****

**Powiat Rawski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Rawskiego**

**96-200 Rawa Mazowiecka ul. Plac Wolności 1**

Postępowanie nr : **WI.III.7011.2.2019.MS**

**Specyfikacja Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

na wykonanie zadania pn:

**„Roboty budowlane związane z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2 oraz dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych -etap 2.”**

Zatwierdzam :

STAROSTA WICESTAROSTA

Józef Matysiak Jacek Otulak

Rawa Mazowiecka czerwiec 2019r.

# Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalszej części SIWZ składają się:

Dział I Instrukcja dla Wykonawców,

Dział II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

1. Formularz Oferty,
2. Załączniki nr 1,2,3,4,5,
3. Wzór umowy,
4. Specyfikacje Techniczne Robót
5. Projekty techniczne
6. Wykaz robót budowanych związanych z remontem i budową dróg

**Dział I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

# Rozdział 1 - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Rawski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Rawskiego

96-200 Rawa Mazowiecka , ul. plac Wolności 1

tel. /fax 46 8144631

e-mail: [starostwo@powiatrawski.pl](mailto:starostwo@powiatrawski.pl)

[www.powiatrawski.pl](http://www.powiatrawski.pl)

NIP 835 16 06 519

REGON 750147774

#### Oznaczenia postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:   
**WI.III.7011.2.2019.MS**.Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy

##### Rozdział 2 - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z postanowieniami art. 39 i następnych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą”, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 tj. z późn. zm.).

# Rozdział 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

Wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2 -budynek szkoły - bezspoinowe ocieplenie ścian zewnętrznych wraz z wymianą pozostałej niewymienionej stolarki okiennej i drzwi wejściowych, oraz dostosowanie pomieszczeń łazienek do potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku szkoły i internatu -etap 2,

z podziałem na następujące zadania:

***Zadanie 1 - Remont wnętrz internatu***

1. Remont łazienek

2. Instalacje sanitarne

3.Instalacje elektryczne

***Zadanie 2 - Termomodernizacja budynku szkoły***

1. Stolarka zewnętrzna

2. Przebudowa schodów zewnętrznych

3.Docieplenie ścian zewnętrznych

4. Opaska z kostki betonowej

***Zadanie 3 - Remont wnętrz szkoły***

1. Remont łazienki

2. Remont ścian i sufitów

3. Stolarka wewnętrzna

4. Instalacje sanitarne

5. Instalacje elektryczne

1. **Szczegółowy zakres zamówieniem określa -**

Dział II SIWZ Szczegółowy opis przedmiot zamówienia - projekty techniczne z przedmiarami i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót – stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. (folder pod nazwą Dokumentacja techniczna )

**zadanie współfinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób**

**Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Łódzkiego.**

1. **Rozwiązania równoważne.**

W przypadku użycia w projekcie uproszczonym- wykonawczym odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp użytemu w projekcie uproszczonym- wykonawczym towarzyszy wyraz *„lub równoważne".*

W przypadku, gdy w projekcie uproszczonym- wykonawczym lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w projekcie uproszczonym- wykonawczym oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w projekcie budowlanym - wykonawczym wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

**5. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

45000000-7 - Roboty budowlane

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

**6. Podwykonawcy:**

1) Zamawiający **dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcy**.   
2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których   
 wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy **(oznaczenie przedsiębiorstwa)**   
 podwykonawców.

3) W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do  
 wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane   
 kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas  
 realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców,   
 a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie   
 zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca  
 powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia   
 warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż   
 proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie   
 mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie   
 postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.:**
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej/osób wykonujących czynności, w trakcie realizacji zamówienia:

- prace fizyczne obejmujące roboty budowlane z zakresu robót , wskazanych w

Rozdziale 3.

