

PROTOKÓŁ NR 97/2025

z posiedzenia Zarządu Powiatu Rawskiego

odbytego w dniu 6 listopada 2025 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu, zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ponadto w obradach brali udział: Adam Wawrzyniak – Prezes Zarządu Fundacji Polskich Kolei Wąskotorowych, Tomasz Nowicki – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego, Halina Bartkiewicz-Błazejewska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Milena Cupriak – Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Izabela Walińska-Trzewik – Dyrektor Wydziału Infrastruktury, Sebastian Gromek – Zastępca Dyrektora Wydziału Infrastruktury, Jerzy Stępiak – Kierownik Oddziału Promocji, Kultury i Sportu, Grażyna Walewska – Kierownik Oddziału Oświaty, Urszula Przerwa – Pracownik Oddziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich, Jaromir Tomaszewski – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej oraz Jacek Malczewski – Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

Posiedzeniu przewodniczył Starosta Rawski – Adrian Galach.

Następnie przystąpiono do realizacji następującego porządku obrad, który został przyjęty jednogłośnie:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
3. Informacja o zakończeniu z dniem 30 września 2025r. realizacji projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” i akceptację Zarządu Powiatu Rawskiego na przekazanie użytkowanego dotychczas sprzętu rodzinom zastępczym i placówce opiekuńczo-wychowawczej z terenu Powiatu Rawskiego.
4. Przedstawienie informacji z działalności związanej z funkcjonowaniem kolei wąskotorowej.
5. Informacja o kosztach wykonania operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości stanowiącej własność Powiatu, poł. w Rawie Mazowieckiej, oznaczonej w egib jako działki nr: 3/51 i 3/52 (obr.5), dc. rozdysponowania (zbycia).
6. Uzgodnienie lokalizacji sieci wodociągowej w pasie DP 1315E w m. Ścieki.
7. Przedstawienie informacji z otwarcia ofert na dostawę soli.
8. Przedstawienie informacji z otwarcia ofert „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Rawskiego w sezonie 2025/2026”.
9. Pełnomocnictwo dla Dyrektora LO im. Marii Skłodowskiej-Curie w Rawie Mazowieckiej.
10. Pełnomocnictwo dla Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rawie Mazowieckiej.
11. Sprawozdanie z realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2024/2025.

12. Przyjęcie projektu uchwały w sprawie wyznaczenia przedstawiciela podmiotu tworzącego do składu komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na ordynatora OAiT w SPZOZ.
13. Podjęcie Uchwały w sprawie przeprowadzenia kontroli w SPZOZ.
14. Uchwała Zarządu Powiatu Rawskiego w sprawie zmian w budżecie Powiatu Rawskiego na 2025 rok.
15. Uchwała Zarządu Powiatu Rawskiego w sprawie zmiany planów finansowych budżetu Powiatu Rawskiego na 2025 rok.
16. Sprawy różne.
17. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1. Otwarcia posiedzenia Zarządu Powiatu o godzinie 14:00 dokonał Starosta – Adrian Galach, witając zaproszonych gości oraz członków Zarządu.

Ad. 2. Do protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu uwag nie zgłoszono. Został przyjęty jednogłośnie. Do propozycji porządku Zarządu również uwag nie zgłoszono.

Ad. 3. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – Halina Bartkowicz-Błażejewska przedstawiła informację o zakończeniu z dniem 30 września 2025 r. realizacji projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.

W ramach projektu:

- przekazano rodzinom zastępczym z terenu Powiatu Rawskiego 42 laptopy wraz z torbami, słuchawkami z mikrofonem oraz oprogramowaniem dla dziecka z niepełnosprawnością,
- przekazano do placówki opiekuńczo-wychowawczej laptopy wraz z wyposażeniem dodatkowym, oprogramowanie specjalistyczne, urządzenie wielofunkcyjne, projektor, telewizor oraz skaner.

Dyrektor poinformowała, iż realizacja projektu była objęta kontrolą Najwyższej Izby Kontroli – bez stwierdzonych nieprawidłowości. Na podstawie uprzedniej uchwały Zarządu Powiatu została ona upoważniona do zawierania umów użyczenia oraz rozdysponowania sprzętu zgodnie z wytycznymi projektu.

W związku z upływem okresu trwałości projektu oraz pięcioletnim okresem użytkowania sprzętu, Dyrektor zwróciła się do Zarządu o wyrażenie zgody na jego nieodpłatne przekazanie dotychczasowym użytkownikom.

Zarząd po zapoznaniu się z informacją jednogłośnie zaakceptował propozycję przekazania sprzętu rodzinom zastępczym i placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Ad. 4. Prezes Zarządu Fundacji Polskich Kolei Wąskotorowych – Adam Wawrzyniak przedstawił szczegółowe sprawozdanie obejmujące lata 2023–2024.

Omówiono m.in.:

- strukturę finansowania działalności (sprzedaż biletów, darowizny, 1,5% podatku),
- prace remontowe przy torowisku i taborze,
- działania edukacyjne i wolontariackie,
- problemy infrastrukturalne, w tym stan torów oraz konieczność wymiany podkładów,

- zawieszenie kursowania na odcinku Rawa Mazowiecka – Biała Rawska w związku z incydentem wykolejenia,
- złożenie wniosku do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o dofinansowanie remontu mostu i wymiany 3 500 podkładów.

Zarząd zapoznał się z przedstawionym materiałem, zwracając uwagę na konieczność:

- monitorowania stanu torowiska w obrębie Białej Rawskiej,
- uporządkowania kwestii utrzymania terenów przyległych,
- bieżącej współpracy z Powiatem w zakresie inwestycji realizowanych przy dworcu.

Zarząd przyjął informację do wiadomości.

Ad.5. Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Milena Cupriak przedstawiła informację o kosztach wykonania operatu szacunkowego dla nieruchomości oznaczonych jako działki nr 3/51 i 3/52 (obręb 5), celem ich rozdysponowania (zbycia).

W toku analizy uznano za zasadne objęcie wyceną obu działek, aby możliwe było:

- określenie wartości całego kompleksu nieruchomości,
- ewentualne wydzielenie części do sprzedaży,
- przygotowanie podstawy do podjęcia decyzji w zakresie formy rozdysponowania mienia (sprzedaż w trybie przetargowym bądź bezprzetargowym – w zależności od dalszych ustaleń).

Prezentowano ofertę rzeczoznawcy majątkowego, zgodnie z którą:

- koszt sporządzenia operatu dla jednej działki wynosiłby 1 400 zł brutto,
- sporządzenie operatu obejmującego obie działki jednocześnie możliwe jest za łączną kwotę 1 600 zł brutto, tj. za dopłatą 200 zł względem pierwotnej wyceny jednej nieruchomości.

Podkreślono, że wykonanie operatu dla obu działek w jednym opracowaniu jest rozwiązaniem ekonomicznie uzasadnionym oraz pozwoli na spójną analizę wartości rynkowej nieruchomości, z uwzględnieniem ich wzajemnych relacji funkcjonalnych.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął informację oraz wyraził zgodę na zlecenie wykonania operatu szacunkowego obejmującego działki nr 3/51 i 3/52 (obręb 5) za kwotę 1 600 zł brutto.

Ad. 6. Dyrektor Wydziału Infrastruktury – Izabela Walińska-Trzewik przedstawiła wniosek o uzgodnienie lokalizacji sieci wodociągowej w pasie drogowym drogi powiatowej nr 1315E w miejscowości Ścieki.

Poinformowano, że:

- inwestycja realizowana jest przez podmiot prywatny,
- sieć zlokalizowana będzie w pasie drogowym,
- z tytułu umieszczenia urządzeń w pasie drogowym pobierana będzie opłata roczna w wysokości 677 zł.

Zarząd wyraził zgodę na uzgodnienie lokalizacji sieci.

Ad. 7. Dyrektor Wydziału Infrastruktury – Izabela Walińska-Trzewik przedstawiła szczegółową informację z otwarcia ofert w postępowaniu dotyczącym dostawy soli drogowej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2025/2026.

Postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia obejmował sukcesywną dostawę soli drogowej luzem, spełniającej normy jakościowe wymagane dla utrzymania dróg publicznych, wraz z transportem do wskazanych magazynów Powiatu.

W wyznaczonym terminie wpłynęło 5 ofert. Po dokonaniu otwarcia ofert oraz wstępnej analizie cenowej ustalono, że najkorzystniejszą ofertę – pod względem kryterium ceny (100%) – złożyła Kopalnia Soli Kłodawa S.A. na kwotę 169 002,00 zł brutto.

Na realizację zadania w budżecie Powiatu Rawskiego zabezpieczono środki w wysokości 221 400,00 zł brutto.

Zarząd Powiatu przyjął informację z otwarcia ofert do wiadomości oraz pozytywnie ocenił wynik postępowania z uwagi na korzystne rozstrzygnięcie finansowe.

Ad. 8. Dyrektor Wydziału Infrastruktury – Izabela Walińska-Trzewik przedstawiła informację z otwarcia ofert w postępowaniu dotyczącym realizacji zadania pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Rawskiego w sezonie 2025/2026”.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych, w tym w szczególności:

- odśnieżanie jezdni,
- usuwanie śliskości zimowej poprzez posypywanie mieszanką solno-piaskową oraz solą,
- pełnienie dyżurów zimowych,
- utrzymanie przejezdności dróg zgodnie ze standardami zimowego utrzymania.

W wyznaczonym terminie wpłynęła jedna oferta – złożona przez dotychczasowego wykonawcę realizującego zadanie w poprzednim sezonie zimowym.

Cena ofertowa wyniosła: 792 288,00 zł brutto.

Dyrektor wskazał, że:

- oferta mieści się w kwocie zabezpieczonej w budżecie,
- wzrost wartości zamówienia względem poprzedniego sezonu wynika przede wszystkim z aktualizacji stawek jednostkowych, w tym kosztów paliwa, pracy sprzętu oraz wynagrodzeń operatorów,
- zakres rzeczowy zadania pozostaje porównywalny z sezonem 2024/2025,
- wykonawca dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym (pługopiaskarki, ładowarki, sprzęt pomocniczy) oraz doświadczeniem w realizacji usług na terenie Powiatu.

Zarząd Powiatu przyjął informację z otwarcia ofert do wiadomości oraz pozytywnie ocenił fakt, że cena ofertowa mieści się w planie finansowym Powiatu, co umożliwia sprawne zawarcie umowy i przygotowanie do sezonu zimowego 2025/2026.

Ad. 9. Kierownik Oddziału Oświaty – Grażyna Walewska przedstawiła wniosek Dyrektora Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Rawie Mazowieckiej o udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Rawskiego w zakresie realizacji projektów edukacyjnych, w tym projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

Wyjaśniono, że zakres pełnomocnictwa obejmuje w szczególności:

- reprezentowanie Powiatu Rawskiego jako organu prowadzącego szkołę,
- składanie wniosków o dofinansowanie,
- podpisywanie umów, aneksów oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,

- dokonywanie czynności faktycznych i prawnych związanych z realizacją i rozliczeniem projektów.

Podkreślono, że udzielenie pełnomocnictwa ma charakter organizacyjny i umożliwia sprawne aplikowanie o środki zewnętrzne, natomiast ewentualne zobowiązania finansowe wymagające zabezpieczenia wkładu własnego będą każdorazowo przedmiotem odrębnych decyzji budżetowych.

Po przeprowadzonej dyskusji Zarząd Powiatu Rawskiego jednogłośnie podjął Uchwałę nr 225/2025 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Powiatu Rawskiego przy realizacji projektu.

Uchwała stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Ad. 10. Kierownik Oddziału Oświaty – Grażyna Walewska przedstawiła wniosek Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rawie Mazowieckiej o udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Rawskiego w zakresie realizacji zadań statutowych oraz projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

Wskazano, że pełnomocnictwo obejmuje:

- składanie wniosków o dofinansowanie programów terapeutycznych i profilaktycznych,
- podpisywanie umów oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
- reprezentowanie Powiatu w kontaktach z instytucjami finansującymi,
- podejmowanie czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektów.

Podkreślono, że dynamiczny wzrost zapotrzebowania na pomoc psychologiczno-pedagogiczną uzasadnia zapewnienie jednostce organizacyjnej elastyczności w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

Po zapoznaniu się z wnioskiem oraz przeprowadzeniu dyskusji Zarząd Powiatu Rawskiego jednogłośnie podjął Uchwałę nr 226/2025 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Rawskiego w zakresie realizacji projektu pt. „Perspektywa 3P dla województwa łódzkiego”.

Uchwała stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Ad. 11. Kierownik Oddziału Oświaty – Grażyna Walewska przedstawił szczegółowe sprawozdanie z realizacji zadań oświatowych Powiatu Rawskiego za rok szkolny 2024/2025, sporządzone zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, określającym obowiązek corocznego przedstawienia organowi stanowiącemu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych.

Sprawozdanie obejmowało analizę funkcjonowania szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Rawski, w szczególności:

- liceum ogólnokształcącego,
- zespołów szkół ponadpodstawowych,
- poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- innych jednostek realizujących zadania z zakresu edukacji i wychowania.

1. Organizacja roku szkolnego i liczba uczniów

W sprawozdaniu przedstawiono:

- liczbę uczniów w poszczególnych typach szkół,
- liczbę oddziałów,
- strukturę kształcenia (liceum, technikum, branżowa szkoła I stopnia),

- tendencje demograficzne wpływające na nabór.

Wskazano, że w roku szkolnym 2024/2025 utrzymał się stabilny poziom naboru do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat, przy jednoczesnym zauważalnym spadku liczby absolwentów szkół podstawowych w regionie, co wymaga dalszej analizy w kontekście planowania sieci szkół na kolejne lata.

Podkreślono, że arkusze organizacyjne szkół zostały zatwierdzone zgodnie z obowiązującą procedurą, a organizacja pracy szkół dostosowana została do aktualnych potrzeb kadrowych i liczby uczniów.

2. Kadra pedagogiczna i administracyjna

W sprawozdaniu omówiono:

- strukturę zatrudnienia nauczycieli (nauczyciele dyplomowani, mianowani, kontraktowi),
- liczbę etatów pedagogicznych i niepedagogicznych,
- kwestie związane z awansem zawodowym nauczycieli,
- realizację obowiązkowych szkoleń i doskonalenia zawodowego.

Wskazano, że w roku szkolnym 2024/2025 nie odnotowano istotnych braków kadrowych, jednak wzrost kosztów wynagrodzeń – wynikający z regulacji ogólnokrajowych – znacząco wpływa na poziom wydatków bieżących jednostek oświatowych.

3. Wyniki egzaminów zewnętrznych

Przedstawiono analizę wyników:

- egzaminu maturalnego,
- egzaminów zawodowych w technikum i branżowej szkole I stopnia.

Podkreślono, że:

- zdawalność egzaminu maturalnego kształtowała się na poziomie zbliżonym do średniej wojewódzkiej,
- w wybranych przedmiotach wyniki przekraczały średnie wskaźniki wojewódzkie,
- wyniki egzaminów zawodowych potwierdzają właściwe przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu.

Zarząd zwrócił uwagę na konieczność dalszego wzmacniania jakości kształcenia w zakresie przedmiotów kluczowych oraz rozwijania kompetencji cyfrowych i zawodowych uczniów.

4. Projekty edukacyjne i działania rozwojowe

W roku szkolnym 2024/2025 szkoły realizowały projekty finansowane ze środków zewnętrznych, w tym:

- programy międzynarodowe,
- projekty rozwijające kompetencje zawodowe uczniów,
- inicjatywy wspierające kształcenie praktyczne,
- działania promujące edukację w obszarze nowych technologii.

Podkreślono, że udział szkół w projektach zewnętrznych przyczynia się do:

- podnoszenia jakości oferty edukacyjnej,
- zwiększenia atrakcyjności szkół w regionie,
- podnoszenia kompetencji językowych i zawodowych uczniów,
- budowania pozytywnego wizerunku Powiatu.

5. Gospodarka finansowa oświaty

W sprawozdaniu szczegółowo omówiono:

- wysokość subwencji oświatowej otrzymanej przez Powiat,
- łączny poziom wydatków poniesionych na realizację zadań oświatowych,
- różnicę pomiędzy subwencją a rzeczywistymi kosztami funkcjonowania szkół.

Wskazano, że:

- subwencja oświatowa nie pokrywa w pełni kosztów realizacji zadań oświatowych,
- rosnące koszty wynagrodzeń, energii oraz utrzymania infrastruktury wpływają na wzrost wydatków bieżących,
- konieczne jest stałe monitorowanie efektywności wydatkowania środków.

Członkowie Zarządu podkreślili potrzebę dalszej analizy ekonomicznej funkcjonowania jednostek oświatowych, przy zachowaniu odpowiedniego poziomu jakości kształcenia.

6. Wsparcie psychologiczno–pedagogiczne

W sprawozdaniu odrębnie omówiono funkcjonowanie poradni psychologiczno–pedagogicznej, wskazując na:

- wzrost liczby wydawanych opinii i orzeczeń,
- rosnące zapotrzebowanie na pomoc psychologiczną,
- działania terapeutyczne i profilaktyczne realizowane na rzecz uczniów.

Zarząd zwrócił uwagę na konieczność dalszego wzmacniania systemu wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży, w kontekście obserwowanych problemów społecznych i emocjonalnych.

7. Wnioski i kierunki dalszych działań

W podsumowaniu wskazano na:

- potrzebę racjonalizacji kosztów przy zachowaniu jakości nauczania,
- dalsze wspieranie projektów rozwojowych,
- analizę struktury oddziałów w kontekście trendów demograficznych,
- konieczność utrzymania konkurencyjności szkół powiatowych w regionie.

Po przeprowadzonej dyskusji Zarząd Powiatu Rawskiego przyjął Sprawozdanie z realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2024/2025 oraz postanowił skierować dokument pod obrady Rady Powiatu Rawskiego celem zapoznania się i przyjęcia do wiadomości.

Ad.12. Pracownik Oddziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich – Urszula Przerwa przedstawiła projekt Uchwały Rady Powiatu Rawskiego w sprawie wyznaczenia przedstawiciela podmiotu tworzącego, do składu komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

Wyjaśniono, że:

- zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej podmiot tworzący wyznacza swojego przedstawiciela do składu komisji konkursowej,
- wyznaczenie przedstawiciela następuje w drodze uchwały organu stanowiącego,
- przeprowadzenie konkursu jest konieczne w związku z potrzebą obsadzenia stanowiska Ordynatora OAiT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Podkreślono, że Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii pełni strategiczną rolę w strukturze organizacyjnej szpitala, zabezpieczając funkcjonowanie bloku operacyjnego, świadczenia w stanach zagrożenia życia oraz realizację kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Po przeanalizowaniu projektu uchwały Zarząd Powiatu Rawskiego jednogłośnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Rawskiego i postanowił skierować go pod obrady najbliższej sesji Rady Powiatu celem podjęcia stosownej uchwały.

Ad. 13. Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął Uchwałę nr 227/2025 w sprawie przeprowadzenia kontroli w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej. Przedmiotowa Uchwała stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Ad. 14. Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął Uchwałę nr 223/2025 w sprawie zmian w budżecie na 2025 rok. Uchwała stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Ad.15. Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął Uchwałę nr 224/2025 w sprawie zmiany planów finansowych budżetu Powiatu Rawskiego na 2025 rok. Uchwała stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

Ad.16. W sprawach różnych nikt nie zabrał głosu.

Ad. 17. Wobec braku dalszych głosów w dyskusji Przewodniczący Zarządu – Starosta Rawski Adrian Galach dokonał o godzinie 15:50 zamknięcia posiedzenia Zarządu Powiatu.

W załączeniu:

- załączniki wymienione w treści protokołu.

Sporządziła: Ewelina Zawadzka

Zarząd Powiatu:

Adrian Galach Starosta Rawski

Justyna Walczak Wicestarosta

Roman Ciszewski Członek Zarządu

Stanisław Skoneczny Członek Zarządu

Mirosław Trzonek Członek Zarządu