

Plan służby przygotowawczej dla Pana/Pani
w Wydziale

Nazwa Wydziału w którym pracownik ma odbyć służbę przygotowawczą	Okres odbywania służby przygotowawczej	Ilość godzin	Obowiązkowe akty prawne	Podpis osoby odpowiedzialnej za pracownika odbywającego służbę przygotowawczą
Wydział Organizacyjny				
Wydział Finansów				

1. Służba przygotowawcza trwa od do

2. W okresie służby przygotowawczej pracownik winien nabyć:

.....
.....
.....
.....

3. Wykaz zagadnień egzaminacyjnych:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

4. Termin egzaminu

.....
Podpis Sekretarza/Dyrektora