

Zarząd Powiatu Rawskiego

Pan

**Andrzej Romańczuk
Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Rawie Mazowieckiej
ul. Reymonta 14**

SK.0913-2/2007

Data: 03.07.2007r.

Na podstawie ustaleń podczas kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej w kierowanej przez Pana jednostce w zakresie wynagradzania nauczycieli za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz za pracę w dni wolne od pracy w roku 2005 stwierdzono, iż nie wszystkie wykazane w wystąpieniu pokontrolnym nieprawidłowości, do usunięcia których został Pan zobowiązany nie zostały właściwie usunięte, jak również nie podjął Pan działań mających na celu zapobieżenie powstawaniu w przyszłości, a mianowicie:

1. Nie zaprowadził Pan dokładnej ewidencji rozliczenia godzin nadwymiarowych dla każdego nauczyciela oddzielnie realizującego godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz w dni wolne od pracy tj. godziny planowane, zrealizowane, pozostawione na uzupełnienie pensum itp. Pozostały w dalszym ciągu, tak jak to było dotąd, rozliczenia godzin nadwymiarowych wypełniane przez nauczycieli za poszczególny miesiąc pojedyncze kartki, będące jednocześnie miesięcznym rozliczeniem czasu pracy nauczyciela, z tą tylko różnicą, że polecił Pan nauczycielom wpisywanie godzin doraźnych zastępstw.

W ten sposób prowadzone zapisy zrealizowanych godzin doprowadziły w roku 2005 do nadpłat i niedopłat dla nauczycieli, a wynikały one jak Pan Dyrektor określił z błędów rachunkowych oraz błędnie przekazywanych rozliczeń zrealizowanych godzin przez Pana do księgowości.

W rozliczeniach tych (rozliczenia miesięczne) wykazywane są wszystkie przepracowane godziny w miesiącu, mimo, że jak sama nazwa w nagłówku wskazuje „Godziny nadwymiarowe” należałoby wykazać tylko godziny nadwymiarowe.

Niejednokrotnie godziny wykazane przez nauczyciela bywają przeprawiane, pokreślone, a co za tym idzie mało czytelne.

W rozliczeniach tych (w większości przypadków niestarannie prowadzonych) odnotowywane są przez Pana Dyrektora inne informacje dotyczące zrealizowanych godzin m.in. potrącone godziny na uzupełnienie pensum, wszystkie inne godziny w rozbiciu na teoretyczne, praktycznej nauki zawodu, wychowawczej, 5% praktycznej nauki zawodu, godziny doraźnych zastępstw .

2. W przydziale czynności nauczycieli ważnym od dnia 1 września 2006r. do dnia 31 sierpnia 2007r. [REDAKTOR] 20 godzin pracy w bibliotece , w tym 15 godzin zamiast godziny z niepełnego etatu wykazane są jako godziny pełnego wymiaru oraz 5 godzin ponadwymiarowych tygodniowo .
3. Ilość godzin ponadwymiarowych realizowanych w dni wolne od pracy w wymiarze 4 godzin za każdy wolny dzień zaproponowane nauczycielom, to godziny które wykazywał Pan również w roku 2005, a wynikały one z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2000r. w sprawie dodatków oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez organy administracji rządowej.
4. Główna księgową dla 3 nauczycieli zamiast dokonać wypłaty za niezapłacone godziny ponadwymiarowe w roku 2005 dokonała potrąceń w dniu 2 listopada 2006r., a następnie kwoty niesłusznie potrącone wypłaciła nauczycielom w dniu 7 listopada 2006r.
Ponadto dokonując w dniu 7 listopada 2006r. zwrotu do budżetu powiatu niesłusznie wypłaconego wynagrodzenia – wyciąg bankowy nr 94 - przekazała o 1,61 zł (słownie: jeden złoty 61/100) więcej niż powinna przekazać - zamiast 375,74 zł przekazała 377,35 zł.
Jak wytłumaczyła to Pani [REDAKTOR] różnica ta wyniknęła z błędnego podsumowania.

Informując o powyższych nieprawidłowościach Zarząd Powiatu Rawskiego zobowiązuje Pana Dyrektora do :

1. Bezwzględne zaprowadzenia i bieżącego prowadzenia ewidencji planowanych, zrealizowanych i pozostawionych do uzupełnienia pensum oraz do zapłaty godzin ponadwymiarowych dla każdego nauczyciela oddzielnie oraz realizowanych godzin doraźnych zastępstw.
2. Przekazywanie właściwych danych do zapłaty za zrealizowane godziny ponadwymiarowe do księgowości, w celu sporządzania list płac.
3. Zatrudniania nauczycieli w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami.
4. Uważnego śledzenia treści tworzonych dokumentów.
5. Rzetelnego przekazywania sprawozdań z wykonania zaleceń pokontrolnych.

Sprawozdanie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne podpisał Starosta Rawski Józef Matysiak