

Powiat Rawski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Rawskiego

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego
na dostawy p.n.:

Dostawa energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych
Powiatu Rawskiego - II

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

Zatwierdzam:

STAROSTA
Józef Matysiak

Rawa Mazowiecka, dnia 15 listopada 2019 r.

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Powiat Rawski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Rawskiego

Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka

Tel/fax (46) 814 46 31

NIP: 835-16-06-519

REGON 750147774

www.powiatrawski.pl., e-mail: starostwo@powiatrawski.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

wtorek w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰,

piątek w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Starosta - Józef Matysiak

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej

telefon: (46) 814 46 31

e-mail: wojcik@powiatrawski.pl

1.3. Zamawiający – Powiat Rawski, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, został upoważniony przez biorących udział w zamówieniu Zamawiających do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz. Zamawiający biorący udział w zamówieniu wspólnym zostali wymienieni w pkt 3.1. niniejszej SIWZ.

2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

Or.272.6.2019.ZW

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub upzp, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.).

2.5. Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty, która nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. dla następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Rawskiego:

- 1) **Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, Rawa Mazowiecka**
- 2) **Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika, ul. Zwolińskiego 46, w Rawie Mazowieckiej**
- 3) **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Reymonta, ul. Reymonta 14 w Rawie Mazowieckiej**
- 4) **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, ul. Kolejowa 9 w Białej Rawskiej**
- 5) **Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2 w Rawie Mazowieckiej**
- 6) **Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Kościuszki 20 w Rawie Mazowieckiej.**

Zamówienie nie obejmuje świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej.

3.2. Przedmiotowe zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w terminie od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. w planowanej ilości:

1) **Taryfa Cxx – 487 700 kWh**

2) **Taryfa Gxx – 1 000 kWh**

do punktów poboru energii elektrycznej wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem punktów poboru energii elektrycznej zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ. Wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ **oraz w Załączniku nr 2 do SIWZ** zużycie energii elektrycznej jest wielkością deklarowaną i szacunkową służącą jedynie do obliczenia ceny oferty, porównania złożonych ofert i wyboru Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że wszystkie punkty poboru energii elektrycznej określone w Załączniku nr 1 do SIWZ posiadają umowę sprzedaży energii elektrycznej z przedsiębiorstwem NOVUM S.A. zawartą na czas określony do dnia 31 grudnia 2019r.

Umowa na dostawę energii elektrycznej zostanie zawarta osobno przez każdą jednostkę organizacyjną Powiatu Rawskiego, na warunkach wynikających z oferty Wykonawcy.

3.3. Przedmiotowe zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy sprzedaży energii elektrycznej, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy Prawo energetyczne. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczać energię czynną zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi obsługi odbiorców określonymi w aktach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Prawo energetyczne.**

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach zamówienia.

3.5. Wykonawca winien posiadać aktualne umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, tj. PGE Dystrybucja S.A., umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do punktów poboru energii elektrycznej określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ w terminie wykonywania zamówienia (punkt 4 SIWZ).

3.6. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 upzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w punkcie II oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ.

3.7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3.8. Przedmiot zamówienia – dostawa energii elektrycznej – ma określone standardy jakościowe, natomiast cena za energię elektryczną nie wpływa na jakość wykonanej dostawy. Energia elektryczna nie może być dostosowana do specyficznych wymagań Zamawiającego, jest ona znormalizowana i oferowana w powszechnie przyjętych standardach. Standardy jakościowe energii elektrycznej określone są szczegółowo w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. Zasady funkcjonowania systemu elektroenergetycznego zostały określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego, natomiast zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa rozporządzenie Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną. Zaoferowana cena winna uwzględniać wszystkie koszty cyklu życia związane z przedmiotem zamówienia czyli dostawą energii elektrycznej.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.14. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

09300000-2 – Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

09310000-5 – Elektryczność

4. Termin wykonania zamówienia – od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu.

5.2. spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca winien wykazać, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

5.3. spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy energii elektrycznej rozumiane jako dwa zamówienia/dwie umowy o wolumenie wynoszącym co najmniej 2 000 MWh każda.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 upzp.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.4. SIWZ.

