

PROTOKOŁ NR 53/2003
z posiedzenia Zarządu Powiatu Rawskiego odbytego
w dniu 4 grudnia 2003 roku.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu, zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ponadto w obradach brali udział: Pani Teresa Cieciorak – Skarbnik Powiatu, Pani Urszula Goleń – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej, Pani Jadwiga Majchrzak – Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, Pan Sławomir Stefaniak – Sekretarz Powiatu, Leszek Przybył – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa, Piotr Irla – Dyrektor Wydziału Rozwoju Promocji i Inwestycji, Pan Stefan Goryczka – Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Posiedzeniu przewodniczył Wicestarosta Rawski – Marian Krzyczkowski.

Przyjęto następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
3. Rozpatrzenie wniosku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
4. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora MDK w Rawie Mazowieckiej.
5. Uzgodnienie projektów decyzji Wójta Gminy Sadkowiec o warunkach zabudowy.
6. Założenia do budżetu 2004 roku.
7. Wprowadzenie zmian w budżecie 2003 roku.
8. Rozpatrzenie prośby Samorządu Szkolnego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Rawie Mazowieckiej.
9. Podjęcie decyzji w sprawie upoważnienia firmy Medic Eurobrokers do zebrania danych i przedstawienia propozycji warunków ubezpieczenia majątku Starostwa Powiatowego i jednostek powiatowych.
10. Przedstawienie prośby dzierżawcy garażu przy ul. Krakowskiej.
11. Rozpatrzenie wniosku o rozszerzenie zakresu prac przy budowie sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Rawie Mazowieckiej.
12. Przedstawienie informacji o stanie zaawansowania inwestycji na terenie powiatu.
13. Podjęcie uchwały w sprawie kontroli w SP ZOZ.
14. Wyrażenie zgody na nieodpłatne udostępnienie lokalu.
15. Przedstawienie pisma Burmistrza Rawy Mazowieckiej o zadłużeniu SP ZOZ.

16. Wyznaczenie osoby, reprezentującej SP ZOZ do przeprowadzenia procedury przetargowej najmu lokali mieszkalnych.
17. Przedstawienie informacji o przeprowadzonych przetargach na działki oznaczone nr 3/6, 3/7, 6/13, 1328/19.
18. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu Rawskiego w sprawie zamiany gruntów pomiędzy Miastem Rawa Mazowiecka a Powiatem.
19. Przedstawienie projektu uchwały Rady Powiatu Rawskiego w sprawie sprzedaży działki 310/1 (ul. Tatar)
20. Sprawy różne.
21. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1 Otwarcia posiedzenia dokonał Wicestarosta – Marian Krzyczkowski, witając zaproszonych gości oraz członków Zarządu.

Ad. 2 Do protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu uwag nie zgłoszono. Został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3 W punkcie Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dotyczący przydzielenia godzin ponadwymiarowych psychologom i pedagogom w celu wykonania zaległych badań psychologicznych.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacone zostanie w ramach posiadanych środków finansowych poradni.

Z treścią wniosku zapoznała Zarząd Pani Jadwiga Majchrzak – Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

Ad. 4 Z kolei w tym miejscu Pani Jadwiga Majchrzak poinformowała, iż Dyrektor Miejskiego Domu Kultury zwrócił się z prośbą o ustalenie nagrody Starosty w związku z VIII Przeglądem Muzyki Młodzieżowej Rawa 2003.

Pani Majchrzak zaproponowała nagrodę pieniężną dla najlepszego zespołu w kwocie 1.500 złotych na poziomie przyznawanych nagród w latach biegłych.

Zarząd przychylnie odniósł się do propozycji wysokości nagrody, jednocześnie zwracając się do Dyrektora Wydziału Oświaty Kultury i Sportu o wręczenie tejże nagrody.

Ad. 5 Zgodnie z przyjętym porządkiem obrad Pan Leszek Przybył – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa przedstawił Zarządowi treść pisma Wójta Gminy Sadkowice dotyczącego uzgodnienia projektów o warunkach zabudowy trzech nieruchomości we wsi Żelazna Nowa zabudowa dotyczy budynku mieszkalno – gospodarczego i zbiornika ścieków, Lubania - rozbudowy budynku mieszkalnego, Nowy Trębaczew - budowy budynku mieszkalnego oraz zbiornika ścieków.

Decyzje w powyższych kwestiach o wydaniu projektów zabudowy wymagają akceptacji między innymi Zarządu Powiatu.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie odniósł się do powyższego.

