

PROTOKOŁ NR 45/2003
z posiedzenia Zarządu Powiatu Rawskiego odbytego
w dniu 23 października 2003 roku.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz zaproszeni goście zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ponadto w dalszych obradach brali udział: Pani Teresa Cieciorak – Skarbnik Powiatu, Pani Urszula Goleń – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej,

Pani Anna Idzikowska – Dyrektor SP ZOZ w Rawie Mazowieckiej, Pani Janina Widulińska – Inspektor ds. kontroli, Pani Halina Bartkiewicz – Kierownik PCPR w Rawie Mazowieckiej, Pani Anna Ostalska – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, Pan Sławomir Stefaniak – Sekretarz Powiatu, Pan Piotr Irla – Dyrektor Wydziału Rozwoju Promocji i Inwestycji, Pan Stefan Goryczka – Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Pan Mieczysław Dym – Dyrektor Wydziału Komunikacji, Dróg i Transportu, Pan Leszek Przybył – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa.

Posiedzeniu przewodniczył Wicestarosta – Marian Krzyczkowski.

Przyjęto następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
3. Przedstawienie Powiatowego Programu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.
4. Przedstawienie kosztorysu związanego z funkcjonowaniem Politechniki Łódzkiej z siedzibą w Liceum Ogólnokształcącym w Rawie Mazowieckiej.
5. Rozpatrzenie wniosków przedstawionych przez Panią Jadwigę Majchrzak – Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu tut. Starostwa.
6. Przedstawienie informacji w sprawie prowadzonych inwestycji.
7. Przyjęcie propozycji zadań współfinansowanych z funduszy strukturalnych.
8. Przyjęcie informacji dotyczącej wprowadzenia zmian w budżecie.
9. Przyjęcie analizy finansowej z działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej za miesiąc sierpień i wrzesień.
10. Przyjęcie informacji w sprawie zmian organizacji usług specjalistyki ambulatoryjnej.
11. Przyjęcie harmonogramu pracy aptek z tereny powiatu rawskiego.

12. Informacja w sprawie przekazania darowizny na rzecz Powiatu.
13. Informacja o przeprowadzonych przetargach.
14. Sprawy różne.
15. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1 Otwarcia posiedzenia dokonał Wicestarosta – Marian Krzyczkowski, witając zaproszonych gości oraz członków Zarządu.

Ad. 2 Do protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu uwag nie zgłoszono. Został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3 Ten punkt porządku obrad dotyczył oceny i analizy projektu Planu gospodarki odpadami dla Powiatu Rawskiego. W tej części posiedzenia Zarządu udział brali zaproszeni goście, Wójtowie Gmin oraz przedstawiciele jednostek, stowarzyszeń, instytucji realizujących zadania związane ze stanem rolnictwa w Powiecie Rawskim.

Debata oparta była na materiale tj. projekcie planu gospodarki odpadami przygotowanym przez Instytut Ochrony Środowiska w Warszawie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Uczestnicy biorący udział w dyskusji wyrazili swoje obawy i uwagi co do propozycji planu. Między innymi zwrócono uwagę na brak propozycji konkretnych działań związanych systemem monitoringu szczególnie dzikich wysypisk znajdujących się na terenie powiatu. Ponadto nie ma wskaźników i propozycji zagospodarowania odpadów z terenów gminnych, gdzie sytuacja formalno – prawna w zakresie zezwoleń na zbieranie odpadów komunalnych jest nieuporządkowana. Na terenie Powiatu eksploatowane są dwa składowiska odpadów komunalnych w gminie Rawa Mazowiecka obsługujące mieszkańców z miasta i gminy Rawa Mazowiecka oraz z gminy Regnów, w gminie Biała Rawska obsługujące mieszkańców z terenu gminy Biała Rawska. Odpady z pozostałych dwóch gmin są wywożone poza teren Powiatu.

W związku z uwzględnieniem w projekcie krótkoterminowych celów i związanych z nimi kierunków działań tj. intensyfikacja działań w zakresie zamykania, rekultywacji lub modernizacji nieefektywnych lokalnych składowisk odpadów komunalnych oraz budowy składowisk regionalnych według standardów Unii Europejskiej należy w tym programie uwzględnić istniejącą już koncepcję budowy składowiska i jego lokalizacji.