5.8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 upzp.

6. Dokumenty, które winien złożyć Wykonawca

6.1. Formularz oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ.

6.2. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje wskazane w oświadczeniu będą

stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (punkt II Załącznika nr 3) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (punkt I Załącznika nr 3).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej – zgodnie z pkt 3.6. SIWZ.

6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (dot. informacji podawanych podczas otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6. Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

1) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

2) wykaz dostaw wykonanych (Załącznik nr 4 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

6.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oferta wspólnie złożona przez Konsorcjum Wykonawców (spółkę cywilną)

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

7.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

7.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ oraz w pkt 6.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólnik spółki cywilnej). Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.6. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.

7.7. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Ofertę wraz z załącznikami (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a) należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: wojcik@powiatrawski.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone,

jeżeli ich treść dotrze przed upływem terminu i zostaną niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bez zachowania formy pisemnej.

8.4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Zbigniew Wójcik, tel. 606-723-666, fax. 46-814-46-31

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.4. Zamawiający odrzuci, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust. 4 upzp.

11.4. Oferta winna zawierać:

- dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. SIWZ,

- w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.2. w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w

dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9. Formularz oferty oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.4.) winny być złożone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

11.10. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.12. SIWZ.

11.12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

11.13. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej

Plac Wolności 1

96-200 Rawa Mazowiecka

opisane hasłem: „Oferta na dostawę energii elektrycznej- II”
oraz „Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 22 listopada 2019 r.”

11.14. Wymagania określone w pkt 11.10. – 11.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

12.3. Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

13. Zmiana treści SIWZ

13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt 1 upzp.

13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach

zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej

Plac Wolności 1

96-200 Rawa Mazowiecka

w Kancelarii – pokój nr 1

w terminie do dnia 22 listopada 2019 r. do godz. 10:00

14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej Plac Wolności 1 w dniu **22.11.2019 r. o godz. 10:30 w pokoju 112**. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

16. Otwarcie ofert

16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę, w której Wykonawca uwzględni wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena jest stała i przez cały okres umowy nie ulegnie zmianie chyba, że umowa to przewiduje.

17.2. Cenę należy podać w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) wg wzoru określonego w tym załączniku. RAZEM wartość zamówienia brutto stanowi cenę oferty, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert zgodnie z pkt 18.1. SIWZ.

17.3. Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie opłaty handlowe, wszelkie koszty oraz opłaty, w tym podatek akcyzowy określone w przepisach prawa winny być wliczone w cenę.

W cenę winny zostać wliczone również koszty uzyskania i przedstawienia do umorzenia Prezesowi Urzędu Regulacji Energetyki świadectw pochodzenia lub uiszczenia opłat zastępczych wynikających z ustawy Prawo energetyczne, koszty wynikające z obowiązku uzyskania i umarzania świadectw efektywności energetycznej zgodnie z ustawą o efektywności energetycznej (m. in. tzw. certyfikaty białe) wraz z aktami wykonawczymi oraz z ustawą o odnawialnych źródłach energii (m. in. tzw. certyfikaty zielone, żółte, czerwone i fioletowe).

17.4. Cena oferty powinna być podana w złotych.

17.5. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

cena – waga 100 %

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która uzyska 100 punktów.

18.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 19.1. ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.

20. Unieważnienie postępowania

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.

20.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

21.2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą – zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Udostępnienie dokumentów postępowania

23.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

23.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

24. Informacje i dostęp do danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Rawski z siedzibą przy Placu Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Marzeną Pakułą w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną: iodo@powiatrawski.pl
 - telefonicznie: (046) 814 46 31;
 - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;

25. Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy