

PROTOKÓŁ NR 103/2025

z posiedzenia Zarządu Powiatu Rawskiego

odbytego w dniu 5 grudnia 2025 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu, zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ponadto w obradach brali udział: Katarzyna Gołota – w/z Dyrektora Wydziału Organizacyjnego, Milena Cupriak – Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Jerzy Stępniaak – Kierownik Oddziału Promocji, Kultury i Sportu, Jaromir Tomaszewski – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej, Jacek Malczewski – Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, Izabela Walińska-Trzewik – Dyrektor Wydziału Infrastruktury, Sebastian Gromek – Zastępca Dyrektora Wydziału Infrastruktury oraz Arkadiusz Gajewski – Skarbnik Powiatu Rawskiego.

Posiedzeniu przewodniczył Starosta Rawski – Adrian Galach.

Następnie przystąpiono do realizacji następującego porządku obrad, który został przyjęty jednogłośnie:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
3. Informacja o kosztach wykonania operatu szacunkowego określającego wysokość opłaty za bezumowne użytkowanie nieruchomości Skarbu Państwa, poł. w Rawie Mazowieckiej przy ul. Południowej.
4. Zawiadomienie o złożonych ofertach i wyborze oferty najkorzystniejszej w ramach realizacji programu OLiOC i zakupu pompy wysokiej wydajności na przyczepie z osprzętem.
5. Wsparcie organizacji turnieju piłkarskiego dla dzieci z Powiatu Rawskiego.
6. Informacja z otwarcia ofert na dostawę piasku do zimowego utrzymania dróg powiatowych.
7. Wyrażenie zgody na prace archeologiczne:
 - a. Nr ew. 86 (DP 4105E) w związku z budową przyłącza wodociągowego do dz. nr 111/1 w m. Jelitów
 - b. Nr ew. 114/7 (DP 4111E) w związku z budową przyłącza wodociągowego oraz kanalizacji sanitarnej do dz. nr ew. 478/5
 - c. Nr ew. 114/7 (DP 4111E) w związku z budową przyłącza wodociągowego do dz. nr ew. 478/8
8. Rozpatrzenie wniosku Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego w sprawie przedłużenia umowy najmu lokalu w budynku Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej przy ul. Kościuszki 5.
9. Rozpatrzenie wniosku Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Rawie Mazowieckiej w sprawie przedłużenia umowy najmu lokalu w budynku Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej przy ul. Kościuszki 5.
10. Rozpatrzenie wniosku Wojewódzkiego Komendanta Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi w sprawie przedłużenia umowy najmu lokalu w budynku Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej przy ul. Kościuszki 5.

11. Przyjęcie informacji w sprawie rozstrzygnięcia postępowania na „Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej”.
12. Rozpatrzenie wniosku Rawskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w sprawie dofinansowania rozbiórki komina.
13. Przedstawienie wniosków do projektu budżetu na rok 2026 radnych Jerzego Cybulskiego i Magdaleny Kieszek.
14. Uchwała Zarządu Powiatu Rawskiego w sprawie zmian w budżecie Powiatu Rawskiego na 2025 rok.
15. Uchwała Zarządu Powiatu Rawskiego w sprawie zmiany planów finansowych budżetu Powiatu Rawskiego na 2025 rok.
16. Sprawy różne.
17. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1. Otwarcia posiedzenia Zarządu Powiatu o godzinie 13:10 dokonał Starosta – Adrian Galach, witając zaproszonych gości oraz członków Zarządu.

Ad. 2. Do protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu uwag nie zgłoszono. Został przyjęty jednogłośnie. Do propozycji porządku Zarządu również uwag nie zgłoszono.

Ad. 3. Milena Cupriak – Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami przedstawiła informację dotyczącą konieczności wykonania operatu szacunkowego określającego wysokość opłaty za bezumowne użytkowanie nieruchomości Skarbu Państwa położonej w Rawie Mazowieckiej przy ul. Południowej, oznaczonej jako działka nr 470/25 w obrębie 5. Wyjaśniono, że wcześniej sporządzane operaty tej nieruchomości nie uwzględniały naliczania opłaty z uwagi na postępowanie związane z zasiedzeniem. W związku ze zmianą linii orzeczniczej umożliwiającej naliczanie opłat za bezumowne korzystanie także w takich przypadkach podjęto działania zmierzające do wykonania operatu.