Ad. 6 W tym punkcie Skarbnik Powiatu przedstawiła informacje dotyczące budżetu 2004 roku.

Zgodnie z treścią pisma z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi łączna kwota dotacji dla Powiatu Rawskiego na rok 2004 wynosi 3.928.300 złotych z tego na zadania bieżące 3.864.300 złotych, inwestycje i zakupy inwestycyjne 64.000 złotych.

Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami ustalone zostały na 2004 rok dla Powiatu Rawskiego w kwocie 159.000 złotych.

Dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – 2.375.513 złotych.

Subwencja ogólna na rok 2004 – 20.311.679 złotych: część wyrównawcza subwencji ogólnej – 1.109.654 złotych: część równoważąca subwencji ogólnej 2.579.036 złotych: część oświatowa subwencji ogólnej – 16.622.989 złotych.

Powyższe informacje o wysokości dotacji i dochodów mają charakter wstępny i mogą ulec zmianie w toku dalszych prac nad projektem ustawy budżetowej na rok 2004.

Planowane dotacje nie zostały przewidziane na:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- Rodziny Zastępcze,
- Leśnictwo,
- Fundusz Świadczeń Socjalnych dla emerytów i rencistów,
- Powiatowy Urząd Pracy.

Dotacje z budżetu państwa w porównaniu do 2002 roku są niższe o kwotę około 6 mln złotych.

Jak poinformowała Pani Skarbnik projekt dochodów własnych powiatu został już opracowany. Oszacowana kwota dochodów to 28.544.815 złotych. Mając na uwadze gospodarkę gruntami ze sprzedaży zaplanowane jest 1.240.000 złotych. Transport i łączność – wpływy z opłat, przewidziana kwota to 10.000 złotych.

W starostwie w dziale 750 – wpływy komunikacyjne oraz dochody z najmu i dzierżawy 5.000 złotych, w dziale 750 95 zaplanowana jest kwota 14.000 złotych, są to otrzymane środki z tytułu składek i darowizn pieniężnych.

Oświata i wychowanie – dział 801 30 – kwota 300.000 złotych zgodnie z podpisaną umową z bankiem „Milenium” na budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Reymonta w Rawie Mazowieckiej.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – 8.000 złotych, jest to 2% wpływ z funduszu od środków, które wpływają na PFRON na wydatki administracyjne.

Po wysłuchaniu Zarząd Powiatu przyjął informacje złożone przez Panią Skarbnik.

Środki zaplanowane na wydatki inwestycyjne w dziale Oświata i wychowanie:

Kultura fizyczna i sport – 45.000 złotych

Działalność bibliotek – 50.000 złotych

Turystyka – 10.000 złotych.

Rezerwa szacuje się w kwocie 429.775 złotych.

Termomodernizacja budynku szkoły i internatu w Zespole Szkół Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Rawie Mazowieckiej – 395.400 złotych.

Biblioteka Powiatowa, adaptacja pomieszczeń w przychodni rejonowej 160.000 złotych.

Liceum Ogólnokształcące, środki przeznaczone na odgrzybianie pomieszczeń – 50.000 złotych.

W dziale 750 20 – 175.573 złotych z subwencji oświatowej na sfinansowanie kosztów pracowników Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

Rezerwa ogólna została zaplanowana w wysokości 400.000 złotych, środki na inwestycje zgodnie z zawartym porozumieniem na Komendę Powiatową Policji w Rawie Mazowieckiej w kwocie 500.000 złotych.

Środki z przeznaczeniem na promocję powiatu zaplanowano w kwocie 85.200 złotych, w tym 14.000 złotych to środki pozyskane od sponsorów.

Plan środków na drogi szacuje się w kwocie 1.415.000 złotych.

Środki na funkcjonowanie Biura Rady tut. Starostwa zaplanowane zostały 15.000 złotych na wydatki inwestycyjne, na zakup zestawu do prezentacji multimedialnej.

W Starostwie i jego Wydziałach proponowane są wynagrodzenia pracowników z 3% wzrostem płac.

Ponadto w budżecie zostały także zaplanowane środki po stronie wydatków w wysokości 2.000 złotych na organizację imprezy integracyjnej dla dzieci niepełnosprawnych.

Po wysłuchaniu złożonych informacji przez Panią Teresę Cieciorę Zarząd przyjął propozycje do budżetu powiatu 2004 roku z uwzględnieniem zmiany co do zwiększenia kwoty na kulturę fizyczną i sport o sumę 50.000 złotych.