*(Wyjątkiem objęte są sytuacje, gdy prace te wykonuje osobiście osoba fizyczna*

*prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą na podstawie umowy  
 o podwykonawstwo).*

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia -**oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

Oświadczenie to wykonawca złoży pisemnie w terminie 5 dni od zawarcia umowy.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności,

zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary

umownej w wysokości określonej w § 5 umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie

żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez

wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1

czynności.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez

wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie

kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

1. **Ponadto:**

1) Wykonawca powinien przed opracowaniem oferty dokonać na własny koszt  
 wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobyć, na swoją własną  
 odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być  
 konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne zabezpieczenia miejsc  
 prowadzenia robót przed osobami postronnymi.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z

przepisami prawa budowlanego, normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP,

przy maksymalnym ograniczeniu przedłużania prowadzenia robót prowadzonych u

Zamawiającego.

**Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod**

**kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do**

**pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.**

4) Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu   
 umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie   
 i niezbędne do odbioru przez instytucje takie jak sanepid oraz straż pożarną.   
 Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn   
 i urządzeń obciążają Wykonawcę.

5) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za  
 bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie  
 przekazanego placu budowy z tytułu prowadzenia robót.

6) Po zakończeniu robót, ale przed odbiorem robót przez Zamawiającego,  
 Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem  
 przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót.

Rozdział 4. – OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, wg podziału na zadania wskazane w Rozdziale 3, gdzie oferent składa ofertę wraz z kompletem załączników, na każde z zadań oddzielnie.

Rozdział 5 - ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Rozdział 6 - OFERTY WARIANTOWE

Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający - nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

# Rozdział 7 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia **30.09.2019r.**

# Rozdział 8- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z oddzielnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. Dot. zadania 1 -w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 2 zadania obejmujące swoim rodzajem roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia, wyszczególniony w kosztorysie ofertowym oraz opisie przedmiotu zmówienia o wartości min. 170.000,00 PLN brutto każda.
2. Dot. zadania 2. - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 2 zadania obejmujące swoim rodzajem roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia, wyszczególniony w kosztorysie ofertowym oraz opisie przedmiotu zmówienia o wartości min. 290.000,00 PLN brutto każda.
3. Dot. zadania 3. - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 2 zadania obejmujące swoim rodzajem roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia, wyszczególniony w kosztorysie ofertowym oraz opisie przedmiotu zmówienia o wartości min. 160.000,00 PLN brutto każda.

*UWAGA:*

**Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Warunki o których mowa w pkt. 1 niniejszej SIWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie.

3. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych   
 w art. 22 a Ustawy Pzp.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących   
   go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają   
   na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa   
   w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,   
   za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

4. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw   
   do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie   
art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne   
(Dz. U. z 2019r. poz. 243 tekst jednolity), lub którego upadłość ogłoszono,   
z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 poz.498~~,~~. tekst jednolity .);

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na  
 ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za   
 pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa   
 w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca   
 dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne  
 lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
 w sprawie spłaty tych należności.

**Rozdział 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH   
 SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK   
 PODSTAW WYKLUCZENIA**

Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega   
on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. **Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **Załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ**.
2. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa   
   w Rozdziale 8 ust. 1:**
3. Wykaz robót wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert – **wg załącznika nr** **3** .

1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **wg załącznika nr 4**

UWAGA: Składane wyżej dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień ich   
 złożenia.

Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie,   
w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 SIWZ **oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy** składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę   
z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu   
  do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie   
   z art. 24 ust 5 pkt. 1 i 8 należy przedłożyć oświadczenie wg. załącznika nr 2.**
2. Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji   
   z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku   
   przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz., 369), o której mowa   
   w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców – wzór załącznik nr 4 do SIWZ.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie   
   zamówienia , zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców   
   do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie  
   podlegają wykluczeniu , spełniają warunki udziału w postępowaniu , a jeżeli zachodzą   
   uzasadnione podstawy do uznania , że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już  
   aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie   
warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów   
niezbędnych do przeprowadzenia postępowania , oświadczenia lub dokumenty są niekompletne ,  
zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości , zamawiający wzywa   
do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień  
oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,  
   Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich  
   złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo a konieczne byłoby unieważnienie  
   postępowania.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających  
   spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający  
   posiada oświadczenia lub dokumenty dot. tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą  
   bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych , w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 tekst jednolity).
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku  
   istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje  
   się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach : dot. przesłanek wykluczenia z postępowania oraz  
   spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Wykonawca powołujący się przy wykazaniu   
   spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby podmiotów, które będą brały udział   
   w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu, w zakresie   
   wymaganym dla Wykonawcy określonym w ust. 3.
4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,   
   w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
   w postępowaniu – zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców – oświadczenia składa każdy   
   z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie   
   warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy  
   z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw  
   wykluczenia.  
   **Ponadto, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.**
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, aby przedstawił w wyznaczonym terminie bardziej  
   szczegółowe informacje dotyczące treści złożonej oferty.
7. **Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:**

1) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub   
 sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące   
 podwykonawców, składane są w oryginale. W oryginale składane są również   
 oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 4.

2) Dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia   
 wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na   
 którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o   
 udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich  
 dotyczą.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii   
 dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest  
 nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 10 - SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
 Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r.poz.1986 ,t j., z późn. zm.) oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się   
   własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w   
   rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 . ), osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji  
   za pomocą faksu lub poczty elektronicznej . Powyższy zapis nie dotyczy dokumentów  
   o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem faksu   
   przesyłać pod numer podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy   
   przesyłać pod adres podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w  
   punkcie 2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (w tym również za pomocą firmy kurierskiej).
6. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie   
   faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej   
   otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez   
   Wykonawcę , Zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu   
   podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą faksową oraz  
   drogą elektroniczną, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
8. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na  
   kierowane do zamawiającego zapytania.**
9. **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu  
   wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
10. Do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:
11. Małgorzatę Killman - Dyrektora Wydziału Infrastruktury e-mail :starostwo@powiatrawski.pl,
12. Krzysztofa Starczewskiego –Zastępcę Dyrektora Wydziału Infrastruktury e-mail :starostwo@powiatrawski.pl,
13. Marka Sawickiego - Specjalista - Wydział Infrastruktury e-mail :starostwo@powiatrawski.pl.

**Rozdział 11 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w terminie do dnia **08.07.2019 r. godz. 1000,** w wysokości:

**- Zadanie 1 - 5000,00 PLN, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100,**

**- Zadanie 2 – 8000,00 PLN, słownie: osiem tysięcy złotych 00/100,**

**- Zadanie 3 – 4000,00 PLN, słownie: cztery tysiące złotych 00/100,**

2. Wadium może być wniesione w :

a) pieniądzu na konto:

**Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II 38**

**Nr 05 9291 0001 0056 5958 2000 0030**

b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r.

poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3.Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu , zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na   
 wyżej wymienionym rachunku bankowym zamawiającego , przed upływem terminu składania ofert.

**4.Oryginał poręczeń i gwarancji należy przekazać za pokwitowaniem w pok. nr 110 Wydział   
 Finansów i Budżetu w budynku Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej, plac   
 Wolności 1, w terminie do dnia 08.07. 2019 r. godz. 1000, a do oferty załączyć kserokopie**.

**Uwaga:**

Na poleceniu przelewu może być adnotacja (skrócona)

Wadium: - **Roboty budowlane związane z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2- Zadanie nr ……………**

Natomiast na gwarancjach :

Wadium: „**Roboty budowlane związane z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2 oraz dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych -etap 2.” Zadanie nr ……………….**

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja   
 musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie   
 zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące   
 elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. kwotę gwarancji,
3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….– do dnia ………”,
4. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty  
 najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta  
 została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem , że Zamawiający zatrzymuje wadium  
 wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3  
 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów  
 potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1,oświadczenia , o których mowa w  
 art. 25a ust 1, pełnomocnictw , lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w  
 art. 87 ust.2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę  
 jako najkorzystniejszej.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium   
 niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu  
 zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed  
 upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium   
 na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako   
 najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z  
 umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty  
 prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek  
 bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**W ofercie należy podać numer konta, na które Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.**

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na  
 wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył  
 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1,  
 wyjaśnienia, o którym mowa w art.87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania   
 oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszą

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została   
 wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w  
 ofercie;

2) nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących   
 po stronie Wykonawcy.

# Rozdział 12 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin

składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania  
 ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu  
 związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem  
 okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na  
 przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest  
 po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia  
 dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 13 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie. Złożenie więcej niż jednej oferty

spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z

tłumaczeniami na język polski .

