wykonuje osobiście osoba fizyczna prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą na podstawie umowy  
   o podwykonawstwo).
8. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
9. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
10. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
11. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia -**oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie to wykonawca złoży pisemnie w terminie 5 dni od zawarcia umowy.
13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
15. **Wizja lokalna:**
16. Wykonawca powinien przed opracowaniem oferty dokonać na własny koszt  
    wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobyć, na swoją własną  
    odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być  
    konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
17. Zamawiający przewiduje 2 terminy wizji lokalnej.
18. W celu umówienia się na wizje lokalną należy przesłać zgłoszenie na adres: Powiat Rawski Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka
19. **Informacje dodatkowe:**
20. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót przed osobami postronnymi.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego, normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu przedłużania prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. **Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.**
22. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie   
    i niezbędne do odbioru przez instytucje takie jak sanepid oraz straż pożarną. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
23. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzenia robót.
24. Po zakończeniu robót, ale przed odbiorem robót przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym   
    i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót.

# Rozdział 4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, wg podziału na zadania wskazane w Rozdziale 3, gdzie oferent składa ofertę wraz z kompletem załączników, na każde z zadań oddzielnie.

# Rozdział 5 ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.

# Rozdział 6 OFERTY WARIANTOWE

Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający - nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

# Rozdział 7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia **30.11.2021 r.**

# Rozdział 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z oddzielnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Dotyczy zadania 1, 2 i 3

* 1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jako Główny Wykonawca lub Lider Konsorcjum minimum 3 roboty budowlane na czynnych obiektach użyteczności publicznej lub wielorodzinnych czynnych budynkach mieszkalnych polegające na głębokiej termomodernizacji obiektów tzn. docieplenie/remont elewacji, docieplenie/remont dachu/stropodachu wymiana stolarki okiennej, modernizacja/wymiana instalacji c.o., wymiana oświetlenia na energooszczędne typu LED oraz budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej w tym co najmniej 2 realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj” o wartości minimum 2,5 mln zł brutto każda
  2. dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, w szczególności:
     + co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) z co najmniej 10 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym pełnieniu funkcji technicznych w budownictwie,
     + co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym pełnieniu funkcji technicznych w budownictwie,
     + co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym pełnieniu funkcji technicznych w budownictwie,
     + co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności konstrukcyjno –budowlanej, z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym pełnieniu funkcji technicznych w budownictwie
     + co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności sanitarnej z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym pełnieniu funkcji technicznych w budownictwie
     + co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta branży elektrycznej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym pełnieniu funkcji technicznych w budownictwie
     + co najmniej 1 osobą pełniącą funkcje koordynatora projektu, posiadającą uprawnienia budowlane w jednej z branż wskazanych powyżej

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Warunki o których mowa w pkt. 1 niniejszej SIWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie.

3. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych   
 w art. 22 a Ustawy Pzp.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących   
   go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają   
   na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa   
   w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,   
   za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

4. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw   
   do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
      w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie   
      art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne   
      (Dz. U. z 2019r. poz. 243 tekst jednolity), lub którego upadłość ogłoszono,   
      z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 poz.498~~,~~. tekst jednolity .);
   2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# Rozdział 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega   
on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

**Zamawiający zastosuje w postępowaniu procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. **Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **Załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ**.
2. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa   
   w Rozdziale 8 ust. 1 na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada :**
3. Wykaz robót wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert – **wg załącznika nr** **5 .**
4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **wg załącznika nr 6**

UWAGA: Składane wyżej dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień ich   
 złożenia.

Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie,   
w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 SIWZ **oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy** składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu   
  do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24 ust 5 pkt. 1 pzp wraz z ofertą należy przedłożyć oświadczenie wg. załącznika nr 2.**
2. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24 ust 5 pkt. 1 pzp na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada:**
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (§ 5 pkt 4 rozporządzenia ws. dokumentów)
4. Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji   
   z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku   
   przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020.0.1076 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców – wzór załącznik nr 4 do SIWZ.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie   
   zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców   
   do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie  
   podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu , a jeżeli zachodzą   
   uzasadnione podstawy do uznania , że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już  
   aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie   
   warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów   
   niezbędnych do przeprowadzenia postępowania , oświadczenia lub dokumenty są niekompletne   
   zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa   
   do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień  
   oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,  
   Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich  
   złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo a konieczne byłoby unieważnienie  
   postępowania.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających  
   spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający  
   posiada oświadczenia lub dokumenty dot. tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą  
   bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych , w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.0.346 t.j.).
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku  
   istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje  
   się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach : dot. przesłanek wykluczenia z postępowania oraz  
   spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu   
   spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby podmiotów, które będą brały udział   
   w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w ust. 3.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,   
   w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
   w postępowaniu – zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców – oświadczenia składa każdy   
   z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie   
   warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy  
   z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw  
   wykluczenia.  
   Ponadto, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, aby przedstawił w wyznaczonym terminie bardziej szczegółowe informacje dotyczące treści złożonej oferty.
9. Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące   
    podwykonawców, składane są w oryginale W oryginale składane są również oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 4.
11. Dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 pzp, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

# Rozdział 10 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 pzp oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2020.0.1041 t.j.) osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji  
   za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Powyższy zapis nie dotyczy dokumentów  
   o których mowa w art. 25 ust.1 pzp.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem faksu   
   przesyłać pod numer podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy przesyłać pod adres podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w punkcie 2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (w tym również za pomocą firmy kurierskiej).
6. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę , Zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą faksową oraz drogą elektroniczną, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na  
   kierowane do zamawiającego zapytania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu  
   wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:
11. Katarzyna Zagajewska
12. Marek Sawicki

Tel. 46 814 2183 w godzinach 8-14

# Rozdział 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w terminie do dnia **19.01.2021 r. godz. 10:00** w wysokości:

**- Zadanie 1 - 10 000,00 PLN, słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100,**

**- Zadanie 2 – 20 000,00 PLN, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100,**

**- Zadanie 3 – 18 000,00 PLN, słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100,**

1. Wadium może być wniesione w :
2. pieniądzu na konto:

**Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II 38**

**Nr 05 9291 0001 0056 5958 2000 0030**

tytułem: Termomodernizacja zadanie nr….

1. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

1. gwarancjach bankowych,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.0.299 t.j.).
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu , zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na wyżej wymienionym rachunku bankowym zamawiającego , przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
6. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
7. kwotę gwarancji,
8. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….– do dnia ………”,
9. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem , że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia , o których mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw , lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**W ofercie należy podać numer konta, na które Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na  
   wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył  
   oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, wyjaśnienia, o którym mowa w art.87 ust 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszą
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
3. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
4. nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
5. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# Rozdział 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania  
   ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego termin o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Rozdział 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie. Złożenie więcej niż jednej oferty** spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
4. **Wszystkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z**  tłumaczeniami na język polski .
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby   
   podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
10. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane :Powiat Rawski 96-200 Rawa Mazowiecka plac Wolności 1 oraz opisane:**

|  |
| --- |
| nazwa (firma) wykonawcy  Adres wykonawcy  Powiat Rawski  96-200 Rawa Mazowiecka  Plac Wolności 1  **Oferta**  **Zadanie nr 1 - Termomodernizacja budynku Internatu i kuchni Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białej Rawskiej,**\*  **Zadanie nr 2 -Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Rawie Mazowieckiej**\*  **Zadanie nr 3 -Termomodernizacja budynku Zespołu Placówek Specjalnych w Rawie Mazowieckiej**\*  **w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków na terenie powiatu rawskiego”**  **Nie otwierać przed 19.01.2021 godz 10:15** |

\*niepotrzebne skreślić

1. **Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w  
    przypadku stwierdzenia jej nieważności.**
2. Na ofertę składa się:
3. **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem  **dołączonym do SIWZ .**
4. **Dokumenty i oświadczenia** określone w Rozdziale 9. SIWZ -według wzorów Załączników 1,2,3.4,5.
5. Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):
6. w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
7. w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu
8. pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz   
   z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
5. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.0.1010 t.j.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty  
    i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

*Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących  
 tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,  
 jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one  
 udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

# Rozdział 14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **S**kładanie ofert będzie odbywać się w zamkniętych kopertach dostarczonych bezpośrednio do kancelarii lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej; pl. Wolności 1; pok. Nr 1 Kancelaria

nie później niż do 19.01.2021r. godz. 10:00

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej w siedzibie Zamawiającego, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonych w pkt. 2.

Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 12 pkt. 10 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio ,,ZMIANA OFERTY” /,,WYCOFANIE OFERTY”

**Wykonawca nie może wycofać Oferty po upływie terminu składania ofert.**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu 19.01.2021r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej Plac Wolności 1, sala konferencyjna
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje  
    dotyczące:
6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
7. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
8. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W toku badania i dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Rozdział 15 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca wypełni Formularze kosztorysów ofertowych na formularzach lub kserokopii formularzy znajdujących się w SIWZ bez wprowadzania jakichkolwiek zmian pod rygorem odrzucenia.
2. Wykonawca określi wynagrodzenie ryczałtowe w sposób wskazany w formularzu oferty
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem należnego podatku VAT obowiązującego na dzień składania ofert.
4. Cenę należy podać zgodnie z postanowieniami art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.0.178 t.j.).

Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów warunków umowy. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza, przy czym końcówkę  
 mniejszą od 0,5 pomija się, a końcówkę równą lub wyższą od 0,5 zaokrągla do 1 grosza.

1. Jeżeli złożona zostanie oferta , której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie;
4. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków
6. Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt , lub ich istotne części składowe , wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
8. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.0.2177 t.j.),
9. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
10. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,   
    obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
11. wnikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
12. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
13. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od :
14. wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w Art.90 ust 1 pzp , chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
15. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania , w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu , spoczywa na Wykonawcy.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# Rozdział 16 INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy podać w PLN. Zamawiający przewiduje prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

# Rozdział 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIATYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** |
| Cena (C) | 60 punktów |
| Doświadczenie zawodowe kierownika budowy (S) | 10 punktów |
| Plan organizacji robót (POR) | 1. punktów |

1. Kryterium Cena (C) - obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ, wskazaną w treści Formularza ofertowego Punktacja za to kryterium zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru :

C = [Cmin /Ci] x 60.

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| C | Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena " |
| Cmin | Najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych  w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do SIWZ ) |
| Ci | cena z oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych  w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do SIWZ), |

Zamawiający określana maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 60 punktów

1. Kryterium Dodatkowe doświadczenie zawodowe kierownika budowy (S)– obejmuje doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia do wykonywania funkcji kierownika budowy.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów, w taki sposób, że Wykonawca uzyska każdorazowo 2 punkty za rok dodatkowo wykazane pełne lata doświadczenia kierownika budowy według następującej skali:

10 lat - potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawcy - nie przysługują dodatkowe punkty

⩽ 11 -12 lat –2 pkt

⩽ 13 -14 lat – 4 pkt

⩽ 15-16 lat – 6 pkt

⩽ 17-18 lat – 8 pkt

1. więcej lat – 10 pkt
2. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uwzględni wyłącznie pozycje doświadczenia potwierdzające spełnienia warunku.
3. Jeżeli suma uznanego okresu doświadczenia zawodowego będzie niższa niż wymagane minimum (10 lat), Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia wykazu osób w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz nie otrzyma dodatkowych punktów w przypadku, gdy w wyniku złożenia nowego dokumentu, łączny okres wykazanego i uznanego przez Zamawiającego doświadczenia zawodowego kierownika budowy będzie dłuższy niż wymagany albo do wykonywania funkcji Kierownika Budowy zostanie wyznaczona nowa osoba.
4. Kryterium Plan Organizacji Robót - POR obejmuje ocenę dokumentu złożonego wraz z ofertą, sporządzonego przez Wykonawcę według poniższych wytycznych.
5. Ocena Planu organizacji robót będzie zgodnie z wzorem :

POR = [APi+OUi+DTi]

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| POR | Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Plan organizacji robót”; |
| APi | Liczba punktów jakie otrzyma oferta za rozdział: Analiza problemów i zagrożeń związanych z realizacją robót, propozycje rozwiązań problemów. |
| OUi | Liczba punktów jakie otrzyma oferta za rozdział: Ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego. |
| DTi | Liczba punktów jakie otrzyma oferta za rozdział: Sposoby dotrzymania terminów określonych w SIWZ. |

1. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą dokumentu pn. „Plan organizacji robót budowlanych w celu dotrzymania terminów i zminimalizowania utrudnień w funkcjonowaniu
2. Zamawiający będzie oceniał zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie metody organizacji i prowadzenia robót, z uwzględnieniem następujących podkryteriów z przypisaną im punktacją:
   * + Analiza problemów i zagrożeń związanych z realizacją robót, propozycje rozwiązań problemów –(APi) maksymalnie 10 punktów
     + Ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego – (OUi) maksymalnie 10 punktów;
     + Sposoby dotrzymania terminów określonych w SIWZ – (DTi) maksymalnie 10 punktów
3. W ramach „Planu organizacji robót budowlanych w celu dotrzymania terminów   
   i zminimalizowania utrudnień w funkcjonowaniu:

Zadanie nr 1 - Termomodernizacja budynku Internatu i kuchni Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białej Rawskiej,\*

Zadanie nr 2 -Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Rawie Mazowieckiej\*

Zadanie nr 3 -Termomodernizacja budynku Zespołu Placówek Specjalnych w Rawie Mazowieckiej\* (\* niepotrzebne skreślić) Wykonawca przedstawi:

* + - Wstępny Harmonogram rzeczowy realizacji robót budowlanych, w ramach którego Zamawiający dokonywać będzie analizy metod organizacji   
      i prowadzenia robót przez Wykonawcę, który powinien:

obejmować wszystkie roboty i czynności związane z pracami podczas realizacji zamówienia,

bazować na opisie przedmiotu zamówienia,

zostać sporządzony w oparciu o termin zakończenia realizacji robót i inne uwarunkowania wskazane w SIWZ,

zostać opracowany zgodnie z zasadą należytej staranności, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,

uwzględniać specyfikę obiektu i konieczność zapewnienia funkcjonowania Zadanie nr 1 - Termomodernizacja budynku Internatu i kuchni Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białej Rawskiej,\*

Zadanie nr 2 -Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Rawie Mazowieckiej\*

Zadanie nr 3 -Termomodernizacja budynku Zespołu Placówek Specjalnych w Rawie Mazowieckiej\* Wykonawca przedstawi: (\* niepotrzebne skreślić)

zawierać listę problemów i zagrożeń związanych z realizacją Inwestycji wraz z propozycją ich eliminacji lub ograniczenia, (APi)

zawierać listę utrudnień w działalności Zamawiającego w czasie prowadzonych robót oraz sposób ich ograniczenia, (OUi)

zawierać listę założeń do sporządzenia Harmonogramu rzeczowego realizacji robót budowlanych. (DTi)

* + - Opis podkryteriów i sposobów oceny:

Analiza problemów i zagrożeń związanych z realizacją robót oraz propozycje rozwiązań problemów (APi) Wykonawca opracuje listę problemów i zagrożeń związanych z realizacją robót wraz z propozycją ich eliminacji lub ograniczenia. Zamawiający dokona analizy listy problemów i zagrożeń wraz z propozycjami ich eliminacji lub ograniczenia. Wykonawca może wskazać więcej propozycji rozwiązania danego problemu, nie będą one jednak dodatkowe punktowane. Punkty będą przyznane w skali od 0 do 10 w następujący sposób:

oferta, w której Wykonawca zawarł co najmniej 15 lub więcej prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić zdarzeń, realnych problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 30 lub więcej prawdopodobnych sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im otrzymuje 10 punków,

oferta, w której Wykonawca zawarł mniej niż 15 prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić zdarzeń, realnych problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował mniej niż 30 prawdopodobnych sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im otrzymuje   
8 punktów,

oferta, w której Wykonawca zaproponował co mniej niż 10 prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić zdarzeń, realnych problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował mniej niż 20 prawdopodobnych sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im otrzymuje 6 punktów

oferta, w której Wykonawca zaproponował co mniej niż 5 prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić zdarzeń, realnych problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował mniej niż 10 prawdopodobnych sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im otrzymuje 4 punkty

oferta, w której Wykonawca zaproponował poniżej 5 prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić zdarzeń, realnych problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował poniżej 10 prawdopodobnych sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im otrzymuje 2 punkty.