Jak wyniknęło z toczącej się dyskusji istnieje inicjatywa zawarcia porozumienia pomiędzy wszystkimi gminami z terenu Powiatu co do gospodarowania odpadami. Wobec tego należało uwzględnić w niniejszym programie realizowane obecnie pomysły poprzez gminy, a także wskazać możliwości uzyskania środków pomocowych.

Uznaje się także zasadne uwzględnienie w powiatowym planie gospodarki nieruchomościami zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów :

- szacunkowe koszty inwestycyjne i eksploatacyjne proponowanego systemu,
- szacunkowe koszty realizacji poszczególnych działań,
- sposoby finansowania realizacji zamierzonych celów.

W podsumowaniu dyskusji Wicestarosta Rawski – Pan Marian Krzyczkowski wniósł w imieniu członków Zarządu a także pozostałych dyskutantów o uwzględnienie zgłoszonych uwag do przygotowanego materiału w ostatecznym jego konstruowaniu.

Końcowa wersja Planu Gospodarki Odpadami dla Powiatu Rawskiego zostanie poddana opinii Zarządu Powiatu.

Ad. 4 Pani Jadwiga Majchrzak Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w tym miejscu przedstawiła przygotowany przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego – Pana Mieczysława Fokta kosztorys związany z funkcjonowaniem Politechniki Łódzkiej.

Koszty związane z wydatkami na wynagrodzenia będą wynosiły 3.150 złotych.

Wydatki rzeczowe z pochodnymi kształtują się w kwocie 6.616 złotych, kwota ta zostanie sfinansowana w 50% przez powiat w 50% przez miasto zgodnie z wcześniej zawartą umową.

Zarząd przyjął złożoną informację.

Ad. 5 Zarząd w tym punkcie rozpatrzył wnioski przedstawionych przez Panią Jadwigę Majchrzak.

Pierwszy wniosek od Dyrektora -Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białej Rawskiej dotyczył zabezpieczenia środków finansowych z przeznaczeniem na remont i wymianę centralnego Ogrzewania w budynku szkolnym. Według wstępnego kosztorysu koszt takiej inwestycji szacuje się w kwocie 300 tys złotych.

Decyzją Zarządu powyższy wniosek nie może w chwili obecnej zostać pozytywnie rozpatrzony ze względu na brak środków finansowych.

Planowane zadanie ewentualnie może być uwzględnione w budżecie przyszłego roku.

Kolejny wniosek wpłynął z Klubu Sportowego „Wola” z prośbą o dofinansowanie zakupu strojów sportowych.

Zarząd podjął decyzję, iż wniosek ten zostanie rozpatrzony w chwili skonstruowania przyszłorocznego budżetu.

Kolejno Pani Jadwiga Majchrzak przedstawiła wniosek Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rawie Mazowieckiej o wyrażenie zgody na przydział dodatkowych godzin w liczbie 11 na rewalidację, koło sportowe i informatyczne. Wprowadzenie tychże godzin odbyłoby się w ramach posiadanych środków finansowych.

Zarząd pozytywnie rozpatrzył wyżej przedstawiony wniosek.

Prośba o dofinansowanie imprezy organizowanej w Miejskim Domu Kultury pod nazwą: „Na szkle malowane” została pozytywnie rozpatrzona przez Zarząd. Wobec powyższego Decyzją Zarządu zgodnie z prośbą Dyrektora MDK zostanie przeznaczona na ten cel kwota w wysokości 800 złotych.

Następny z kolei wniosek z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Reymonta w Rawie Mazowieckiej z prośbą o zwiększenie środków budżetowych. Dyrektor Jadwiga Majchrzak wnioskuje w tym miejscu o przesunięcie środków z rezerwy na zapłacenie rachunków w kwocie 19.111 złotych.

Zarząd pozytywnie odniósł się do powyższego.

Jako następny rozpatrzono wniosek Regionalnej Organizacji Turystycznej woj. Łódzkiego z prośbą o wykorzystanie herbu, godła oraz flagi Powiatu Rawskiego.

Zarząd pozytywnie odniósł się do kierowanej prośby.

Wobec kierowanej prośby pozytywną decyzją Zarządu Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego organizowana przez Pana Pawła Czyrkę i Pana Radosława Kaźmierczaka zostanie uwzględniona w rejestrze funkcjonowania placówek niepublicznych.

Ad. 6 Informacje w sprawie prowadzonych inwestycji przekazał Pan Piotr Irla – Dyrektor Wydziału Rozwoju Promocji i Inwestycji.