Wicestarosta uznał, iż wobec prośby Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Rawie Mazowieckiej o przeprowadzeniu szeregu prac remontowych w budynku szkolnym, które były przedstawiane na jednym z minionych posiedzeń Zarządu, zapadła decyzja o pierwszoplanowym przeprowadzeniu odgrzybiania pomieszczeń.

W kwestii pozostałych prac tak jak już Zarząd ustalił w dniu 29 października 2003 roku Wydział Rozwoju Promocji i Integracji tut. Starostwa przeprowadzi kosztorys i kolejność wykonania niezbędnych czynności remontowych.

Ponadto Wicestarosta widzi konieczność przeprowadzenia kosztorysu i dokumentacji w związku z pracami remontowymi w Specjalnym Ośrodku

Szkolno Wychowawczym w Rawie Mazowieckiej na ten cel przewiduje się kwotę w wysokości 50.000 złotych.

Ad. 7 Zgodnie z porządkiem obrad w tym miejscu zabierając głos Skarbnik Powiatu – Pani Teresa Cieciorok zapoznała Zarząd Powiatu ze zmianami jakie zostaną wprowadzone do budżetu roku 2003.

Jak poinformowała zwiększa się dochody i wydatki budżetowe o kwotę 97.197 złotych. Przenosi się wydatki z rezerwy ogólnej do działu – Opieka społeczna w wysokości 3.100 złotych.

Dokonuje się zmian w planach wydatków budżetowych.

Zarówno zwiększenia dochodów i wydatków budżetowych dokonano zgodnie z pismami Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

1. Nr FN.I.-3011-3/70-XI/2003 z dnia 28 listopada 2003 roku.
2. Nr FN.I.-3011-3/73-XI/2003 z dnia 28 listopada 2003 roku.

Dochody to dotacje z budżetu państwa na realizację zadań własnych powiatu w wysokości 97.197 złotych z przeznaczeniem na:

- 936 złotych na sfinansowanie kosztów prac komisji egzaminacyjnej związanych z awansem nauczycieli,
- 75.919 złotych na stypendia dla młodzieży wiejskiej w ramach „Paktu dla rolnictwa i obszarów wiejskich”
- 20.342 złotych na sfinansowanie świadczeń społecznych dla rodzin zastępczych.

Z rezerwy ogólnej przenosi się kwotę 3.100 złotych na pokrycie braku w wynagrodzeniach w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie powstałego w skutek nabycia przez pracownika 5% dodatku stażowego.

Zmian w planach wydatków budżetowych dokonano na wnioski Dyrektorów Wydziałów tutejszego Starostwa.

Po wysłuchaniu powyższych informacji Zarząd jednogłośnie przyjął treść niniejszej uchwały.

W tym punkcie także Pani Cieciorok odniosła się do kwestii poruszonej na posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów dotyczącej wynagrodzeń w Zespole Szkół Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Rawie Mazowieckiej, jak poinformowała nie wpłynął wniosek od Dyrekcji tej placówki o braku środków na wynagrodzenia nauczycieli

Ad. 8 W tym punkcie Pan Sławomir Stefaniak poinformował, iż Samorząd Szkolny Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Reymonta w Rawie Mazowieckiej zwrócił się z prośbą o wsparcie finansowe w związku z organizacją wyjazdu do teatru do Warszawy. Zwracają się o pokrycie kosztów transportu.

Zarząd uznał, iż powyższą prośbę należy skierować do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu. W momencie przedłożenia rachunku za wynajem autokaru, Starostwo wówczas pokryje środki z działu – pozostała działalność.

W tym punkcie Wicestarosta Rawski poinformował, iż wpłynął wniosek Zarządu Powiatowego OSP z prośbą o sfinansowanie zakupu czapek dla orkiestry OSP w Cielądzu w kwocie 600 złotych.

Zakup zostanie sfinansowany z przesunięcia środków z działu 750 19 do 750 95 – pozostała działalność.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wyżej przedstawione wnioski.

Ad. 9 Z kolei w tym punkcie Pan Sławomir Stefaniak – Sekretarz Powiatu przedstawił informacje dotyczącą upoważnienia firmy Medic Eurobrokers Sp. z o.o. w Toruniu do zebrania w Starostwie Powiatowym i w powiatowych jednostkach organizacyjnych materiałów niezbędnych do przygotowania propozycji warunków ubezpieczenia w zakresie ochrony ubezpieczeniowej związanej z ubezpieczeniami majątkowymi oraz ubezpieczeń na życie pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej i powiatowych jednostek organizacyjnych.

