

OGŁOSZENIE

Starosta Rawski

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej
Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka**

- I. Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe, 96-200 Rawa Mazowiecka, Plac Wolności 1
II. Określenie stanowiska: Inspektor
III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1.Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań karnych i skarbowych
4. Wykształcenie: średnie lub wyższe o kierunku leśnictwo.
5. Doświadczenie zawodowe - przy wykształceniu średnim co najmniej 3-letni staż pracy, a przy wykształceniu wyższym co najmniej roczny staż pracy
6. Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawa o samorządzie powiatowym
 - b) ustawa o pracownikach samorządowych
 - c) kodeks postępowania administracyjnego
 - d) ustawa o lasach,
 - e) ustawa o ochronie przyrody,
 - f) ustawa o udostępnianiu informacji o środowiska i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - g) ustawa Prawo ochrony środowiska,
 - h) ustawy o opłacie skarbowej,
 - i) ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - j) ustawa o ochronie danych osobowych,
 - k) instrukcja kancelaryjna.

2.Wymagania dodatkowe:

- samodzielność
- dokładność
- życzliwość
- odpowiedzialność
- komunikatywność
- schludny wygląd
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu.

IV. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Zlecanie opracowania uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasów.
2. Wydawanie decyzji na podstawie inwentaryzacji stanu lasów.
3. Cechowanie drewna w lasach oraz wystawianie świadectw legalności pozyskania drewna.

4. Dokonywanie oceny udatności upraw leśnych.
5. Wydawanie decyzji o zmianie lasu na użytek rolny.
6. Wydawanie zaświadczeń do celów notarialnych.
7. Przygotowywanie dokumentów do archiwizowania.
8. Wykonywanie innych poleceń służbowych.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu (40 godzin tygodniowo)
2. Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej
3. Stanowisko pracy na drugim piętrze budynku bez windy
4. Specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie oraz praca w terenie.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Inspektor w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej**
2. Życiorys (*curriculum vitae*) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
5. Kserokopie dokumentów (poświadczane za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe
6. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie kopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego
8. Oświadczenie kandydata:
 - a. o niekaralności
 - b. że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi
 - c. posiadaniu umiejętności, o których mowa w ust. III niniejszego ogłoszenia
 - d. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.
9. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kopie składanych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego, bądź pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Inspektora w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej**”, w terminie do dnia **29 stycznia 2026 r. do godz. 9:00**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru o dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /46/ 8144631; adresu e-mail: starostwo@powiatrawski.pl; skrytki ePUAP: /i3g39v5qbi/skrytka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Marzena Pakuła, e-mail *iodo@powiatrawski.pl*
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami.
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji.
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w szczególności szczegółowy życiorys (*curriculum vitae*) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Inspektora w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”.

STAROSTA
(-) Adrian Galach