Oświadczył, iż w chwili obecnej trwają prace remontowe w Domu Dziecka w Rawie Mazowieckiej, wykonanie tej inwestycji przesunięty został do dnia 10 listopada 2003 roku, niestety prace nie zostaną zakończone do tego terminu.

Kolejna informacja dotyczy inwestycji – budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Reymonta w Rawie Mazowieckiej.

Odbył się przetarg, w wyniku którego komisja przetargowa wybrała firmę z Radomia do wykonania zadania. W terminie składania protestów nie wpłynął żaden protest dotyczący przeprowadzonego przetargu.

Inwestycja w ZSP w Białej Rawskiej została zakończona.

Prace związane z utworzeniem biblioteki powiatowej w budynku przychodni trwają. Obecnie zostało zlecone wykonanie opracowania adaptacji pomieszczeń.

Zarząd przyjął do wiadomości powyższe informacje.

Ad. 7 Według przyjętego porządku obrad w tym miejscu Pan Piotr Irla przedłożył Zarządowi przygotowany materiał przedstawiający propozycje zadań współfinansowanych z funduszy strukturalnych.

Treść materiału została stosownie zmieniona według sugestii Zarządu na jednym z minionych posiedzeń.

Zarząd przyjął treść przygotowanego materiału przez Wydział Rozwoju Promocji i Inwestycji.

Szczegółowe informacje w tym zakresie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Ad. 8 Z informacji dotyczącej wprowadzenia zmian w budżecie jak przedstawiła Skarbnik Powiatu – Pani Teresa Cieciorok wynika, iż:

Uchwałą Rady Powiatu Rawskiego dokona się zwiększenia dochodów w kwocie 192.272 złotych z tego 188.672 złotych to dochody własne powiatu z tytułu: czynszów, opłat transportowych, tablic komunikacyjnych, przepadku wadium, opłat za materiały przetargowe i dochodów powiatu stanowiących 5% wpływów opłat za wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa.

Kwota 3.600 złotych to suma subwencji ogólnej części oświatowej zgodnie z pismem Ministra Finansów z dnia 12 września 2003 roku nr ST5-4820-34p/2003, które wpłynęło w dniu 1 października 2003 roku.

Zmniejszenie dochodów to kwota 1.782.474 złotych z tego:

Kwota w wysokości 1.768.491 złotych to kwota jaką powiat nie uzyska z tytułu sprzedaży składników majątkowych przeznaczonych do sprzedaży w roku 2003.

Kwota 13.983 złotych to kwota jakiej powiat nie uzyska z tytułu odsetek naliczanych przez bank od środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

Zwiększenie wydatków to kwota 13.958 złotych z tego:

3.600 złotych to wydatki w oświacie i wychowaniu z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów adaptacji pomieszczeń szkolnych na gabinety profilaktyczne. Kwota 3.600 złotych rozdysponowana dla czterech szkół powiatowych po 900 złotych na kupno wyposażenia do gabinetów. Źródłem sfinansowania będzie subwencja oświatowa.

10.358 złotych to kwota na wydatki związane z podziałem gruntów, kosztami ogłaszania przetargów oraz wykonania odrębnego przyłącza energetycznego w budynkach przy ul. Krakowskiej i Polnej. Wszystkie wydatki związane z gospodarką nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu w dziale 700 rozdz. 70005 źródłem finansowania będą dochody własne powiatu.

Zmniejszenie wydatków to kwota 784.160 złotych związane z budową drogi do ŁSSE i rezerwę celową przeznaczoną na opłatę dla ŁSSE od sprzedanych gruntów objętych tą strefą.

Różnica wynikająca ze zmian w dochodach i wydatkach stanowi zwiększenie deficytu budżetowego o kwotę 820.000 złotych, którego źródłem pokrycia będzie kredyt bankowy długoterminowy zaciągnięty na rynku krajowym.

Ponadto w tym punkcie Pani Skarbnik poinformowała, iż zgodnie z upoważnieniem jej do wystosowania pisma do Wojewody Łódzkiego na jednym z poprzednich posiedzeń Zarządu takie pismo zostało przygotowane celem zwiększenia środków finansowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej jednak nie zostało przesłane gdyż podobnej treści pismo wysłano z PUP.

W odpowiedzi Wojewoda Łódzki oświadczył, iż w chwili obecnej nie ma środków ale przy pojawieniu się jakichkolwiek wolnych środków z rezerwy powyższy temat zostanie rozpatrzony ponownie.