Zarząd przyjął informację i wyraził zgodę na upoważnienie w/w firmy do wykonania powyższych zadań.

Ad. 10 Pan Sławomir Stefaniak poinformował, iż dzierżawca garażu Pan Dobrowolski zwrócił się z prośbą o wyrażenie zgody na nieodpłatne korzystanie z kanału samochodowego w jednym z garaży przy ul. Krakowskiej.

Zarząd uznał, iż należy przeanalizować powyższą sprawę i uzgodnić odpowiednie warunki. Propozycją Zarządu za użytkowanie kanału jest dozorowanie i sprzątanie obiektu przy ul. Krakowskiej bądź dzierżawa.

Ad. 11 Kolejno według porządku obrad Dyrektor Wydziału Rozwoju Promocji i Inwestycji przedstawił wniosek o rozszerzenie zakresu prac przy budowie sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Rawie Mazowieckiej. Podczas budowy części kotłowni będącej podpiwniczeniem sali gimnastycznej stwierdzono, że łącznik zaplecza ze szkołą nie będzie zgodny z przygotowanym projektem.

Kwota na wykonanie prac w związku z powyższym szacuje się w wysokości 22.080,48gr.

Zarząd wyraził zgodę na rozszerzenie zakresu prac i polecił szczegółowo wyjaśnić przyczynę zaistniałej sytuacji.

Do tej sprawy Zarząd powróci na jednym z kolejnych posiedzeń.

Ad. 12 Informacje o stanie zaawansowania inwestycji na terenie powiatu przedstawił Pan Piotr Irla.

Oświadczył, że w chwili obecnej prace budowlane w Domu Dziecka są w końcowym etapie jednak termin ukończenia inwestycji zostanie przekroczony.

Zarząd przyjął złożoną informację.

Ad. 13 W tym punkcie Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w sprawie przeprowadzenia kontroli okresowej w SP ZOZ w Rawie Mazowieckiej oraz upoważnienia dla przeprowadzających kontrolę.

Z treści uchwały wynika, iż zarządza się przeprowadzenie kontroli okresowej w SP ZOZ za okres od 1 stycznia 2003 roku do 30 listopada 2003 roku.

W związku z powyższym powołuje się zespół kontrolny w składzie:

- 1) Urszula Goleń,
- 2) Janina Widulińska,
- 3) Monika Szymańska.

Zespół dokona kontroli w SP ZOZ w zakresie określonym w planie kontroli, który stanowi załącznik do uchwały.

Ustala się termin rozpoczęcia kontroli okresowej na dzień 8 grudnia 2003 roku i termin zakończenia nie później niż 31 grudnia 2003 rok.

Zobowiązuje się Dyrektora SP ZOZ lub osobę przez niego upoważnioną do współdziałania z zespołem podczas wykonywania kontroli.

Zobowiązuje się zespół do sporządzenia z czynności kontrolnych protokołu i przedłożenia go do podpisu Dyrektorowi SP ZOZ i Głównej księgowej SP ZOZ.

Zobowiązuje się zespół do przedłożenia Zarządowi Powiatu sprawozdania z przeprowadzonej kontroli.

Szczegółowe informacje w powyższej kwestii stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Ad. 14 Pani Urszula Goleń – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej poinformowała, iż Dyrektor SP ZOZ – Pani Anna Idzikowska zwraca się z prośbą do Zarządu o wyrażenie zgody na nieodpłatne udostępnienie lokalu w budynku przychodni rejonowej dla potrzeb Stowarzyszenia „Dobro Dzieci”, rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych, na okres pięciu lat.

Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę.

Ad. 15 Ponownie zabierając głos Pani Urszula Goleń przedstawiła treść pisma Burmistrza Rawy Mazowieckiej dotyczącego spłaty zadłużenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej wobec Zakładu Gospodarki Komunalnej.

Pismo jest załącznikiem nr 4 do niniejszego protokołu.

W przygotowanej odpowiedzi na pismo informuje, iż brak spłaty zadłużenia wynika z bardzo trudnej sytuacji SP ZOZ, wobec czego całkowity koszt spłaty zadłużenia nie jest możliwy. Zarówno powiat jak i SPZOZ dokonuje wszelkich starań w celu pozyskania jakichkolwiek środków finansowych, które dadzą możliwość spłaty koniecznych należności.