5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez umocowanego  
 przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano   
 zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby   
 podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi   
 zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez   
 notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej   
 imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu   
 pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

6. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów   
 (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.

7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy   
 dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony   
 wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest   
 wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym   
 postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób   
 i parafowane przez osoby uprawnione.

10. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie   
 zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą   
 (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane : Powiat Rawski  
 96-200 Rawa Mazowiecka , plac Wolności 1 oraz opisane :**

|  |
| --- |
| nazwa (firma) wykonawcy  Adres wykonawcy  Powiat Rawski  96-200 Rawa Mazowiecka  Plac Wolności 1  **Oferta - Roboty budowlane związane z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2 oraz dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych -etap 2.” Zadanie nr……..**  **Nie otwierać przed 08.07.2019 godz 10:15** |

11. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w  
 przypadku stwierdzenia jej nieważności.

12.Na ofertę składa się:

1. **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem  **dołączonym do SIWZ .**
2. **Dokumenty i oświadczenia** określone w Rozdziale 9. SIWZ -według wzorów Załączników 1,2,3.4,5.

13.Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
  o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
  + w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających   
    z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu
  + pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz   
    z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga:

*Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.*

1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
5. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz, 419 t.j..) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty  
    i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

*Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących  
 tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,  
 jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one  
 udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Rozdział 14 - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert będzie odbywać się w zamkniętych kopertach dostarczonych bezpośrednio do kancelarii lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Starostwie Powiatowym w

Rawie Mazowieckiej; pl. Wolności 1; pok. Nr 1 Kancelaria.

nie później niż do 08.07. 2019r. godz. 1000

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej w siedzibie Zamawiającego, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że  
 Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed  
 terminem składania ofert określonych w pkt. 2.

Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 12 pkt. 10 niniejszej SIWZ   
 oznaczając odpowiednio ,,ZMIANA OFERTY” /,,WYCOFANIE OFERTY”.

Wykonawca nie może wycofać Oferty po upływie terminu składania ofert.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,

tj. w dniu 08.07. 2019r. o godz. 1015 w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej Plac Wolności 1, pokój nr 112, Sala Narad I piętro.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje  
 dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w   
 ofertach.

9. W toku badania i dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców  
 wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między   
 Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z  
 uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające  
 na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych  
 zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została   
 poprawiona.

Rozdział 15 - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca wypełni Formularze kosztorysów ofertowych na formularzach lub kserokopii formularzy znajdujących się w SIWZ bez wprowadzania jakichkolwiek zmian pod rygorem odrzucenia.

2. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w formularzach kosztorysów ofertowych .

3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie   
 koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem należnego podatku VAT  
 obowiązującego na dzień składania ofert.

4. Cenę należy podać zgodnie z postanowieniami art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r.  
 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z2019 r., poz. 178, tekst jednolity).

Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą  
 podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów warunków umowy.

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza, przy czym końcówkę  
 mniejszą od 0,5 pomija się, a końcówkę równą lub wyższą od 0,5 zaokrągla do 1 grosza.

5. Jeżeli złożona zostanie oferta , której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku  
 podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie  
 dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty  
 doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek   
 wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych  
 poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym   
 Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**7**. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt , lub ich istotne części składowe , wydają się rażąco niska  
 w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości  
 wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub  
 wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym  
 złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie :

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo   
 sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności  
 projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być   
 niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy  
 z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz. U. z 2018 r. poz,

2177 tekst jednolity ),  
 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,   
 obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

4) wnikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od :

1) wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed  
 wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen

wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa

w Art.90 ust 1 Pzp , chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie

wymagają wyjaśnienia,  
 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z  
 uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania , w szczególności  
 istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu , spoczywa na  
 Wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena  
 wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt  
 w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 16 - INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ  
 BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM   
 A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy podać w PLN. Zamawiający przewiduje prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

Rozdział 17 - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ  
 KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM  
 ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny i gwarancji**

1) kryterium: **cena (C)**- (waga kryterium) - **60 %**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (całego zakresu).