Zarząd Powiatu nie zgłaszając uwag przyjął informacje złożone przez Panią Skarbnik – Teresę Cieciorę.

Ad. 9 W tym punkcie dotyczącym przyjęcia analizy finansowej z działalności SP ZOZ w Rawie Mazowieckiej za miesiąc sierpień i wrzesień informacje przekazała Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej – Pani Anna Idzikowska.

Jak poinformowała Pani Dyrektor koszty z działalności operacyjnej koszty za miesiąc sierpień stanowią kwotę 1.016,1 złotych i zmniejszyły się w stosunku do miesiąca lipca o kwotę 21,2 tys złotych. Pozostałe koszty operacyjne wynoszą 321,2 tys złotych w tym koszty egzekucyjne 314,9 tys złotych.

Koszty finansowe z tytułu odsetek od zobowiązań stanowią kwotę 995,1 tys złotych. Przychody ze sprzedaży w okresie sprawozdawczym wyniosły 6.725,8 tys złotych. Pozostałe przychody operacyjne wykonano w wysokości 54,2 tys złotych.

Kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia za okres I-XII 2003 roku dla pacjentów objętych działalnością tegoż Funduszu opiewa na kwotę 9.313,00 tys złotych. Z powyższego wynika, że strata za okres sprawozdawczy stanowi kwotę 3.014,4 tys złotych. Należności wynoszą 1.268,2 tys złotych i wzrosły w stosunku do ubiegłego miesiąca o kwotę 180,4 tys złotych. Zobowiązania ogółem stanowią kwotę 15.770,9 tys złotych i zwiększyły się w stosunku do miesiąca lipca o 334,70 tys złotych.

Ze sprawozdania finansowego za miesiąc wrzesień wynika, iż koszty ogółem w okresie sprawozdawczym stanowią kwotę 11118,5 tys złotych. Przychody ogółem stanowią kwotę 7591,4 tys złotych. Strata za okres sprawozdawczy stanowi kwotę 3527,1 tys złotych z tego:

- z tytułu bieżącej działalności operacyjnej 1994,6 tys złotych
- z tytułu pozostałe działalności operacyjnej 339,4 tys złotych
- z tytułu działalności finansowej (odsetki) 1193,1 tys złotych.

Należności wynoszą kwotę 1028,3 tys złotych i zmniejszyły się w stosunku do miesiąca sierpnia o kwotę 239,9 tys złotych w związku z rozliczeniem Narodowego Funduszu Zdrowia przez komornika.

Zobowiązania ogółem stanowią kwotę 15.968,5 tys złotych i zwiększyły się o 197,6 tys złotych.

Zarząd przyjął złożoną informację.

Szczegółowy materiał w tym zakresie stanowi załącznik nr 4 do tego protokołu.

W tym punkcie także Dyrektor SPZOZ poinformowała, iż planuje utworzenie w porozumieniu z ościennymi szpitalami utworzyć na terenie powiatu rawskiego punkt gastronomiczny zaopatrujący w posiłki okoliczne szpitale.

Po przeprowadzeniu rozmów z zainteresowaną firmą, do prowadzenia takiej działalności potrzebny jest lokal o powierzchni około 2 tys m².
Zarząd pozytywnie odniósł się do powyższej kwestii.

Ad. 10 Zgodnie z porządkiem obrad w tym miejscu Pani Anna Idzikowska – Dyrektor SP ZOZ wystąpiła z wnioskiem do Zarządu Powiatu w celu wystosowania pisma przez organ założycielski SP ZOZ-u do Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie zakontraktowania usług z zakresu specjalistyki ambulatoryjnej poradni działających przy szpitalu.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył powyższy wniosek.

W tym punkcie także Dyrektor SP ZOZ poinformowała, iż w kwestii dotyczącej ewakuacyjnej izby przyjęć obecnie odbyły się dwie procedury przetargowe.

Zainteresowana firma wycofała swoją ofertę w drugim postępowaniu.

W tej sytuacji dnia 10 listopada 2003 roku odbędzie się przetarg.

Zarząd przyjął informację.

Ad. 11 W kolejnym punkcie porządku obrad Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Socjalnej – Pani Urszula Goleń przedstawiła harmonogram pracy aptek na miesiące: listopad i grudzień.

Jak poinformowała dyżury wszystkich aptek na te miesiące zostały przedłożone w terminie.