Zarząd przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

Ad. 16 W tym punkcie Pani Urszula Goleń przekazała, iż Dyrektor SP ZOZ zwraca się z prośbą do Zarządu o wyrażenie zgody na przeprowadzenie procedury przetargowej na najem lokalu mieszkalnego z garażem w budynku Ośrodka Zdrowia w Sierzchowach oraz wyznaczenie osoby reprezentującej SP ZOZ do przeprowadzenia tejże procedury.

Zarząd wyraził zgodę na przeprowadzenie procedury przetargowej, jako osobę reprezentującą SP ZOZ wyznaczył Zastępcę Dyrektora SP ZOZ – Pana Tadeusza Bujnowskiego.

Ad. 17 Z kolei ten punkt dotyczył informacji o przeprowadzonych przetargach na działki oznaczone nr 3/6, 3/7, 6/13, 1328/19.

Pan Stefan Goryczka – Dyrektor Wydziału Geodezji Katastru i Gospodarki Nieruchomościami oznajmił, iż wymienione działki nie zostały sprzedane w trybie przetargu z powodu braku zgłoszeń zainteresowanych osób.

Zarząd przyjął informacje proponując ogłoszenie drugiego przetargu na działkę nr 1328/19 w kwocie 380 tys złotych.

Ad. 18 W tym punkcie Zarząd przyjął treść projektu uchwały Rady Powiatu Rawskiego, który będzie uwzględniony w porządku obrad najbliższej sesji. Niniejszy projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości stanowiącej własność Miasta Rawa Mazowiecka.

Na mocy porozumienia zawartego w dniu 13 marca 2003 roku ustalono, że Miasto Rawa Mazowiecka pozyska od osób prywatnych grunty przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod drogę publiczną i przekaze je wraz z własnymi działkami przeznaczonymi na w/w cel, na rzecz Powiatu Rawskiego. Powiat przekaze na rzecz Miasta własne grunty przeznaczone na urządzenie targowiska miejskiego. Realizacja budowy ulicy będącej przedłużeniem ul. Konstytucji 3 Maja ma stanowić ciąg komunikacyjny. Według aktualnego stanu, Miasto Rawa Mazowiecka nie pozyskało jeszcze gruntów o obszarze 0,5394 ha, których własność po nabyciu przeniesie na rzecz Powiatu, w wykonaniu podjętego porozumienia a zobowiązanie to zamieszczone zostanie w umowie notarialnej.

Ad. 19 W sprawach różnych Zarząd zdecydował a zaproponowaniu Przewodniczącemu Rady terminu odbycia następnej sesji na dzień 22 grudnia 2003 roku.

Następnie Jerzy Kuba przedstawił trzy kwestie dotyczące:

- ewentualnego rozważenia powrotu do utworzenia Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół,
- opracowana programu oszczędnościowego funkcjonowania administracji powiatowej,
- zebrania materiałów związanych z kosztami ogrzewania placówek podłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej.

Odnosząc się do podniesionych kwestii Wicestarosta Marian Krzyczkowski wyjaśnił, iż powołanie Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół upadło z uwagi na negatywne opinie w tym zakresie dyrektorów placówek. Zobowiązali się oni jednak do dokonania analizy kadrowej w swoich placówkach, mającej na celu uzyskanie wymiernych oszczędności. Pełna informacja w tym zakresie stanie na posiedzeniu Zarządu w miesiącu styczniu. Jeżeli chodzi o koszty ogrzewania placówek podłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej to merytoryczny Wydział został zobowiązany do przedłożenia takiej informacji w miesiącu lutym. Opracowane materiały zostaną przekazane również pod obrady Komisji Budżetu i Finansów.

Kwestię opracowania programu oszczędnościowego będzie można załatwić przy okazji ubiegania się o certyfikat jakości ISO, gdzie dość szczegółowo określa się strukturę organizacyjną i wszystkie procedury załatwiania spraw, dopasowując cechy indywidualne pracownika do zakresu wykonywanych przez niego zadań.

Ad. 20 Po wyczerpaniu przyjętego porządku obrad Wicestarosta – Pan Marian Krzyczkowski dokonał zamknięcia posiedzenia Zarządu Powiatu .

W załączeniu:

- wszystkie załączniki wymienione w treści protokołu.

Sporządziła : Amelia Męcina

