

OGŁOSZENIE

Starosta Rawski

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej
Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka**

- I. Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe, 96-200 Rawa Mazowiecka, Plac Wolności 1
- II. Określenie stanowiska:** Inspektor
- III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

1.Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań karnych i skarbowych
4. Wykształcenie: średnie lub wyższe o kierunku leśnictwo.
5. Doświadczenie zawodowe - przy wykształceniu średnim co najmniej 3-letni staż pracy, a przy wykształceniu wyższym co najmniej roczny staż pracy
6. Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawa o samorządzie powiatowym
 - b) ustawa o pracownikach samorządowych
 - c) kodeks postępowania administracyjnego
 - d) ustawa o lasach,
 - e) ustawa o ochronie przyrody,
 - f) ustawa o udostępnianiu informacji o środowiska i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - g) ustawa Prawo ochrony środowiska,
 - h) ustawy o opłacie skarbowej,
 - i) ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - j) ustawa o ochronie danych osobowych,
 - k) instrukcja kancelaryjna.

2.Wymagania dodatkowe:

- samodzielność
- dokładność
- życzliwość
- odpowiedzialność
- komunikatywność
- schludny wygląd
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu.

IV. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Zlecanie opracowania uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasów.
2. Wydawanie decyzji na podstawie inwentaryzacji stanu lasów.
3. Cechowanie drewna w lasach oraz wystawianie świadectw legalności pozyskania drewna.

4. Dokonywanie oceny udatności upraw leśnych.
5. Wydawanie decyzji o zmianie lasu na użytek rolny.
6. Wydawanie zaświadczeń do celów notarialnych.
7. Przygotowywanie dokumentów do archiwizowania.
8. Wykonywanie innych poleceń służbowych.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu (40 godzin tygodniowo)
2. Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej
3. Stanowisko pracy na drugim piętrze budynku bez windy
4. Specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie oraz praca w terenie.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Inspektor w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej**
2. Życiorys (*curriculum vitae*) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
5. Kserokopie dokumentów (poświadczane za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe
6. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie kopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego
8. Oświadczenie kandydata:
 - a. o niekaralności
 - b. że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi
 - c. posiadaniu umiejętności, o których mowa w ust. III niniejszego ogłoszenia
 - d. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.
9. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego, bądź pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Inspektora w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej**”, w terminie do dnia **19 grudnia 2025 r. do godz. 9:00**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru o dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /46/ 8144631; adresu e-mail: starostwo@powiatrawski.pl; skrytki ePUAP: /i3g39v5qbi/skrytka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Marzena Pakuła, e-mail iodo@powiatrawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w szczególności szczegółowy życiorys (*curriculum vitae*) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Inspektora w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”.

STAROSTA
(-) Adrian Galach