

KARTA USŁUGI: WI-06



Starostwo Powiatowe w Rawie
Mazowieckiej Plac Wolności 1
96-200 Rawa Mazowiecka

Nazwa usługi	UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO
Komórka właściwa do załatwienia sprawy	Wydział Infrastruktury Zarząd Dróg Powiatowych
Adres, telefon/fax e-mail	Rawa Mazowiecka, ul. Tomaszowska 8, pokój nr 3 tel. 46 814 40 31 wew. 18 e-mail: drogi@powiatrawski.pl
Osoba odpowiedzialna	Sebastian Gromek Ryszard Studziński Aleksandra Misztal
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 z późn. zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
Forma i miejsce wnoszenia podania / wniosku	Osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika w Kancelarii Starostwa, Plac Wolności 1, parter, pokój nr 1, lub listownie na adres Starostwa, lub na adres elektroniczny Starostwa tj. adres skrytki ePUAP: /i3g39v5qbi/skrytka lub /i3g39v5qbi/SkrytkaESP, lub adres do e-doręczeń AE: PL-38046-42250-FESTE-28

Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie osoby zarządzającej transportem następującej treści: "Oświadczam, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będę pełnić rolę zarządzającego transportem" oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby: • oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy; • zaświadczenie z rejestru skazanych potwierdzające niekaralność członków organu zarządzającego osoby prawnej, osób zarządzających spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy- osoby prowadzącej działalność gospodarczą; • dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej; • oświadczenie o tym, że przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy i zatrudnieni przez przedsiębiorcę kierowcy, a także inne osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewozy na jego rzecz: <ul style="list-style-type: none"> a) spełnia wymagania przepisów ustawy o transporcie drogowym oraz innych przepisów określających wymagania w stosunku do kierowców b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub środowisku; • wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest przedstawicielem) <p>Rozszerzenie zezwolenia/ licencji</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokument potwierdzający sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego • wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów również potwierdzający prawo do dysponowania nimi;
Formularze do pobrania	Wniosek do udzielenia zezwolenia
Opłaty	<ul style="list-style-type: none"> • 1000 zł – opłata za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego <p>Jeśli we wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgłosiłeś także jeden lub więcej pojazdów samochodowych to do opłaty musisz dodać po 100 zł za każdy zgłoszony pojazd (10% opłaty za udzielenie zezwolenia).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 zł – opłata za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku (1% opłaty za udzielenie zezwolenia) • 110 zł – opłata za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu niezgłoszonego we wniosku (11% opłaty za udzielenie zezwolenia) • 17 zł – opłata skarbową za pełnomocnictwo (opcjonalne) <p>Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej lub wnieść bezpośrednio na konto Urzędu Nr 24 9291 0001 0054 2395 2000 0010</p>
Forma załatwienia sprawy	Wydanie zezwolenia
Termin załatwienia sprawy	Nie dłużej niż miesiąc. Termin może się wydłużyć do 2 miesięcy.
Tryb odwoławczy	Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Skierniewicach za pośrednictwem Starosty Rawskiego

Informacje dodatkowe	
-------------------------	--