

UCHWAŁA NR 218/2025
ZARZĄDU POWIATU RAWSKIEGO

z dnia 22 października 2025 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację powierzenia zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Rawskiego w roku 2026 w punkcie w Białej Rawskiej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907), art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1166) Zarząd Powiatu Rawskiego **uchwala**, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację powierzenia zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Rawskiego w 2026 roku w Punkcie w Białej Rawskiej w składzie:

- 1) Justyna Walczak - przedstawiciel Zarządu Powiatu - przewodniczący;
- 2) Roman Ciszewski - przedstawiciel Rady Powiatu Rawskiego - wiceprzewodniczący;
- 3) Tomasz Nowicki - członek;
- 4) Katarzyna Gołota - sekretarz.

§ 2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Obsługę komisji konkursowej powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Adrian Galach

Wicestarosta

Justyna Walczak

Członek Zarządu

Stanisław Skoneczny

Członek Zarządu

Mirosław Trzonek

Członek Zarządu

Roman Ciszewski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 50 % członków Komisji.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wiceprzewodniczący.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§ 2. 1. Wszystkie decyzje dotyczące spełnienia warunków formalnych Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Ponadto członkowie Komisji mogą swoją decyzję wyrazić w formie pisemnej, która stanowi załącznik do protokołu.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Niespełnienie przez ofertę jakiegokolwiek warunku pod względem formalnym powoduje odrzucenie oferty.

§ 4. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 5. Członkowie komisji przed przystąpieniem do sprawdzania ofert składają pisemne oświadczenie, stanowiące załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, a następnie przekazany zarządowi Powiatu Rawskiego.

§ 7. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej www.powiatrawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatrawski.pl.

Karta oceny formalnej

oferty złożonej na realizację powierzenia zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Rawskiego w 2026 roku w Punkcie w Białej Rawskiej.

Oferta nr:

Podmiot składający ofertę:

Kryterium formalne	TAK	NIE	Uwagi
1. Czy oferta została złożona w wymaganej formie, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu?			
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?			
3. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?			
4. Czy realizowane zadanie jest objęte celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę?			
5. Czy oferta jest wypełniona w sposób prawidłowy i kompletny?			
6. Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu?			
7. Czy oferta odpowiada terminowi realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym?			
8. Czy wnioskowana kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania?			
9. Czy oferta jest prawidłowo podpisana przez osoby upoważnione?			
10. Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)?			

Ofertę zweryfikowano (niepotrzebne skreślić)

pozytywnie / negatywnie

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

.....

.....

.....

.....

Karta oceny merytorycznej członka komisji konkursowej

oferty na realizację powierzenia zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Rawskiego w 2026 roku w Punkcie w Białej Rawskiej

Nr oferty:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym zasadność przedstawionych kosztów	0-3		
2.	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (podane w latach) osób przewidzianych do bezpośredniego realizowania zadania na terenie powiatu rawskiego	0-3		
3.	Zapewnienie stabilności realizacji zadania, tj. należytej liczby osób uprawnionych do jego realizacji	0-3		
4.	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej	0-3		
5.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-3		
6.	Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków organizacji i wolontariuszy	0-3		
7.	Proponowana forma realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej	0-3		
8.	Proponowana forma promocji zadania	0-3		
9.	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0-3		
	Liczba uzyskanych punktów	max. 27		

Punktacja minimalna, aby oferta uzyskała pozytywną opinię merytoryczną: nie mniej niż 16 pkt

.....

data i podpis członka komisji konkursowej

OŚWIADCZENIE

członka komisji konkursowej

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie
ofert na realizację powierzenia zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej
pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na
terenie Powiatu Rawskiego w 2026 roku
w Punkcie w Białej Rawskiej**

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Rawskiego na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na **prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz edukacją prawną na terenie Powiatu Rawskiego w 2026 roku**, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

.....

(data i czytelny podpis członka komisji konkursowej)