oferta, w której Wykonawca nie zaproponował prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić zdarzeń, realnych rzeczywistych problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz nie zaproponował prawdopodobnych sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im otrzymuje 0 punktów

* + - Ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego (OUi)

Wykonawca opracuje listę utrudnień mogących wystąpić w związku   
z realizacją robót wraz z propozycją ich eliminacji lub ograniczenia. Zamawiający dokona analizy listy problemów i zagrożeń wraz   
z propozycjami ich eliminacji lub ograniczenia. problemów i zagrożeń wraz z propozycjami ich eliminacji lub ograniczenia. Wykonawca może wskazać więcej propozycji rozwiązania danego problemu, nie będą one jednak dodatkowe punktowane. Punkty będą przyznane w skali od 0 do 10 w następujący sposób:

oferta, w której Wykonawca zawarł co najmniej 15 lub więcej prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić realnych utrudnień związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 30 lub więcej prawdopodobnych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia - otrzymuje 10 punktów,

oferta, w której Wykonawca zawarł mniej niż. 15 prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić realnych utrudnień związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował mniej niż 30 prawdopodobnych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia - otrzymuje 8 punktów,

oferta, w której Wykonawca zaproponował co najmniej niż   
10 prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić realnych utrudnień związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 20 prawdopodobnych rzeczywistych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia - otrzymuje 6 punktów,

oferta, w której Wykonawca zaproponował co najmniej niż 5 prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić realnych utrudnień związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 10 prawdopodobnych rzeczywistych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia - otrzymuje 4 punkty,

oferta, w której Wykonawca zaproponował poniżej   
5 prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić realnych utrudnień związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował poniżej 10 prawdopodobnych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia - otrzymuje 2 punkty.

oferta, w której Wykonawca nie zaproponował prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić realnych utrudnień, rzeczywistych problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz nie zaproponował prawdopodobnych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia - otrzymuje 0 punktów

* + - Sposoby dotrzymania terminów określonych w Specyfikacji (DTi):

Wykonawca przygotuje listę założeń do sporządzenia Harmonogramu rzeczowego realizacji robót budowlanych. Wykonawca przygotuje listę wskazującą sposoby organizacyjne oraz techniczne spełnienia przyjętych założeń, w tym także dotrzymania terminów. Zamawiający będzie analizował sposoby dotrzymania terminów realizacji robót w świetle przedstawionego przez Wykonawcę wstępnego Harmonogramu rzeczowego realizacji robót budowlanych oraz przedstawionej przez Wykonawcę listy założeń i sposobów ich spełnienia wyrażających się w dotrzymaniu przyjętych w SIWZ terminów realizacji inwestycji. Punkty przyznaje się w skali od 0 do 10 w następujący sposób:

oferta, w której zaproponowane zostanie co najmniej 10 lub więcej prawdopodobnych sposobów dotrzymania terminów realizacji zamówienia i środków technicznych oraz procedur organizacyjnych gwarantujących dotrzymanie terminu realizacji wynikającym z SIWZ- otrzymuje 10 punktów,

oferta, w której zaproponowane zostanie co najmniej 9 lub mniej prawdopodobnych sposobów dotrzymania terminów realizacji zamówienia i środków technicznych oraz procedur organizacyjnych gwarantujących dotrzymanie terminu realizacji wynikającym z SIWZ - otrzymuje 8 punktów,

oferta, w której zaproponowane zostanie co najmniej 7 lub mniej prawdopodobnych sposobów dotrzymania terminów realizacji zamówienia i środków technicznych oraz procedur organizacyjnych gwarantujących dotrzymanie terminu realizacji wynikającym z SIWZ - otrzymuje 6 punktów,

oferta, w której zaproponowane zostanie co najmniej 5 lub mniej prawdopodobnych sposobów dotrzymania terminów realizacji zamówienia i środków technicznych oraz procedur organizacyjnych gwarantujących dotrzymanie terminu realizacji wynikającym z SIWZ - otrzymuje 4 punkty,

oferta, w której zaproponowane zostanie co najmniej 3 lub mniej prawdopodobne sposoby dotrzymania terminów realizacji zamówienia i środków technicznych oraz procedur organizacyjnych gwarantujących dotrzymanie terminu realizacji wynikającym z SIWZ - otrzymuje 2 punkty,

oferta, w której Wykonawca nie zaproponował sposobów dotrzymania terminów realizacji zamówienia i środków technicznych oraz procedur organizacyjnych gwarantujących dotrzymanie terminu realizacji otrzymuje 0 punktów.