Poinformowano, że w związku z powstałymi oszczędnościami w dotacji na zadania rządowe w wysokości 1 074,95 zł przeprowadzono zapytanie ofertowe do rzeczoznawców majątkowych. Najkorzystniejszą ofertę złożył rzeczoznawca Krzysztof Sulicki, który wyraził zgodę na wykonanie operatu w zaproponowanej kwocie. Wskazano, że wykonawca realizuje również operaty dotyczące innych nieruchomości, wobec czego zakres opracowania zostanie rozszerzony o wskazaną działkę.

Zarząd przyjął informację do wiadomości.

Ad. 4. Jacek Malczewski – Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej przedstawił informację dotyczącą rozstrzygnięcia postępowania zakupowego realizowanego w ramach programu wojewódzkiego w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności (OLiOC), którego celem jest doposażenie jednostek w sprzęt niezbędny do reagowania w sytuacjach kryzysowych.

Poinformowano, że ostatnim elementem wyposażenia przewidzianym do zakupu w ramach realizowanego programu była pompa wysokiej wydajności na wózku mobilnym wraz z niezbędnym osprzętem. W związku z powyższym przeprowadzono postępowanie ofertowe, w ramach którego zapytania skierowano do trzech podmiotów.

W wyniku przeprowadzonego postępowania za najkorzystniejszą uznano ofertę firmy Aries Power Equipment Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, która spełniała wymagania techniczne określone w zapytaniu ofertowym oraz przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i parametrów użytkowych. Wartość wybranej oferty wyniosła 93 357,00 zł brutto.

Referujący wskazał, że wybór wykonawcy umożliwi zakończenie realizacji programu zakupów sprzętu w ramach środków przyznanych powiatowi, przy jednoczesnym zachowaniu wymaganych standardów technicznych urządzenia.

Ponadto przedstawiono informację o stanie realizacji pozostałych zakupów w ramach programu OLiOC, w tym:

- dostawie hełmów ochronnych,
- dostawie zbiorników na paliwo,
- zawarciu aneksu dotyczącego dostawy paliwa w związku z koniecznością przygotowania miejsca posadowienia zbiornika przez jednostkę straży,
- planowanej dostawie agregatów prądotwórczych, osuszaczy powietrza oraz mobilnego sprzętu oświetleniowego,
- finalizacji zakupu pompy wysokiej wydajności jako ostatniego elementu wyposażenia.

Po przeprowadzeniu dyskusji Zarząd przyjął informację o przebiegu postępowania i zatwierdził wybór najkorzystniejszej oferty firmy Aries Power Equipment Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Ad. 5. Jerzy Stępnia – Kierownik Oddziału Promocji, Kultury i Sportu przedstawił wniosek organizatorów turnieju piłkarskiego „Turniej Młodych Widzowiaków 2025”, skierowanego do uczniów klas V–VI szkół podstawowych z terenu powiatu rawskiego, w którym udział planuje 12 drużyn.

Organizatorzy wystąpili o wsparcie finansowe w wysokości 5 000 zł na zakup nagród dla uczestników. Po dyskusji Zarząd postanowił udzielić dofinansowania w kwocie 2 500 zł.

Jednocześnie wskazano na konieczność dokumentowania efektów działań promocyjnych związanych z udzielanym wsparciem w celu wykazania korzyści dla powiatu.

Ad. 6. Izabela Walińska-Trzewik – Dyrektor Wydziału Infrastruktury przedstawiła informację dotyczącą przeprowadzonego postępowania ofertowego na dostawę piasku przeznaczonego do zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym.

W ramach prowadzonego postępowania zapytania ofertowe skierowano do trzech podmiotów zajmujących się dostawą materiałów drogowych, tj.:

- Przedsiębiorstwo Budowy i Utrzymania Dróg „MIRDRÓG” Mirosław Kozera,
- „PROLAS” Ernest Machnicki,
- TRANSBET Firma Produkcyjno-Handlowo-Uslugowa Henryk Idzikowski z siedzibą w Regnowie.

W wyznaczonym terminie ofertę złożył jeden wykonawca – TRANSBET Firma Produkcyjno-Handlowo-Uslugowa Henryk Idzikowski, Regnów. Oferta spełniała wymagania formalne oraz techniczne określone w zapytaniu ofertowym i została uznana za najkorzystniejszą.

Wartość złożonej oferty wyniosła 100 810,80 zł brutto. Dla porównania wskazano, że w roku poprzednim wartość umowy na dostawę piasku wynosiła 93 600 zł, przy czym faktyczne wykorzystanie materiału uzależnione było od warunków atmosferycznych i było niższe od zakontraktowanej ilości.

Podkreślono, że ostateczny poziom wykorzystania piasku zależy od przebiegu sezonu zimowego oraz intensywności występowania zjawisk atmosferycznych powodujących śliskość nawierzchni.

Po przeprowadzeniu dyskusji Zarząd przyjął informację o wynikach postępowania oraz zatwierdził wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez TRANSBET Firma Produkcyjno-Handlowo-Uslugowa Henryk Idzikowski z Regnowa.

Ad. 7. Sebastian Gromek – Zastępca Dyrektora Wydziału Infrastruktury omówił wnioski dotyczące wyrażenia zgody na prowadzenie prac związanych z wykonaniem przyłączy infrastruktury technicznej w pasach drogowych dróg powiatowych, w zakresie których – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wymagane jest przeprowadzenie nadzoru archeologicznego.

Wnioski dotyczyły realizacji następujących inwestycji:

- w pasie drogowym drogi powiatowej nr 4105E (działka nr ewid. 86) w związku z budową przyłącza wodociągowego do działki nr 111/1 w miejscowości Jelitów,
- w pasie drogowym drogi powiatowej nr 4111E (działka nr ewid. 114/7) w związku z budową przyłącza wodociągowego oraz kanalizacji sanitarnej do działki nr 478/5,
- w pasie drogowym drogi powiatowej nr 4111E (działka nr ewid. 114/7) w związku z budową przyłącza wodociągowego do działki nr 478/8.

Wyjaśniono, że realizacja przedmiotowych inwestycji wymaga uzyskania zgody zarządcy drogi oraz przeprowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad dziedzictwem archeologicznym, w tym zapewnienia nadzoru archeologicznego w trakcie prowadzenia robót ziemnych.

Podkreślono, że planowane roboty nie spowodują trwałego ograniczenia funkcjonowania dróg powiatowych, a ich realizacja przyczyni się do rozwoju infrastruktury technicznej oraz poprawy warunków bytowych mieszkańców.

Po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją oraz przeprowadzeniu dyskusji Zarząd wyraził zgodę na prowadzenie wskazanych prac w pasach drogowych dróg powiatowych zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Ad. 8–10. Katarzyna Gołota – w/z Dyrektora Wydziału Organizacyjnego przedstawiła wnioski dotyczące przedłużenia umów najmu lokali użytkowych znajdujących się w budynku Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej przy ul. Kościuszki 5. Wnioski wpłynęły od podmiotów dotychczas korzystających z pomieszczeń na cele statutowe i działalność organizacyjną.

Rozpatrzono następujące wnioski:

Ad. 8. Wniosek Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego

Przedstawiono wniosek Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego o przedłużenie umowy najmu zajmowanego lokalu na okres do dnia 28 lutego 2026 r. Wskazano, że podmiot dotychczas korzystał z lokalu zgodnie z przeznaczeniem, a przedłużenie umowy ma charakter czasowy i związane jest z potrzebą dalszego prowadzenia działalności statutowej.

Po przeanalizowaniu wniosku Zarząd wyraził zgodę na przedłużenie umowy najmu na wskazany okres.

Ad. 9. Wniosek Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Rawie Mazowieckiej

Następnie rozpatrzono wniosek Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Rawie Mazowieckiej dotyczący przedłużenia umowy najmu lokalu w budynku Starostwa również do dnia 28 lutego 2026 r.

Wskazano, że lokal wykorzystywany jest na cele działalności organizacyjnej związku oraz obsługę członków organizacji. Podkreślono, że przedłużenie umowy ma charakter krótkoterminowy.

Po przeprowadzeniu dyskusji Zarząd wyraził zgodę na przedłużenie umowy najmu na wskazany okres.

Ad. 10. Wniosek Wojewódzkiego Komendanta Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi

Rozpatrzono również wniosek Wojewódzkiego Komendanta Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi w sprawie zawarcia nowej umowy najmu lub przedłużenia dotychczasowej umowy na korzystanie z lokalu przy ul. Kościuszki 5.

W toku dyskusji wskazano, że kwestia dalszego udostępniania lokalu temu podmiotowi była już wcześniej analizowana przez Zarząd, który podjął decyzję o odmowie przedłużenia umowy. W związku z powyższym Zarząd podtrzymał swoje wcześniejsze stanowisko i nie wyraził zgody na zawarcie nowej umowy najmu.

Po rozpatrzeniu wszystkich wniosków Zarząd przyjął stosowne rozstrzygnięcia w poszczególnych sprawach.

Ad. 11. Katarzyna Gołota – w/z Dyrektora Wydziału Organizacyjnego przedstawiła informację o rozstrzygnięciu postępowania dotyczącego świadczenia usług telekomunikacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej. Wyjaśniono, że przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie usług telefonii stacjonarnej oraz utrzymanie infrastruktury telekomunikacyjnej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania urzędu i obsługi mieszkańców.

W ramach przeprowadzonego postępowania dokonano rozeznania rynku oraz skierowano zapytania ofertowe do podmiotów świadczących usługi telekomunikacyjne. W wyznaczonym terminie wpłynęły dwie oferty:

- Nitronet Sp. z o.o. – oferta na kwotę 24 560,64 zł brutto,
- Flexcom Sp. z o.o. – oferta na kwotę 22 671,36 zł brutto.

Poinformowano, że obie oferty spełniały wymagania formalne oraz warunki techniczne określone w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze wykonawcy kierowano się przede wszystkim kryterium ceny oraz zapewnieniem ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych na rzecz Starostwa.

W wyniku analizy złożonych ofert za najkorzystniejszą uznano ofertę firmy Flexcom Sp. z o.o., która przedstawiła najniższą cenę przy spełnieniu wszystkich wymagań określonych przez zamawiającego.

Podkreślono, że zawarcie umowy z wybranym wykonawcą zapewni sprawną obsługę telekomunikacyjną jednostki, w tym ciągłość funkcjonowania połączeń telefonicznych oraz stabilność świadczonych usług.

Po przeprowadzeniu dyskusji Zarząd:

- przyjął informację o wynikach postępowania,
- zatwierdził wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez Flexcom Sp. z o.o.,
- wyraził zgodę na zawarcie umowy z wybranym wykonawcą.

Ad. 12. W tym punkcie Katarzyna Gołota – w/z Dyrektora Wydziału Organizacyjnego omówiła wniosek Rawskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego dotyczący udzielenia dofinansowania na rozbiórkę nieczynnego komina zlokalizowanego przy ul. Wyszyńskiego 1. Wnioskodawca zwrócił się o wsparcie finansowe w wysokości 10 000 zł, wskazując na konieczność realizacji prac ze względów bezpieczeństwa.

W toku referowania poinformowano, że w sprawie została sporządzona opinia prawna dotycząca możliwości udzielenia przez powiat wsparcia finansowego na realizację wskazanego zadania. Z opinii wynikało, iż co do zasady istnieje możliwość udzielenia takiego wsparcia, jednakże wskazano na konieczność rozważenia zasadności finansowania tego typu przedsięwzięć

ze środków powiatu, w szczególności w kontekście charakteru zadania oraz jego związku z kompetencjami jednostki samorządu terytorialnego.

W trakcie dyskusji podkreślono, że przedmiotowe zadanie dotyczy nieruchomości należącej do wspólnoty mieszkaniowej i nie stanowi zadania własnego powiatu. Wskazano również, że udzielenie dofinansowania mogłoby stanowić precedens skutkujący wpływem kolejnych wniosków o finansowanie podobnych przedsięwzięć dotyczących prywatnych nieruchomości.

Zwrócono ponadto uwagę, że kwestie związane z bezpieczeństwem obiektów budowlanych oraz utrzymaniem nieruchomości pozostają w kompetencjach właścicieli nieruchomości oraz właściwych organów nadzoru budowlanego, a w określonych przypadkach także gminy.

Po przeanalizowaniu przedstawionej dokumentacji, zapoznaniu się z opinią prawną oraz przeprowadzeniu dyskusji Zarząd uznał, że brak jest podstaw do udzielenia dofinansowania z budżetu powiatu i podjął decyzję o nieuwzględnieniu wniosku Rawskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego.

Ad. 13. Przedstawiono wnioski radnych dotyczące projektu budżetu Powiatu Rawskiego na rok 2026, które zostały złożone w toku prac nad przygotowaniem projektu uchwały budżetowej. Wskazano, że zgłoszone propozycje dotyczyły w szczególności zadań inwestycyjnych oraz wydatków bieżących w poszczególnych obszarach działalności powiatu, w tym m.in. infrastruktury drogowej oraz realizacji zadań publicznych służących mieszkańcom powiatu.

Skarbnik Powiatu – Arkadiusz Gajewski przedstawił wstępną analizę wpływu zgłoszonych wniosków na projekt budżetu, wskazując na ograniczone możliwości finansowe powiatu oraz konieczność zachowania równowagi budżetowej, w tym zabezpieczenia środków na realizację zadań obligatoryjnych oraz kontynuację przedsięwzięć już zaplanowanych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

W trakcie dyskusji członkowie Zarządu podkreślili, że przy konstruowaniu projektu budżetu na rok 2026 priorytetem pozostaje zapewnienie stabilnej realizacji zadań własnych powiatu, utrzymanie płynności finansowej oraz kontynuacja rozpoczętych inwestycji. Wskazano również na konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi oraz uwzględniania realnych możliwości dochodowych jednostki.

Po przeanalizowaniu zgłoszonych propozycji oraz zapoznaniu się z opinią Skarbnika, Zarząd postanowił nie uwzględniać zgłoszonych wniosków radnych w projekcie budżetu Powiatu Rawskiego na rok 2026, uznając, że ich realizacja nie znajduje obecnie uzasadnienia w możliwościach finansowych powiatu.

Jednocześnie wskazano, że zgłoszone propozycje mogą być przedmiotem dalszych analiz w przypadku pojawienia się dodatkowych źródeł finansowania lub na etapie zmian budżetu w trakcie roku budżetowego.

Ad. 14. Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął Uchwałę nr 244/2025 w sprawie zmian w budżecie na 2025 rok. Przedmiotowa Uchwała stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. 15. Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął Uchwałę nr 245/2025 w sprawie zmiany planów finansowych budżetu Powiatu Rawskiego na 2025 rok. Przedmiotowa Uchwała stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Ad. 16. W sprawach różnych nikt nie zabrał głosu.

Ad. 17. Wobec braku dalszych głosów w dyskusji Przewodniczący Zarządu – Starosta Rawski Adrian Galach dokonał o godzinie 15:30 zamknięcia posiedzenia Zarządu Powiatu.

W załączeniu:

- załączniki wymienione w treści protokołu.

Sporządziła: Ewelina Zawadzka

Zarząd Powiatu:

Adrian Galach Starosta Rawski

Justyna Walczak Wicestarosta

Roman Ciszewski Członek Zarządu

Stanisław Skoneczny Członek Zarządu

Mirosław Trzonek Członek Zarządu