OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU RAWSKIEGO
z dnia 27 października 2026 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację powierzenia zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Rawskiego w 2027 roku w Punkcie w Białej Rawskiej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44) Zarząd Powiatu Rawskiego ogłasza otwarty konkursu ofert na realizację powierzenia zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Rawskiego w 2027 roku w Punkcie w Białej Rawskiej.

I. Przedmiot i rodzaj zadania publicznego

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie zlokalizowanego na terenie powiatu rawskiego jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Białej Rawskiej.
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
   1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

      a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym,

      b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,

      c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym,

      d) nieodpłatną mediację,

      e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

   2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego:

   a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne

poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,

b) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

3) Świadczenia nieodpłatnej mediacji obejmującej:

a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,

b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,

c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,

d) przeprowadzenie mediacji,

e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

3. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

4. Zadania, o których mowa w ust. 3 , mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu, mediów społecznościowych i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

5. W ofercie organizacja pozarządowa powinna zawrzeć propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.

6. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, świadczenie nieodpłatnej mediacji powinno odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia w 2027 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt lb lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej łącznie spełnia następujące warunki:

a) jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44), prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44),

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

– poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

– profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

– przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44), prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z mediatorem oraz osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44),

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

– poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

– profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

– przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia w 2027 roku punktu nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Cel konkursu

Stworzenie na terenie Powiatu Rawskiego systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej.

IV. Adresaci zadania

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie otwartego konkursu ofert w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Rawskiego.
3. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44).
4. Zarząd Powiatu Rawskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Rawskim.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Warunkiem powierzenia realizacji zadania jest przekazanie środków na ten cel z budżetu państwa.
8. W ramach zadania objętego konkursem zostanie wybrana jedna oferta.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się dotację w wysokości **75.508,68 zł** rocznie, w tym na zadanie z zakresu edukacji prawnej kwotę **4.670,64 zł**, która pochodzić będzie z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Rawskiemu z budżetu państwa.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w terminie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 296) w punkcie w Białej Rawskiej przy ul. Mickiewicza 25.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty, z wyjątkiem o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy i aktów wykonawczych, w tym elektronicznej formy dokumentacji usług nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44). W umowie mogą zostać określone preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

7. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

8. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe w okresie realizacji zadania, tj. od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

9. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Powiatem Rawskim.

10. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z decyzją Starosty Rawskiego, może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44), natomiast przepisu art. 4 ust. 2 ww. ustawy nie stosuje się.

VIII. Termin i sposób składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka, w kopercie opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego - Prowadzenie w Białej Rawskiej punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2027 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej" – osobiście lub drogą pocztową

w terminie do 20 listopada 2026 r. (decyduje data wpływu). Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.

3. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.

4. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej po wyżej wymienionym terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

5. Do opieczętowanej i podpisanej oferty należy dołączyć następujące załączniki:

   1) kopię statutu organizacji pozarządowej;

   2) aktualny odpis lub kopię z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

   3) kopię decyzji Wojewody Łódzkiego o wpisaniu na listę, o której mowa art. 11 d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44);

   4) listę osób, które będą realizować zadania wskazane w ofercie, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy w celu realizacji zadania na terenie powiatu rawskiego (lista powinna zawierać: imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, mediatorów lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44), a także wskazanie ich kwalifikacji zawodowych;

   5) oświadczenie, iż organizacja na dzień składania oferty spełnia wszystkie kryteria, o których mowa w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

   6) oświadczenie o zapewnieniu ciągłości udzielania/świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw;

   7) oryginał pełnomocnictwa lub upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (jeśli dotyczy).

6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44), mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

7. Oferta winna zostać podpisana (wraz z pieczątkami imiennymi lub w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów.

8. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, być czytelna, bez skreśleń i poprawek.

9. Kopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od zakończenia ich przyjmowania.
2. Złożone oferty będą oceniane formalnie i merytorycznie przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Rawskiego. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
3. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
   1) złożenie oferty w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w niniejszym ogłoszeniu,
   2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot (m.in. oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego),
   3) oferta została złożona na właściwym formularzu,
   4) realizowane zadanie jest objęte celami statutowymi organizacji pozarządowej składającego ofertę,
   5) wypełnienie formularza oferty w sposób prawidłowy i kompletny,
   6) zgodność zadania wskazanego w ofercie z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu,
   7) oferta odpowiada terminowi realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym,
   8) wnioskowana kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania.
   9) podpisanie oferty przez osobę/ osoby upoważnione,
   10) kompletność oferty (czy oferta posiada wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu).
4. Oferta powinna spełniać wszystkie kryteria wskazane w pkt. 3. Niespełnienie choćby jednego z ww. kryteriów traktowane będzie jako niespełnienie kryteriów oceny formalnej. Oferty niespełniające kryteriów oceny formalnej zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
5. Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym:
   1) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym zasadność przedstawionych kosztów;
   2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (podane w latach) osób przewidzianych do bezpośredniego realizowania zadania na terenie powiatu rawskiego;
   3) zapewnienie stabilności realizacji zadania, tj. należytej liczby osób uprawnionych do jego realizacji;
   4) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej;
   5) Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
   6) wkład osobowy, w tym praca społeczna członków organizacji i wolontariuszy;
   7) proponowana forma realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej;
   8) proponowana forma promocji zadania;
   9) zakładane rezultaty realizacji zadania.

Punkty oceny merytorycznej przyznawane są w skali 0-3, przy czym: 3 - oznacza maksymalną liczbę punktów, 0 - oferta nie spełnia danego kryterium.

Maksymalna liczba punktów: 27. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeśli uzyska łączną liczbę punktów 16 i mniej (mniej niż 60% punktacji maksymalnej).

6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Rawskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferenta poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej oraz opublikowanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej www.powiatrawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.bip.powiatrawski.pl.

8. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.

9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

X. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

W roku 2025 na realizację takiego samego rodzaju zadania, przeznaczono środki finansowe w wysokości 71 050,56 w tym 4 394,88 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

W roku 2026 na realizację zadania, na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznaczono środki finansowe w wysokości 68 906 zł oraz 4 543 zł, na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

XI. Informacje końcowe

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Administratorem danych osobowych przesłanych w ofertach jest Starosta Rawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej, pn. „Prowadzenie w Białej Rawskiej punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2023 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej". Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadania. Dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67; zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140).

CZŁONEK ZARZĄDU
M. TRZONEK
Mirosław Trzonek

STAROSTA
Adrian Galach