WI.III.7011.2.2019.MS Rawa Mazowiecka dn. 08.07.2019r.

Dot.: postepowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na-

**„Roboty budowlane związane z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2 oraz dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych -etap 2.”**

Na mocy art. 38 ust.4 i 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2018r. poz. 1986, Zarząd Powiatu Rawskiego zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następującym zakresie:

1. **W zapisach SIWZ jest:**

**Rozdział 11 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w terminie do dnia **08.07.2019 r. godz. 1000,** w wysokości:

**- Zadanie 1 - 5000,00 PLN, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100,**

**- Zadanie 2 – 8000,00 PLN, słownie: osiem tysięcy złotych 00/100,**

**- Zadanie 3 – 4000,00 PLN, słownie: cztery tysiące złotych 00/100,**

2. Wadium może być wniesione w :

a) pieniądzu na konto:

**Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II 38**

**Nr 05 9291 0001 0056 5958 2000 0030**

b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r.

poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3.Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu , zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na   
 wyżej wymienionym rachunku bankowym zamawiającego , przed upływem terminu składania ofert.

**4.Oryginał poręczeń i gwarancji należy przekazać za pokwitowaniem w pok. nr 110 Wydział   
 Finansów i Budżetu w budynku Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej, plac   
 Wolności 1, w terminie do dnia 08.07. 2019 r. godz. 1000, a do oferty załączyć kserokopie**.

**Uwaga:**

Na poleceniu przelewu może być adnotacja (skrócona)

Wadium: - **Roboty budowlane związane z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2- Zadanie nr ……………**

Natomiast na gwarancjach :

Wadium: „**Roboty budowlane związane z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2 oraz dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych -etap 2.” Zadanie nr ……………….**

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja   
 musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie   
 zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące   
 elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. kwotę gwarancji,
3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….– do dnia ………”,
4. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty  
 najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta  
 została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem , że Zamawiający zatrzymuje wadium  
 wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3  
 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów  
 potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1,oświadczenia , o których mowa w  
 art. 25a ust 1, pełnomocnictw , lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w  
 art. 87 ust.2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę  
 jako najkorzystniejszej.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium   
 niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu  
 zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed  
 upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium   
 na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako   
 najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z  
 umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty  
 prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek  
 bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**W ofercie należy podać numer konta, na które Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.**

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na  
 wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył  
 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1,  
 wyjaśnienia, o którym mowa w art.87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania   
 oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszą

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została   
 wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w  
 ofercie;

2) nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących   
 po stronie Wykonawcy.

**Powinno być:**

**Rozdział 11 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w terminie do dnia **15.07.2019 r. godz. 1000,** w wysokości:

**- Zadanie 1 - 5000,00 PLN, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100,**

**- Zadanie 2 – 8000,00 PLN, słownie: osiem tysięcy złotych 00/100,**

**- Zadanie 3 – 4000,00 PLN, słownie: cztery tysiące złotych 00/100,**

2. Wadium może być wniesione w :

a) pieniądzu na konto:

**Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II 38**

**Nr 05 9291 0001 0056 5958 2000 0030**

b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r.

poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3.Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu , zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na   
 wyżej wymienionym rachunku bankowym zamawiającego , przed upływem terminu składania ofert.

**4.Oryginał poręczeń i gwarancji należy przekazać za pokwitowaniem w pok. nr 110 Wydział   
 Finansów i Budżetu w budynku Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej, plac   
 Wolności 1, w terminie do dnia 15.07. 2019 r. godz. 1000, a do oferty załączyć kserokopie**.

**Uwaga:**

Na poleceniu przelewu może być adnotacja (skrócona)

Wadium: - **Roboty budowlane związane z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2- Zadanie nr ……………**

Natomiast na gwarancjach :

Wadium: „**Roboty budowlane związane z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2 oraz dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych -etap 2.” Zadanie nr ……………….**

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja   
 musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie   
 zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące   
 elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. kwotę gwarancji,
3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….– do dnia ………”,
4. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty  
 najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta  
 została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem , że Zamawiający zatrzymuje wadium  
 wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3  
 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów  
 potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1,oświadczenia , o których mowa w  
 art. 25a ust 1, pełnomocnictw , lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w  
 art. 87 ust.2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę  
 jako najkorzystniejszej.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium   
 niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu  
 zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed  
 upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium   
 na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako   
 najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z  
 umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty  
 prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek  
 bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**W ofercie należy podać numer konta, na które Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.**

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na  
 wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył  
 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1,  
 wyjaśnienia, o którym mowa w art.87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania   
 oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszą

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została   
 wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w  
 ofercie;

2) nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących   
 po stronie Wykonawcy.

1. **W zapisach SIWZ jest:**

**Rozdział 13 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie. Złożenie więcej niż jednej oferty

spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z

tłumaczeniami na język polski .

5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez umocowanego  
 przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano   
 zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby   
 podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi   
 zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez   
 notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej   
 imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu   
 pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

6. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów   
 (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.

7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy   
 dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony   
 wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest   
 wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym   
 postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób   
 i parafowane przez osoby uprawnione.

10. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie   
 zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą   
 (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane : Powiat Rawski  
 96-200 Rawa Mazowiecka , plac Wolności 1 oraz opisane :**

|  |
| --- |
| nazwa (firma) wykonawcy  Adres wykonawcy  Powiat Rawski  96-200 Rawa Mazowiecka  Plac Wolności 1  **Oferta - Roboty budowlane związane z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2 oraz dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych -etap 2.” Zadanie nr……..**  **Nie otwierać przed 08.07.2019 godz 10:15** |

11. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w  
 przypadku stwierdzenia jej nieważności.

12.Na ofertę składa się:

1. **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem  **dołączonym do SIWZ .**
2. **Dokumenty i oświadczenia** określone w Rozdziale 9. SIWZ -według wzorów Załączników 1,2,3.4,5.

13.Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
  o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
  + w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających   
    z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu
  + pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz   
    z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga:

*Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.*

1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
5. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz, 419 t.j..) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty  
    i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

*Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących  
 tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,  
 jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one  
 udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

**Powinno być:**

**Rozdział 13 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie. Złożenie więcej niż jednej oferty

spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z

tłumaczeniami na język polski .

5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez umocowanego  
 przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano   
 zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby   
 podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi   
 zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez   
 notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej   
 imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu   
 pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

6. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów   
 (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.

7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy   
 dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony   
 wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest   
 wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym   
 postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób   
 i parafowane przez osoby uprawnione.

10. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie   
 zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą   
 (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane : Powiat Rawski  
 96-200 Rawa Mazowiecka , plac Wolności 1 oraz opisane :**

|  |
| --- |
| nazwa (firma) wykonawcy  Adres wykonawcy  Powiat Rawski  96-200 Rawa Mazowiecka  Plac Wolności 1  **Oferta - Roboty budowlane związane z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2 oraz dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych -etap 2.” Zadanie nr……..**  **Nie otwierać przed 15.07.2019 godz 10:15** |

11. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w  
 przypadku stwierdzenia jej nieważności.

12.Na ofertę składa się:

1. **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem  **dołączonym do SIWZ .**
2. **Dokumenty i oświadczenia** określone w Rozdziale 9. SIWZ -według wzorów Załączników 1,2,3.4,5.

13.Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
  o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
  + w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających   
    z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu
  + pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz   
    z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga:

*Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.*

1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
5. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz, 419 t.j..) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty  
    i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

*Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących  
 tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,  
 jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one  
 udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. **W zapisach SIWZ jest:**

**Rozdział 14 - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Składanie ofert będzie odbywać się w zamkniętych kopertach dostarczonych bezpośrednio do kancelarii lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Starostwie Powiatowym w

Rawie Mazowieckiej; pl. Wolności 1; pok. Nr 1 Kancelaria.

nie później niż do 08.07. 2019r. godz. 1000

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej w siedzibie Zamawiającego, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że  
 Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed  
 terminem składania ofert określonych w pkt. 2.

Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 12 pkt. 10 niniejszej SIWZ   
 oznaczając odpowiednio ,,ZMIANA OFERTY” /,,WYCOFANIE OFERTY”.

Wykonawca nie może wycofać Oferty po upływie terminu składania ofert.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,

tj. w dniu 08.07. 2019r. o godz. 1015 w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej Plac Wolności 1, pokój nr 112, Sala Narad I piętro.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje  
 dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w   
 ofertach.

9. W toku badania i dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców  
 wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między   
 Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z  
 uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające  
 na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych  
 zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została   
 poprawiona.

