

UCHWAŁA NR 242/2025
ZARZĄDU POWIATU RAWSKIEGO

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. "Wyjście z klasą" i sprawozdawczości dla uprawnionych szkół i placówek z terenu Powiatu Rawskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 1483) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą” i sprawozdawczości dla uprawnionych szkół i placówek z terenu Powiatu Rawskiego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rawskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Adrian Galach

Wicestarosta

Justyna Walczak

Członek Zarządu

Stanisław Skoneczny

Członek Zarządu

Mirosław Trzonek

Członek Zarządu

Roman Ciszewski

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. "Wyjście z klasą" i sprawozdawczości dla uprawnionych szkół i placówek z terenu Powiatu Rawskiego

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez szkoły/placówki z terenu powiatu rawskiego w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą”, ustanowionego komunikatem z dnia 13 października 2025 r. oraz zasady składania sprawozdań z realizacji zadania.

2. Organem prowadzącym nabór i wnioskodawcą wobec Ministra Edukacji jest Powiat Rawski, który składa za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, zbiorczy wniosek na podstawie wniosków złożonych przez dyrektorów szkół i placówek.

3. Przedmiotem przedsięwzięcia Ministra Edukacji jest wsparcie finansowe realizacji zadania polegającego na organizacji jednodniowych wyjść uczniów do instytucji kultury i ich oddziałów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 i z 2025 r. poz. 1173). W ramach przedsięwzięcia możliwe jest uczestnictwo uczniów m.in. w spektaklach teatralnych, przedstawieniach operowych i operetkowych, koncertach, wystawach, a także organizowanie wyjść do instytucji naukowych oraz centrów edukacji połączonych z warsztatami edukacyjno-kulturalnymi.

4. Celem przedsięwzięcia jest uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie im aktywnego uczestnictwa w kulturze, poznawanie miejsc pamięci i dziedzictwa narodowego oraz osiągnięć nauki, a także rozwijanie kompetencji społecznych, kulturowych i twórczych. Przedsięwzięcie wspiera realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz poszerza ofertę edukacyjną placówek oświatowych, umożliwiając uczniom zdobywanie wiedzy w sposób atrakcyjny i praktyczny. Dodatkowo celem przedsięwzięcia jest rozwijanie ciekawości świata i wrażliwości kulturowej oraz zapewnienie szerszego dostępu do kultury, niezależnie od miejsca zamieszkania uczestników.

5. Przedsięwzięcie jest finansowane ze środków Ministra Edukacji.

6. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć Powiat Rawski.

§ 2. 1. Do udziału w przedsięwzięciu są uprawnione publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe i ponadpodstawowe dla dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a, b i c oraz placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i poz. 1160 ze zm.).

2. Do udziału w przedsięwzięciu Wnioskodawca jest uprawniony do zgłoszenia szkoły lub placówki spośród:

- 1) szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Rawski;
- 2) szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, dla których Powiat Rawski jest organem rejestrującym w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439);
- 3) szkół i placówek nieprowadzonych przez Powiat Rawski, ale których siedziba znajduje się na terenie Powiatu Rawskiego.

§ 3. 1. Dofinansowaniem mogą być objęte jednodniowe wyjścia uczniów do instytucji kultury i ich oddziałów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 i z 2025 r. poz. 1173).

2. Nie ma możliwości finansowania wyjść obejmujących wyłącznie zwiedzanie stałych wystaw w muzeach lub innych obiektach kultury, jeśli nie są one połączone z warsztatami, wydarzeniem artystycznym lub programem interaktywnym.

3. W ramach realizacji zadania sfinansowane mogą być tylko:

- 1) bilety wstępu;

2) udział w warsztatach edukacyjno-kulturalnych;

3) koszty przejazdu;

4) wyżywienie;

5) ubezpieczenie uczestników.

4. Dofinansowanie nie może obejmować wydatków finansowanych równolegle z innych środków publicznych.

5. Maksymalna wysokość dofinansowania na jednego uczestnika wynosi 300 zł.

6. Realizacja zadania musi nastąpić w okresie obowiązywania przedsięwzięcia, tj. do 31 grudnia 2025 r.

§ 4. 1. Szkoły i placówki, o których mowa w §2 ust. 1, składają wnioski do Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej, w formie:

1) papierowej (podpisane przez dyrektora szkoły) w Wydziale Polityki Społecznej - Oddziale Oświaty Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej,

lub

2) elektronicznej (podpisane przez dyrektora szkoły kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przesyłając na adres e-mail: oswiata@powiatrawski.pl

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać do dnia 02 grudnia 2025 r.

