

KARTA USŁUGI: GG.I.-10



Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej
Plac Wolności 1
96-200 Rawa Mazowiecka

Nazwa usługi	WYWŁASZCZENIE NIERUCHOMOŚCI I USTALENIE ODSZKODOWANIA
Komórka właściwa do załatwienia sprawy	Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
Adres	Rawa Mazowiecka, Plac Wolności 1, parter pok. nr 4 tel.(46) 814 46 31 w. 19 e-mail: gn@powiatrawski.pl
Osoby odpowiedzialne	Renata Wałęsiak
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 112 - 135 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz 2603 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 06.07.1982r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 124 poz. 1361 z późn. zm.) 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.)
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wywłaszczenie nieruchomości zawierający informacje określone w art. 116 ust.1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj.: <ul style="list-style-type: none"> • nieruchomość z podaniem oznaczeń z księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz z katastru nieruchomości, • cel publiczny, do którego realizacji nieruchomość jest niezbędna, • powierzchnię nieruchomości, a jeżeli wywłaszczeniem ma być objęta tylko jej część - powierzchnię tej części i całej nieruchomości, • dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości i stan jej zagospodarowania, • lokale zamienne oraz sposób ich zapewnienia najemcom wywłaszczonych lokali, • właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a w razie braku danych umożliwiających określenie tych osób - władającego nieruchomością zgodnie z wpisem w katastrze nieruchomości, • osobę, której przysługują ograniczone prawa rzeczowe na nieruchomości, • nieruchomość zamienną, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego taką oferuje, • inne okoliczności istotne w sprawie. 2. Dokumenty z przebiegu rokowań 3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; w przypadku braku planu – decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) 4. Mapa ewidencyjna z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem 5. Operat podziału nieruchomości i decyzję o zatwierdzeniu podziału – tylko w przypadku, gdy dokonanie podziału nieruchomości było konieczne 6. Wypis i wyrys z katastru nieruchomości

	7. Odpis z księgi wieczystej lub zaświadczenie ze Zbioru Dokumentów; w przypadku braku KW lub ZD – zaświadczenie z sądu, że dla nieruchomości nie jest prowadzona KW lub ZD 8. Operat szacunkowy
Forma i miejsce wnoszenia podania/ wniosku	W Kancelarii Starostwa, Plac Wolności 1, parter, pokój nr 1, lub pocztą na adres Starostwa.
Formularze do pobrania	Brak
Opłaty	Nie pobiera się opłaty skarbowej.
Forma załatwienia sprawy	Decyzja administracyjna o wyłączeniu i ustaleniu odszkodowania lub odmowie wyłączenia, bądź umorzeniu postępowania
Termin załatwienia sprawy	W terminie do 2 miesięcy od daty wszczęcia postępowania wyłączeniowego
Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Starosty Rawskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
Informacje dodatkowe	1. Postępowanie wszczynają się na wniosek strony – jednostki samorządu terytorialnego 2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Kancelarii Starostwa