2) kryterium: gwarancja (G) wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. (waga kryterium) - 40 %

**UWAGA!**

***Zadanie 1 - Remont wnętrz internatu***

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Najdłuższy okres gwarancji to 60 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji tylko w okresie 36 lub 60 miesięcy.

Okres gwarancji 60 miesięcy – 10 punktów;

Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów.

***Zadanie 2 - Termomodernizacja budynku szkoły***

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Najdłuższy okres gwarancji to 60 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji tylko w okresie 36 lub 60 miesięcy.

Okres gwarancji 60 miesięcy – 20 punktów;

Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów.

***Zadanie 3 - Remont wnętrz szkoły***

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Najdłuższy okres gwarancji to 60 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego wykonanych robót.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji tylko w okresie 36 lub 60 miesięcy.

Okres gwarancji 60 miesięcy – 10 punktów;

Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów.

**Zadanie -1**

1.2. Ilość punktów w **Zadaniu 1** – kryteria - zostanie obliczona następująco:

1.2.1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Cena” (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru: 1% odpowiada 1 punktowi.

Cena brutto oferty najtańszej

X 60 - waga ceny

C=

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” (C) to 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Gwarancja” (G)**

Liczba punktów w tym kryterium podlega sumowaniu i zostanie przyznana w następujący sposób:

**G** (**G1**, **G2,**  **G3)** - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

**Gmax** - najdłuższy oferowany kres gwarancji

**Go** - okres gwarancji podany w badanej ofercie

**Zadanie 1 - *Remont wnętrz internatu***

**G1 - 60 miesięcy -10 pkt, 36 miesięcy – 0 pkt**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *G oceniana* |
| **G1***=* | *------------------- x 10 pkt* |
|  | *G maks* |

**G dla zadania 1= G1**

**Zadanie -2**

* 1. Ilość punktów w **Zadaniu 2** – kryteria - zostanie obliczona następująco:

1.3.1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Cena” (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru: 1% odpowiada 1 punktowi.

Cena brutto oferty najtańszej

X 60 - waga ceny

C=

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” (C) to 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Gwarancja” (G)**

***Zadanie 2 - Termomodernizacja budynku szkoły***

**– 60 miesięcy -20 pkt, 36 miesięcy – 0 pkt**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *G oceniana* |
| **G2***=* | *------------------- x 20 pkt* |
|  | *G maks* |

**Zadanie -3**

* 1. Ilość punktów w **Zadaniu 3** – kryteria - zostanie obliczona następująco:

1.3.1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Cena” (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru: 1% odpowiada 1 punktowi.

Cena brutto oferty najtańszej

X 60 - waga ceny

C=

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” (C) to 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Gwarancja” (G)**

***Zadanie 3 - Remont wnętrz szkoły***

**– 60 miesięcy -10 pkt, 36 miesięcy – 0 pkt**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *G oceniana* |
| **G3***=* | *------------------- x 10 pkt* |
|  | *G maks* |

Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferta okresu gwarancji na roboty, Zamawiający do oceny oferty w kryterium „Gwarancja”, przyjmie 0 punktów.

**UWAGA:**

Zadeklarowany Okres gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy stanowiące integralny element Umowy.

* + 1. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Za **najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta**, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (O), obliczoną na podstawie wzoru:

Zadanie 1: O = C + G

Zadanie 2: O= C + G

Zadanie 3: O= C + G

gdzie:

O – łączna liczba punktów oferty badanej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ Gwarancja”

1.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub  
 więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert,   
 Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli   
 zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców,  
 którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert   
 dodatkowych

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę

albo adres zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego  
 ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,   
 a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

3.2. Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni;

3.3. Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. W przypadkach wykluczenia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp,  
 informacja, o której mowa w punkcie 3.2, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody  
 przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w punkcie 3, jeżeli ich ujawnienie  
 byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Rozdział 18 - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ   
 DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA  
 UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie -

nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji  
 elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów

o których mowa w pkt. 1, jeżeli:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego: została złożona

tylko jedna oferta,

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180   
 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące  
 postępowanie odwoławcze.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez   
 Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy w  
 sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego   
 wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert   
 bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których  
 mowa w art. 93 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej  
 specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

6. Wszelkie postanowienia dot.: wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

7. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
 najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca którego ofertę wybrano, jest zobowiązany   
 do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 10 % wartości  
 ceny całego zamówienia (cena brutto za całkowity zakres wykonania zamówienia).

8. Zabezpieczenie to może być wniesione w :

* pieniądzu - na konto Zamawiającego

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II 38

Nr 05 9291 0001 0056 5958 2000 0030

z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na-

„Budowę i przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz zabudowań gospodarczych wraz z odwodnieniem pasa drogowego, budowy przepustów, na terenie obszaru scalenia gruntów obiektu Ścieki obejmującego część obrębu Ścieki, gmina Rawa Mazowiecka, powiat rawski, w związku z realizacją projektu „Scalenie gruntów obiektu Ścieki" w ramach scalanie gruntów - objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014- 2020"

Zadanie nr……………”

* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych
* gwarancjach ubezpieczeniowych
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

9. Za zgodą Zamawiający zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione również   
 w:   
 - wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,  
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub   
 jednostkę samorządu terytorialnego,

- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie   
 rejestrowym i rejestrze zastawów.

10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy  
 wskazany przez Zamawiającego.

11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie   
 kwoty wadium w poczet zabezpieczenia.

12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym   
 rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami   
 wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone  
 o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek  
 bankowy wykonawcy.

13. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub   
 ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową   
 i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z   
 obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. kwotę gwarancji,
3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….– do dnia ………”,

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres wykonania   
 robót budowlanych , jak również **na okres gwarancji**, licząc od daty odbioru  
 końcowego. Przed podpisaniem umowy wzór zabezpieczenia wniesionego w innej  
 formie niż pieniądz, należy uzgodnić z Zamawiającym.

15. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku   
 do terminu przedstawionego w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do umowy,   
 Wykonawca na co najmniej 5 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do   
 przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania   
 umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na   
 warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do  
 umowy.

Rozdział 19 - ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy  
 w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

1. **przesunięcia** **terminu wykonania przedmiotu umowy** w przypadku:

a) wystąpienia opóźnień wynikających z przestojów, opóźnień lub przeszkód

zawinionych przez Zamawiającego (**w przypadku przedłużania się czasu**

**trwania procedur przetargowych lub innych niezależnych od**

**Wykonawcy,** nieprzekazanie placu budowy, zmiana terminu dokonania

odbioru ),

1. zawieszenia robót przez Zamawiającego,
2. działania siły wyższej ( np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne )  
   mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
3. wstrzymania robót przez organy administracji publicznej, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

W przypadkach wystąpienia powyższych opóźnień Wykonawca zwraca się do  
 Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesunięcie terminu wykonania przedmiotu   
 umowy - podając przyczynę i proponowany termin zakończenia prac. Strony ustalą   
 nowy termin wykonania przedmiotu umowy, który nie może być dłuższy od faktycznego   
 okresu przerwy lub postoju.

Wykonawca nie będzie uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o przedłużenie terminu  
 wykonania przedmiotu umowy jeżeli uchybienie Zamawiającego spowodowane było   
 przez błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym   
 dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.

**2)** **zmiany kierownika budowy**

a) Wykonawca może dokonać zmiany kierownika budowy wskazanego w ofercie, jedynie  
 za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca z własnej inicjatywy   
 proponuje zmianę kierownika budowy w następujących przypadkach :

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kierownika budowy,

- niewywiązywania się przez kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy,

- konieczności zmiany z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy ( np. rezygnacja,  
 itp. )

b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokonania zmiany kierownika budowy   
 wskazanego w ofercie, jeżeli uzna, że kierownik nie wykonuje obowiązków wynikających   
 z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kierownika budowy zgodnie z żądaniem  
 Zamawiającego , w terminie wskazanym przez Zamawiającego.  
 W przypadku dokonania w/w zmian- nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania   
 określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**3)** **zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa**, za uprzednią zgodą   
 Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawstwa innej części zamówienia niż  
 wskazane w ofercie Wykonawcy, a także zmiana podwykonawcy na etapie realizacji   
 robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom Specyfikacji Istotnych Warunków   
 Zamówienia.