§ 5. 1. Wnioski dyrektorów szkół i placówek podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna obejmuje weryfikację kompletności wniosków.

3. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację wymogów określonych w §3.

4. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Wydział Oświaty Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i/lub merytorycznych, szkoły i placówki zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie jednego dnia roboczego.

6. Po pozytywnej ocenie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków dyrektorów szkół i placówek następuje ich wprowadzenie do systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

7. Weryfikacja wniosków złożonych przez szkoły i placówki oraz wprowadzanie ich do systemu teleinformatycznego następuje w kolejności wpływu do Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

8. Po zamknięciu puli alokacji Wnioskodawca poinformuje elektronicznie szkoły i placówki (na adres e-mail wskazany we wniosku) o zakwalifikowaniu bądź braku zakwalifikowania danej szkoły i placówki do realizacji przedsięwzięcia „Wyjście z klasy”.

9. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 8, szkoły i placówki zakwalifikowane do realizacji przedsięwzięcia zobowiązują się do podpisania porozumienia przez dyrektora szkoły/placówki działającego z upoważnienia organu prowadzącego, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

10. Wnioskodawca - po podpisaniu porozumienia, o którym mowa w ust. 9 - wystawi upoważnienie uprawniające do składania zamówień i odbioru faktur w imieniu Wnioskodawcy w ramach realizacji zadania.

11. Po otrzymaniu upoważnienia, o którym mowa w ust. 10, szkoły i placówki będą mogły zaciągać zobowiązania (składać zamówienia, podpisywać umowy) w ramach realizacji zadania.

§ 6. 1. Po zakończeniu realizacji zadania szkoły i placówki składają sprawozdanie z wykonania zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

2. Szkoły i placówki, o których mowa w §2 ust. 1, składają sprawozdanie do Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej, w formie:

1) papierowej (podpisane przez dyrektora szkoły/placówki) w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej,

lub

2) elektronicznej (podpisane przez dyrektora szkoły/placówki kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przesyłając na adres e-mail: oswiata@powiatrawski.pl

3. Szkoły i placówki przesyłają wersję edytowalną sprawozdania na adres poczty elektronicznej: oswiata@powiatrawski.pl.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest składane w terminie 5 dni od zakończenia realizacji zadania przez szkołę/placówkę.

5. Do sprawozdania należy dołączyć oryginały dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na dane Powiatu Rawskiego:

Nabywca: Powiat Rawski; ul. Plac Wolności 1; 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 835 16 06 519

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej, ul. Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.

6. Termin płatności dokumentów o których mowa w ust. 5, powinien wynosić co najmniej 14 dni.

7. Powiat Rawski może żądać od szkół i placówek przedstawienia dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień do sprawozdania.

8. Powiat Rawski dokonuje weryfikacji sprawozdań i sporządza zbiorcze rozliczenie przedsięwzięcia.

§ 7. O finansowaniu zadania z budżetu państwa szkoły i placówki realizujące przedsięwzięcie są zobowiązane informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają wytyczne Ministra Edukacji dotyczące realizacji przedsięwzięcia „Wyjście z klasą” oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.



Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z: Komunikatem Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą”

Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu.

W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do sposobu wypełniania wniosku należy skontaktować się z organem, do którego składany jest wniosek.

Przedsięwzięcie Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą” Wniosek dyrektora szkoły do Powiatu Rawskiego

(pieczęć szkoły)	(numer wniosku)	
	(data wpływu wniosku)	
CZEŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY		
1	Pełna nazwa szkoły	
2	Numer RSPO	
3	Adres	Ulica, numer:
		Kod pocztowy, miejscowość:
		Województwo:
4	Telefon	
5	E-mail	
6	Osoba bezpośrednio odpowiedzialna za realizację zadania	Imię i nazwisko:
		Tel. kontaktowy:
		E-mail:
CZEŚĆ II - OPIS ZADANIA		
1	Nazwa instytucji, do której organizowane jest wyjście	
2	Rodzaj warsztatów edukacyj no-kulturalnych	
	organizowanych w ramach wyjścia (w przypadku wyjść do muzeów, instytucji naukowych i kulturalnych oraz centrów edukacji)	
3	Planowana data wyjścia	

