

OGŁOSZENIE

Starosta Rawski

Ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze **w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej** **Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka**

I. Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Wolności 1

II. Określenie stanowiska: kierownik Oddziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego
2. Pełna zdolność do czynności prawnych
3. Wykształcenie wyższe o kierunku medycznym
4. Co najmniej 5-letni staż pracy w administracji samorządowej, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
7. Nieposzlakowana opinia
8. Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawa o samorządzie powiatowym
 - b) Ustawa o pracownikach samorządowych
 - c) Ustawa o finansach publicznych
 - d) Ustawa o dostępie do informacji publicznej
 - e) Kodeks postępowania administracyjnego
 - f) Kodeks pracy
 - g) Prawo zamówień publicznych
 - h) Instrukcja kancelaryjna
 - i) Ustawa o działalności leczniczej
 - j) Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - k) Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym
 - l) Ustawa prawo farmaceutyczne
 - m) Ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych
 - n) Ustawa o zdrowiu publicznym
 - o) Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego
 - p) Ustawa o prawach pacjenta i rzecznika praw pacjenta.

Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność, komunikatywność, kreatywność, innowacyjność
2. Dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole
3. Odpowiedzialność, systematyczność i terminowość.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przeprowadzanie procedury związanej z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją podmiotów leczniczych, dla których powiat jest organem tworzącym.
2. Przeprowadzanie konkursów na stanowisko kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.
3. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.
4. Monitorowanie bieżącej działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej w zakresie realizacji zadań statutowych i gospodarki finansowej.
5. Dokonywanie okresowych kontroli i oceny działalności SPZOZ w zakresie realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie Zakładu, prawidłowości gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi, gospodarki finansowej.
6. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie nakładania na podmiot leczniczy obowiązku wykonania dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzebę opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych.
7. Prowadzenie spraw związanych z powoływaniem osoby do stwierdzenia zgonu i jego przyczyny, gdy nie może tego dokonać lekarz leczący chorego.
8. Opracowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu Powiatu Rawskiego w zakresie ochrony zdrowia.
9. Analiza aktualnej sytuacji prawnej i społecznej w aspektach ochrony zdrowia.
10. Tworzenie i aktualizacja bazy danych, dotyczących działalności publicznych i niepublicznych podmiotów leczniczych.
11. Analiza stanu zdrowia i potrzeb zdrowotnych mieszkańców Powiatu Rawskiego.
12. Przygotowywanie sprawozdań z realizacji przez Powiat zadań z zakresu zdrowia publicznego i zadań wynikających z Lokalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego.
13. Inicjowanie, wspomaganie działań lokalnej wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej prowadzonych na terenie Powiatu.
14. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej i innymi podmiotami w zakresie ochrony zdrowia.
15. Przygotowanie umów i ich rozliczanie na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w wymiarze 1 etatu – 40 godzin tygodniowo
2. Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko kierownika Oddziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich
2. Życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe
6. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (tj. zaświadczenia, kserokopie świadectw pracy)
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego
8. Oświadczenia kandydata:
 - o niekaralności
 - o niewykonywaniu czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi w przypadku wyboru jego kandydatury
 - posiadaniu umiejętności, o których mowa w ust. III niniejszego ogłoszenia
 - o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.
9. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kopie składanych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko: kierownika Oddziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich”** w terminie do dnia 16.02.2026 r. do godz. 09:00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru. O dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub listownie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej przy ul. Plac Wolności 1.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Rawski z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Marzena Pakuła, mail iodo@powiatrawski.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji lub przyszłych rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami.
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres tej lub przyszłych rekrutacji.
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dołączony do dokumentów aplikacyjnych szczegółowy życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinien zostać opatrzony następującą klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko kierownika Oddziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”

STAROSTA

(-) Adrian Galach