**4)** **zmiana wynagrodzenia** spowodowana zmianą powszechnie obowiązujących przepisów

prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia , w tym również

zmiany stawki podatku VAT**.**

2.Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej ( aneksu ) podpisanego przez   
 strony umowy, pod rygorem nieważności. Omyłki pisarskie lub rachunkowe nie wymagają zmiany  
 umowy.

Rozdział 20 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
 WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
 ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ma lub miał   
 interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku   
 naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Prawo zamówień publicznych, na  
 podstawie art.180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której   
 zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać   
 żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej   
 opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego   
 kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju  
 podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego   
 stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5   
 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji   
 istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w   
 Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie   
 internetowej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować   
 zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu   
 czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na   
 które nie przysługuje odwołanie.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania   
 przysługuje skarga do sądu.

1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

Zamawiającego.

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia   
 Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce   
 pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo   
 pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz

zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,

wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości

lub w części.

4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania

odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**Rozdział 21 INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Rawski;
2. Siedzibą Starosty Rawskiego jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu /46/8144631; adres e-mail: [starostwo@powiatrawski.pl](mailto:starostwo@powiatrawski.pl); skrytki ePUAP: /i3g39v5qbi/skrytka;
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iodo@powiatrawski.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w niniejszej SIWZ;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów lub do upływu okresu dochodzenia roszczeń;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział 22 INFORMACJE KOŃCOWE**

Zamawiający nie przewiduje:

* zawarcia umowy ramowej,
* składania ofert wariantowych,
* rozliczania w walutach obcych,
* aukcji elektronicznej,
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Dział II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Roboty budowlane związane z termomodernizacją budynków ZPS w Rawie Mazowieckiej przy ul. Przemysłowej 2 oraz dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych -etap 2.”**

zadanie współfinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Łódzkiego.

1. **ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA:**

**Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje trzy zadania:**

***Zadanie 1 - Remont wnętrz internatu***

1. Remont łazienek

2. Instalacje sanitarne

3.Instalacje elektryczne

***Zadanie 2 - Termomodernizacja budynku szkoły***

1. Stolarka zewnętrzna

2. Przebudowa schodów zewnętrznych

3.Docieplenie ścian zewnętrznych

4. Opaska z kostki betonowej

***Zadanie 3 - Remont wnętrz szkoły***

1. Remont łazienki

2. Remont ścian i sufitów

3. Stolarka wewnętrzna

4. Instalacje sanitarne

5. Instalacje elektryczne

Folder pod nazwą „ Dokumentacja techniczna” – zawiera szczegółowy opis przedmiot zamówienia - projekty techniczne i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót , stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**INFORMACJA.**

Przedłożona dokumentacja projektowa oraz kosztorysowa obejmuje całość robót remontowo budowlanych przewidzianych docelowo do wykonania. Zgodnie ze złożonym wnioskiem w roku 2019, ze względu na ograniczone środki finansowe, planuje się wykonanie części najpilniejszych robót, zgodnie z wykazem zamieszczonym we wniosku.

Roboty te ujęto w następujących pozycjach załączonych kosztorysów:

1*. Kosztorys ofertowy - remont wnętrz internatu*

a) element 3-remont łazienki w internacie – pozycje kosztorysu 21-46

b) element 9 – instalacje sanitarne – pozycje kosztorysu 94 – 128 i 130 – 147

c) element 10 – instalacje elektryczne – pozycje kosztorysu 148 - 249

*2. Kosztorys ofertowy - termomodernizacja budynku szkoły*

a) element 3 stolarka zewnętrzna- pozycje kosztorysu 47 – 57

b) element 4 - przebudowa schodów zewnętrznych – pozycje kosztorysu 58 - 68

c) element 5 – docieplenie ścian zewnętrznych – pozycje kosztorysu 69 – 89 i 91-93

d) element 8 –opaska z kostki betonowej – pozycje kosztorysu 119 – 130.

*3. Kosztorys ofertowy - remont wnętrz szkoły – cały kosztorys bez* :

- elementu 5.4 właz do windy- parter szkoła- pozycje kosztorysu 128 -136