1. Kwalifikacja wystąpienia danego zdarzenia zostanie każdorazowo oceniona przetargowej indywidualnie przez trzech merytorycznych członków komisji przetargowej i/lub powołanych biegłych. Następnie z formularzy członków komisji przetargowej dla danego kryterium zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna z zaokrągleniem w dół. Na podstawie średniej zostaną przydzielone punkty.

UWAGA!

Brak złożenia Planu Organizacji Robót będzie skutkował odrzuceniem treści złożonej oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Plan Organizacji Robót nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu złożenia ofert.

1. Całkowita ocena badanej oferty będzie liczona zgodnie z wzorem:

Całkowita ocena oferty: OCENA= (C)+(S)+(POR)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i ta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych w sumie kryteriów

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,   
   a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadkach wykluczenia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp,  
   informacja, o której mowa w punkcie 2 3), zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody  
   przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w punkcie 2, jeżeli ich ujawnienie  
   byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

# Rozdział 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie - nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 1, jeżeli:
3. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego: została złożona tylko jedna oferta,
4. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego   
    wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp
7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej  
   specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Wszelkie postanowienia dot.: wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
   najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca którego ofertę wybrano, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % wartości ceny całego zamówienia tj. zdań na które złożył ofertę (cena brutto za całkowity zakres wykonania zamówienia).
2. Zabezpieczenie to może być wniesione w :
3. pieniądzu **- na konto Zamawiającego**

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II 38

Nr 05 9291 0001 0056 5958 2000 0030

z dopiskiem „Zadanie nr 1 - Termomodernizacja budynku Internatu i kuchni Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białej Rawskiej,

Zadanie nr 2 -Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Rawie Mazowieckiej

Zadanie nr 3 -Termomodernizacja budynku Zespołu Placówek Specjalnych w Rawie Mazowieckiej”

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych
3. gwarancjach ubezpieczeniowych
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
5. Za zgodą Zamawiający zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione również w: wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy  
   wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub   
   ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową   
   i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z   
   obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
10. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
11. kwotę gwarancji,
12. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….– do dnia ………”,
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres wykonania robót budowlanych , jak również **na okres gwarancji**, licząc od daty odbioru końcowego. Przed podpisaniem umowy wzór zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądz, należy uzgodnić z Zamawiającym.
14. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku   
     do terminu przedstawionego w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do umowy,   
    Wykonawca na co najmniej 5 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do   
     przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania   
    umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na   
    warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do  
    umowy.

# Rozdział 19 ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy  
   w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z zapisami Istotnych Postanowień Umowy będących załącznikiem do SIWZ
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej ( aneksu ) podpisanego przez   
   strony umowy, pod rygorem nieważności. Omyłki pisarskie lub rachunkowe nie wymagają zmiany umowy.

# Rozdział 20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku   
   naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Prawo zamówień publicznych, na  
   podstawie art.180 ust. 2 pkt 2-6 pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której   
   zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego   
   stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji   
    istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce   
     pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

# Rozdział 21 INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Rawski;
2. Siedzibą Starosty Rawskiego jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu /46/8144631; adres e-mail: [starostwo@powiatrawski.pl](mailto:starostwo@powiatrawski.pl); skrytki ePUAP: /i3g39v5qbi/skrytka;
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iodo@powiatrawski.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w niniejszej SIWZ;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów lub do upływu okresu dochodzenia roszczeń;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Rozdział 22 INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

* zawarcia umowy ramowej,
* składania ofert wariantowych,
* rozliczania w walutach obcych,
* aukcji elektronicznej,
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.