Zarząd nie zgłaszając uwag przyjął przedstawiony harmonogram pracy aptek

Szczegółowy materiał w tym zakresie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Ad. 12 W tym punkcie Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Pan Stefan Goryczka oświadczył, iż sprawa przekazania darowizny na rzecz Powiatu przez Pana Przedborskiego z powodów nieuregulowania prawnego wiąże się z poniesieniem wysokich kosztów przez Powiat z tytułu nabycia praw majątkowych do tych nieruchomości. Byłaby to szacunkowo kwota 50% wartości nabytego majątku.

Powyższy temat zawarty został w porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu, decyzją Zarządu należy punkt ten wycofać.

Ponadto kwestia nabycia wymienionych gruntów winna zostać wnikliwie rozpatrzona przez radców prawnych. Należy także oszacować koszty związane z nabyciem nieruchomości i wszelkimi postępowaniami prawnymi.

Wówczas sprawa ta zostanie ponownie rozpatrzona przez Zarząd oraz merytoryczną Komisję.

Ad. 13 Z kolei w tym miejscu Pan Stefan Goryczka poinformował, iż na ogłoszony drugi przetarg dotyczący działki oznaczonej nr 76 nie zgłosił się żaden oferent.

Wobec powyższego Zarząd podjął decyzję o przygotowaniu propozycji podziału wymienionej działki, do wykonania zobowiązany został Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Został przeprowadzony przetarg na działki oznaczone numerami 3/6, 3/7, 6/13, w chwili obecnej zbliża się termin ogłoszenia kolejnego przetargu.

Decyzją Zarządu zobowiązuje się Wydział do ogłoszenia drugiego przetargu na działki oznaczone: nr 3/6 - kwota 3,5 mln złotych; działka nr 3/7 – kwota 85 tys złotych; działka nr 6/13 – 1200.00 złotych.

Z kolejnych informacji jakie złożył Dyrektor – Pan Stefan Goryczka wynika, iż z końcem miesiąca wygasa termin dzierżawy działek przez obecnych użytkowników.

Decyzją Zarządu należy przygotować po wygaśnięciu terminu umów przetarg na dalszą dzierżawę.

Kolejna sprawa dotyczy prowadzonych negocjacji z firmami wykazującymi zainteresowanie gruntami powiatu.

Tak jak przedstawiona została sprawa na poprzednim posiedzeniu Zarządu trwają rozmowy z przedstawicielem firmy zainteresowanej zakupem bądź dzierżawą nieruchomości uzbrojonej pod działalność usługową.

Także firma ochroniarska zainteresowała się terenami nieuzbrojonymi będącymi w zasobie powiatu, proponowane tereny zostały już przedstawione. W chwili obecnej trwają dalsze negocjacje.

Zarząd przyjął informacje.

Ad. 14 W sprawach różnych zabierając głos Sekretarz Powiatu – Pan Sławomir Stefaniak zapoznał Zarząd z proponowanym przez Dyrektora Miejskiego Domu Kultury programem obchodów związanych z dniem 11 listopada.

Dyrektor w związku z powyższym zwraca się z prośbą o przygotowanie zaproszeń.

Zarząd przyjął informację i wyraził zgodę na przygotowanie zaproszeń do czego zobowiązał Wydział Rozwoju Promocji i Inwestycji tut. Starostwa.

Z kolei Pan Jerzy Kuba w imieniu Przewodniczącego Rady Powiatu Rawskiego zwraca się z prośbą do Zarządu o rozważenie możliwości umieszczenia informacji promocyjnych powiatu związanych z budową lotniska transkontynentalnego w miesięczniku „Decydent”.

Koszt takiego przedsięwzięcia wyniosłby około 3 tys złotych.

Członkowie Zarządu pozytywnie rozważyli tą kwestię, zwracając jednak uwagę na wynegocjowanie jak najkorzystniejszej ceny umieszczenia informacji w wymienionym czasopiśmie oraz przeprowadzenie rozmów celem współfinansowania wraz z wszystkimi samorządami uwzględnionymi w planie budowy tegoż lotniska.

Ponadto w tym punkcie ustalono termin kolejnego posiedzenia Zarządu na dzień 29 października 2003 roku, na godz. 10⁰⁰.

Ad. 15 Po wyczerpaniu tematów w przyjętym porządku obrad i braku dalszych głosów w dyskusji Wicestarosta – Pan Marian Krzyczkowski dokonał zamknięcia posiedzenia Zarządu.

W załączeniu :

- wszystkie załączniki wymienione w treści protokołu

Sporządziła : Amelia Męcina.