**Powinno być:**

**Rozdział 14 - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Składanie ofert będzie odbywać się w zamkniętych kopertach dostarczonych bezpośrednio do kancelarii lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Starostwie Powiatowym w

Rawie Mazowieckiej; pl. Wolności 1; pok. Nr 1 Kancelaria.

nie później niż do 15.07. 2019r. godz. 1000

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej w siedzibie Zamawiającego, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że  
 Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed  
 terminem składania ofert określonych w pkt. 2.

Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 12 pkt. 10 niniejszej SIWZ   
 oznaczając odpowiednio ,,ZMIANA OFERTY” /,,WYCOFANIE OFERTY”.

Wykonawca nie może wycofać Oferty po upływie terminu składania ofert.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,

tj. w dniu 15.07. 2019r. o godz. 1015 w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej Plac Wolności 1, pokój nr 112, Sala Narad I piętro.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje  
 dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w   
 ofertach.

9. W toku badania i dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców  
 wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między   
 Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z  
 uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające  
 na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych  
 zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została   
 poprawiona.

1. **W zapisach SIWZ jest:**

**Rozdział 17 - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ  
 KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM  
 ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny i gwarancji**

1) kryterium: **cena (C)**- (waga kryterium) - **60 %**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (całego zakresu).

2) kryterium: gwarancja (G) wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. (waga kryterium) - 40 %

**UWAGA!**

***Zadanie 1 - Remont wnętrz internatu***

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Najdłuższy okres gwarancji to 60 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji tylko w okresie 36 lub 60 miesięcy.

Okres gwarancji 60 miesięcy – 10 punktów;

Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów.

***Zadanie 2 - Termomodernizacja budynku szkoły***

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Najdłuższy okres gwarancji to 60 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji tylko w okresie 36 lub 60 miesięcy.

Okres gwarancji 60 miesięcy – 20 punktów;

Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów.

***Zadanie 3 - Remont wnętrz szkoły***

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Najdłuższy okres gwarancji to 60 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji tylko w okresie 36 lub 60 miesięcy.

Okres gwarancji 60 miesięcy – 10 punktów;

Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów.

**Zadanie -1**

1.2. Ilość punktów w **Zadaniu 1** – kryteria - zostanie obliczona następująco:

1.2.1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Cena” (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru: 1% odpowiada 1 punktowi.

Cena brutto oferty najtańszej

X 60 - waga ceny

C=

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” (C) to 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Gwarancja” (G)**

Liczba punktów w tym kryterium podlega sumowaniu i zostanie przyznana w następujący sposób:

**G** (**G1**, **G2,**  **G3)** - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

**Gmax** - najdłuższy oferowany kres gwarancji

**Go** - okres gwarancji podany w badanej ofercie

**Zadanie 1 - *Remont wnętrz internatu***

**G1 - 60 miesięcy -10 pkt, 36 miesięcy – 0 pkt**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *G oceniana* |
| **G1***=* | *------------------- x 10 pkt* |
|  | *G maks* |

**G dla zadania 1= G1**

**Zadanie -2**

* 1. Ilość punktów w **Zadaniu 2** – kryteria - zostanie obliczona następująco:

1.3.1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Cena” (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru: 1% odpowiada 1 punktowi.

Cena brutto oferty najtańszej

X 60 - waga ceny

C=

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” (C) to 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Gwarancja” (G)**

***Zadanie 2 - Termomodernizacja budynku szkoły***

**– 60 miesięcy -20 pkt, 36 miesięcy – 0 pkt**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *G oceniana* |
| **G2***=* | *------------------- x 20 pkt* |
|  | *G maks* |

**Zadanie -3**

* 1. Ilość punktów w **Zadaniu 3** – kryteria - zostanie obliczona następująco:

1.3.1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Cena” (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru: 1% odpowiada 1 punktowi.

Cena brutto oferty najtańszej

X 60 - waga ceny

C=

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” (C) to 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Gwarancja” (G)**

***Zadanie 3 - Remont wnętrz szkoły***

**– 60 miesięcy -10 pkt, 36 miesięcy – 0 pkt**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *G oceniana* |
| **G3***=* | *------------------- x 10 pkt* |
|  | *G maks* |

Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferta okresu gwarancji na roboty, Zamawiający do oceny oferty w kryterium „Gwarancja”, przyjmie 0 punktów.

**UWAGA:**

Zadeklarowany Okres gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy stanowiące integralny element Umowy.

