

OGŁOSZENIE

Starosta Rawski

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej
Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka**

I. Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Wolności 1

II. Określenie stanowiska: Podinspektor

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. pełna zdolność do czynności prawnych;
3. wykształcenie średnie lub wyższe;
4. co najmniej 3-letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
6. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
7. nieposzlakowana opinia;
8. znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawa o samorządzie powiatowym,
 - b) Ustawa o pracownikach samorządowych,
 - c) Ustawa o finansach publicznych,
 - d) Ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - e) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - f) Kodeks pracy,
 - g) Prawo zamówień publicznych,
 - h) Instrukcja kancelaryjna.

Wymagania dodatkowe:

1. samodzielność, komunikatywność, kreatywność, innowacyjność;
2. dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole;
3. odpowiedzialność, systematyczność i terminowość.
4. ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I. stopnia

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie windykacji należności.
2. Składanie wniosków o wpis do hipoteki przymusowej do Sądu Rejonowego.

3. Sporządzanie wniosków egzekucyjnych do tytułów wykonawczych.
4. Współpraca z Urzędem Skarbowym, komornikami sądowymi i innymi organami.
5. Prowadzenie dokumentacji, umarzanie i zawieszanie postępowania egzekucyjnego.
6. Współpraca z radcą prawnym w sprawie zbiegu egzekucji i licytacji nieruchomości.
7. Przechowywanie i zabezpieczanie przejętej dokumentacji spraw zakończonych z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych.
8. Przechowywanie i zabezpieczenie przejętej dokumentacji oraz prowadzenie jej pełnej ewidencji.
9. Udostępnianie dokumentacji.
10. Sporządzanie sprawozdania z rocznej działalności archiwum zakładowego.
11. Znajomość przepisów kancelaryjno-archiwalnych.
12. Znajomość bieżącej i przeszłej struktury organizacyjnej jednostki.
13. Pomoc w prowadzeniu szkoleń w zakresie kontroli zarządczej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w wymiarze 1 etatu, 40 godzin tygodniowo
2. Miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej
3. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko podinspektora;
- 2) Życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe;
- 6) Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (tj. zaświadczenia, kserokopie świadectw pracy);
- 7) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego;
- 8) Oświadczenie kandydata:
 - o niekaralności,
 - że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi,
 - posiadaniu umiejętności, o których mowa w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.
- 9) Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kopie składanych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl pod warunkiem posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora**” w terminie do dnia 26.01.2026 r. do godz. 09.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru. O dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub listownie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej przy Pl. Wolności 1.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Rawski z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marzena Pakuła, mail iodo@powiatrawski.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji lub przyszłych rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami.
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji.
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowy życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko podinspektora. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”

STAROSTA

(-) Adrian Galach