

KARTA USŁUGI NR: PI-01



Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej
Plac Wolności 1
96-200 Rawa Mazowiecka

Nazwa usługi	UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA WNIOSEK
Komórka właściwa do załatwienia sprawy	Biuro Promocji i Informacji
Adres, telefon/ fax e-mail:	Rawa Mazowiecka, ul. Kościuszki 5, pokój nr 101 tel. 46 814 57 40 w.101, 814 57 60 w.101, 814 28 82 w. 101, 814 29 38 w. 101; fax 46 814 46 31 e-mail: bip@powiatrawski.pl
Osoby odpowiedzialne	Monika Walczak
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) 3. Uchwała nr 16/2003 Zarządu Powiatu Rawańskiego z dnia 13.02.2003 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji i dokumentów
Wymagane dokumenty	Wniosek o udostępnienie informacji publicznej
Forma i miejsce wnoszenia podania/ wniosku	Osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika w Kancelarii Starostwa, Plac Wolności 1, parter, pokój nr 1, lub pocztą na adres Starostwa.
Formularze do pobrania	Wniosek o udostępnienie informacji publicznej
Opłaty	1. Za udostępnienie informacji: <u>bezpłatnie</u> , z wyjątkiem sytuacji, gdy z udostępnieniem informacji publicznej wiążą się dodatkowe koszty. Wysokość opłaty odpowiada tym kosztom. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku wnioskodawca zostaje powiadomiony o wysokości ewentualnej opłaty 2. Stawki opłat za sporządzanie kopii dokumentów (xero) w formie ▪ 210x297 mm (A4) w wysokości 0,20 zł., ▪ 297x420 mm (A3) w wysokości 0,30 zł. 3. Za przesłanie przesyłką pocztową kopii dokumentów lub danych pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w cenniku usług pocztowych Poczty Polskiej S.A. jak za przesyłki listowe, zwiększone o 2,00 zł. 4. Za przesłanie przesyłką pocztową kopii dokumentów lub danych zapisanych na nośniku elektronicznym pobiera się opłatę w wysokości 5,00 zł Opłatę uiszcza się do kasy Urzędu lub na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego. W przypadku opłat pocztowych - przy odbiorze przesyłki
Forma załatwienia sprawy	Udzielenie informacji, decyzja o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub decyzja o umorzeniu postępowania o udostępnienie

	informacji.
Termin załatwienia sprawy	W miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie dłużej niż 14 dni. W uzasadnionych przypadkach nie dłużej niż 2 miesiące.
Tryb odwoławczy	W przypadku decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Skierniewicach w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Jeżeli odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje ze względu na wyłączenie jawności informacji z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż informacja niejawna, tajemnica skarbową lub statystyczną, wówczas przysługuje prawo do wniesienia powództwa do sądu powszechnego o udostępnienie takiej informacji.
Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek. 2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku 3. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, wnioskodawca zostaje powiadomiony na piśmie o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i poinformowany o sposobie lub formie niezwłocznego udostępnienia informacji. W takim przypadku, jeżeli w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się