* + 1. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Za **najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta**, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (O), obliczoną na podstawie wzoru:

Zadanie 1: O = C + G

Zadanie 2: O= C + G

Zadanie 3: O= C + G

gdzie:

O – łączna liczba punktów oferty badanej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ Gwarancja”

1.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub  
 więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert,   
 Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli   
 zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców,  
 którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert   
 dodatkowych

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę

albo adres zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego  
 ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,   
 a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

3.2. Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni;

3.3. Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. W przypadkach wykluczenia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp,  
 informacja, o której mowa w punkcie 3.2, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody  
 przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w punkcie 3, jeżeli ich ujawnienie  
 byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**Powinno być:**

Rozdział 17 - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ  
 KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM  
 ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny i gwarancji**

1) kryterium: **cena (C)**- (waga kryterium) - **60 %**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (całego zakresu).

2) kryterium: gwarancja (G) wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. (waga kryterium) - 40 %

**UWAGA!**

***Zadanie 1 - Remont wnętrz internatu***

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Najdłuższy okres gwarancji to 60 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji tylko w okresie 36 lub 60 miesięcy.

Okres gwarancji 60 miesięcy – 40 punktów;

Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów.

***Zadanie 2 - Termomodernizacja budynku szkoły***

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Najdłuższy okres gwarancji to 60 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji tylko w okresie 36 lub 60 miesięcy.

Okres gwarancji 60 miesięcy – 40 punktów;

Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów.

***Zadanie 3 - Remont wnętrz szkoły***

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Najdłuższy okres gwarancji to 60 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji tylko w okresie 36 lub 60 miesięcy.

Okres gwarancji 60 miesięcy – 40 punktów;

Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów.

**Zadanie -1**

1.2. Ilość punktów w **Zadaniu 1** – kryteria - zostanie obliczona następująco:

1.2.1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Cena” (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru: 1% odpowiada 1 punktowi.

Cena brutto oferty najtańszej

X 60 - waga ceny

C=

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” (C) to 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Gwarancja” (G)**

Liczba punktów w tym kryterium podlega sumowaniu i zostanie przyznana w następujący sposób:

**G** (**G1**, **G2,**  **G3)** - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

**Gmax** - najdłuższy oferowany kres gwarancji

**Go** - okres gwarancji podany w badanej ofercie

**Zadanie 1 - *Remont wnętrz internatu***

**G1 - 60 miesięcy -40 pkt, 36 miesięcy – 0 pkt**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *G oceniana* |
| **G1***=* | *------------------- x 40 pkt* |
|  | *G maks* |

**G dla zadania 1= G1**

**Zadanie -2**

* 1. Ilość punktów w **Zadaniu 2** – kryteria - zostanie obliczona następująco:

1.3.1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Cena” (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru: 1% odpowiada 1 punktowi.

Cena brutto oferty najtańszej

X 60 - waga ceny

C=

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” (C) to 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Gwarancja” (G)**

***Zadanie 2 - Termomodernizacja budynku szkoły***

**– 60 miesięcy -40 pkt, 36 miesięcy – 0 pkt**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *G oceniana* |
| **G2***=* | *------------------- x 40 pkt* |
|  | *G maks* |

**Zadanie -3**

* 1. Ilość punktów w **Zadaniu 3** – kryteria - zostanie obliczona następująco:

1.3.1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Cena” (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru: 1% odpowiada 1 punktowi.

Cena brutto oferty najtańszej

X 60 - waga ceny

C=

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” (C) to 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Gwarancja” (G)**

***Zadanie 3 - Remont wnętrz szkoły***

**– 60 miesięcy -40 pkt, 36 miesięcy – 0 pkt**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *G oceniana* |
| **G3***=* | *------------------- x 40 pkt* |
|  | *G maks* |

Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferta okresu gwarancji na roboty, Zamawiający do oceny oferty w kryterium „Gwarancja”, przyjmie 0 punktów.

**UWAGA:**

Zadeklarowany Okres gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy stanowiące integralny element Umowy.

* + 1. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Za **najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta**, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (O), obliczoną na podstawie wzoru:

Zadanie 1: O = C + G

Zadanie 2: O= C + G

Zadanie 3: O= C + G

gdzie:

O – łączna liczba punktów oferty badanej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ Gwarancja”

1.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub  
 więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert,   
 Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli   
 zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców,  
 którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert   
 dodatkowych

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę

albo adres zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego  
 ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,   
 a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

3.2. Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni;

3.3. Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. W przypadkach wykluczenia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp,  
 informacja, o której mowa w punkcie 3.2, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody  
 przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w punkcie 3, jeżeli ich ujawnienie  
 byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.