4	Przewidywana liczba uczestników (uczniów i opiekunów)	
5	Opis organizowanego zadania	

CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW

L.p.	Kategoria kosztu (do wyboru)		Rodzaj kosztu (niepotrzebne skreślić)	Planowany koszt
1	Bilety wstępu		zakup	
2	Udział w warsztatach edukacyjno-kulturalnych		zakup/usługa	
3	Koszty przejazdu		usługa	
4	Wyżywienie		zakup/usługa	
5	Ubezpieczenie uczestników wyjazdu		usługa	
Koszt całkowity - wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł:				
Koszt udziału jednego uczestnika (wnioskowana kwota wsparcia / liczbę uczestników maksymalnie 300,00 zł)				

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią:

- 1) komunikatu Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą”,
- 2) Uchwały Nr 242/2025 Zarządu Powiatu Rawskiego z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą” i sprawozdawczości dla podmiotów uprawnionych z terenu Powiatu Rawskiego.

Miejscowość i data	Podpis, pieczęć dyrektora szkoły
--------------------	----------------------------------

1 Po określeniu rodzaju kosztu nie będzie możliwości jego zmiany przy rozliczeniu.



Przedsięwzięcie Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą” Sprawozdanie dyrektora szkoły

SPRAWOZDANIE do Powiatu Rawskiego

z realizacji zadania finansowanego w ramach przedsięwzięcia pn. „Wyjście z klasą” w roku 2025

Dyrektor szkoły, składając niniejsze sprawozdanie, zatwierdza pod względem rzeczowym i finansowym wykonanie zadania zgodnie z:

- 1) postanowieniami porozumienia,
- 2) komunikatem Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą” w 2025 r.
- 3) wnioskiem o dofinansowanie wyjścia.

DANE DOTYCZĄCE szkoły/placówki

1.	Nazwa szkoły/placówki	
2.	RSPO	
3.	Adres do korespondencji	Ulica, numer: Kod pocztowy, miejscowość: Województwo:
4.	Telefon	
5.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania	Imię i nazwisko: Tel. kontaktowy: E-mail:

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE DOFINANSOWANYCH WYJŚĆ

1.	Kwota wnioskowanego wsparcia finansowego	
2.	Kwota przyznanego wsparcia finansowego	
3.	Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego	
4.	Liczba uczestników wyjść (uczniowie wraz z opiekunami)	

ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH WYJŚĆ

	Miejsce realizacji zadania:	Nazwa miejsca i liczba uczestników
1.	Teatr/opera/filharmonia/koncert/wydarzenie artystyczne/spektakl	
	Warsztaty w muzeach i ich oddziałach/lokalnych ośrodkach kultury/instytucjach naukowych lub centrach edukacji i nauki	
	Inne (proszę wskazać nazwę miejsca, w którym zrealizowano zadanie)	

ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH KOSZTÓW

Lp.	Koszty bezpośrednie- nazwa szkoły i jej numer RSPO, która brała udział w realizacji zadania	Kwota wykorzystanego dofinansowania		Liczba uczestników
1.		 zł, w tym:		
		Koszt zakupu biletów		
		Koszt udziału w warsztatach edukacyjno- kulturalnych		
		Koszt przejazdu		
		Koszt wyżywienia		
		Ubezpieczenie uczestników		
ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH				
Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia	Kwota do zapłaty	Rodzaj kosztu
Miejscowość i data			Podpis, pieczęć dyrektora szkoły	



Porozumienie nr ...

w sprawie wspólnej realizacji zadania

w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą”

Zawarte w dniu ... listopada 2025 r. w Rawie Mazowieckiej pomiędzy:

Powiatem Rawskim

Plac Wolności 1

96-200 Rawa Mazowiecka

NIP: 835 16 06 519

reprezentowanym przez:

Adriana Galacha - Starostę Rawskiego

Justynę Walczak - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Arkadiusza Gajewskiego

Zwanym dalej – Powiatem a

Gminą - Szkołą ... w, NIP: , w imieniu której działa:

..... - Dyrektor Szkoły

przy kontrasygnacie Skarbnika -

Zwaną dalej - Szkołą

§ 1. Niniejsze porozumienie określa zasady dofinansowania, realizacji oraz rozliczania zadania, polegającego na organizacji jednodniowych wyjść uczniów do instytucji kultury i ich oddziałów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 i z 2025 r. poz. 1173) w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą „Wyjście z klasą”, ustanowionego na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881, 1019) w Komunikacie Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą

„Wyjście z klasą” - zwanym dalej „komunikatem”..

§ 2. 1. Wnioskodawcą w ramach przedsięwzięcia pn. „Wyjście z klasą” jest Powiat Rawski, który odpowiada przed Ministerstwem Edukacji Narodowej za prawidłową realizację i rozliczenie zadania.

2. Powiat upoważnia szkołę realizującą zadanie w ramach przedsięwzięcia

„Wyjście z klasą” do uzyskiwania faktur i rachunków z terminem płatności co najmniej 14 dni wystawionych na poniższe dane:

Nabywca: Powiat Rawski Plac Wolności 1,

96-200 Rawa Mazowiecka

NIP 835 16 06 519

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej ul. Plac Wolności 1

96-200 Rawa Mazowiecka.

3. Szkoła zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze złożonym wnioskiem, który stanowi integralną część umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie, niniejszym porozumieniu oraz uchwale nr 242/2025 Zarządu Powiatu Rawskiego z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą” i sprawozdawczości dla uprawnionych szkół i placówek z terenu Powiatu Rawskiego.

4. W ramach realizacji zadania, o którym mowa ust. 1, sfinansowane mogą być wyłącznie:

- 1) bilety wstępu;
- 2) udział w warsztatach edukacyjno-kulturalnych;
- 3) koszty przejazdu;
- 4) wyżywienie;
- 5) ubezpieczenie uczestników.

5. W ramach przedsięwzięcia mogą być realizowane koszty bezpośrednie, jeśli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są niezbędne do realizacji celu przedsięwzięcia;
- 2) są racjonalne, celowe i efektywne;
- 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- 4) zostały udokumentowane, tj. są identyfikowalne i weryfikowalne;
- 5) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

6. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być finansowane:

- 1) koszty zakupu środków trwałych;
- 2) odsetki, mandaty, kary administracyjne, kwot dłużnych, itp.;
- 3) koszty badań pracowników, w tym nauczycieli;
- 4) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
- 5) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025 r., poz. 775).

7. Zobowiązania finansowe są opłacane po dniu zawarcia przez Powiat Rawski umowy z Ministerstwem Edukacji Narodowej, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025r.

8. Osobą do kontaktów roboczych przy realizacji porozumienia ze strony Szkoły jest:

....., tel., adres poczty elektronicznej.....

§ 3. 1. Szkoła w terminie 5 dni od dnia, w którym zrealizowano jednodniowe wyjście do instytucji kultury, składa do Powiatu sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą” i sprawozdawczości dla uprawnionych szkół i placówek z terenu Powiatu Rawskiego.

2. Szkoła do sprawozdania dołączy oryginały dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych.

3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Powiat wzywa pisemnie do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Nieprzedłożenie sprawozdania i informacji w terminach, o których mowa w ust. 1 i 3, lub niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Powiat.

5. W przypadku zakwestionowania przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wydatku i uznania go jako niekwalifikowany, Szkoła zobowiązana jest do pokrycia w 100% zakwestionowanej kwoty ze środków własnych.

§ 4. 1. O finansowaniu zadania z budżetu państwa Szkoła zobowiązuje się informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.

2. Szkoła zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania będącego przedmiotem umowy. Ponadto zobowiązuje się do umieszczenia logo Ministerstwa Edukacji Narodowej na plakatach informacyjnych oraz na stronie internetowej.

§ 5. 1. Powiat zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez Szkołę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Szkoła na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 6. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia. W tym celu Strona składa drugiej Stronie wniosek o rozwiązanie porozumienia za porozumieniem Stron.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części zadania poniesione przez Wnioskodawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia za porozumieniem Stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.

3. Rozwiązanie porozumienia za porozumieniem Stron wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia oraz oświadczenia składane w związku z porozumieniem wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) i Komunikatu Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą”.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

SZKOŁA

POWIAT