



Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej
Plac Wolności 1
96-200 Rawa Mazowiecka

NAZWA USŁUGI	ZEZWOLENIE NA PRZETWARZANIE ODPADÓW
Komórka właściwa do załatwienia sprawy	Wydział Środowiska, Architektury i Budownictwa Oddział Środowiska i Rolnictwa
Adres Telefon/Fax e-mail	Rawa Mazowiecka, ul. Kościuszki 5, piętro II, pokój nr 302 Telefon: (046) 814-38-71, fax (046) 814 46 31, e-mail: starostwo@powiatrawski.pl
Osoby odpowiedzialne	Karolina Wilczak
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach - art. 41 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt 2, art. 42 ust. 2, 3a, 3c, 3d, 4a, 4b.
Wymagane dokumenty	I. Wniosek, który powinien zawierać dane określone w art. 42 ust. 2 ustawy o odpadach. II. Do wniosku należy dołączyć: 1. Mapę z zaznaczonym miejscem magazynowania odpadów. 2. Nr NIP, nr KRS. 3. Tytuł prawny do miejsca magazynowania odpadów, zgodnie z art. 25 ust. 2 oraz art. 41b ustawy o odpadach. 4. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana. 5. Operat przeciwpożarowy, o którym mowa w art. 42 ust. 4b ustawy o odpadach, o ile jest wymagany. 6. Postanowienie Komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa w art. 4c ustawy o odpadach. 7. Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w przypadku, gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie ww. decyzji nie jest wymagane. 8. Zaświadczenia o niekaralności o których mowa w art. 42 ust. 3a ust. 1 i 2 ustawy o odpadach 9. Oświadczenia o niekaralności o których mowa w art. 42 ust. 3a pkt 3, 4 i 5 ustawy o odpadach. 10. Inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi.
Forma i miejsce wnoszenia podania/wniosku	Osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika w Kancelarii Starostwa: Plac Wolności 1, parter, pokój nr 1 lub pocztą na adres Starostwa.
Formularze do pobrania	Wniosek do pobrania: - w Oddziale Środowiska i Rolnictwa – budynek Starostwa przy ul. Kościuszki 5, II piętro, pokój nr 302; - na stronie internetowej: http://www.bip.powiatrawski.pl/323,jak-zalatwic-sprawe-w-urzedzie-karty-uslug-i-formularze.html
Oplaty	1. Oplata skarbową za wydanie zezwolenia – 616 zł. 2. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo prokury – 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). Pokwitowanie dokonania opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.
Forma załatwienia sprawy	Decyzja administracyjna - zezwolenie na przetwarzanie odpadów
Termin załatwienia sprawy	Miesiąc lub w sprawach szczególnie skomplikowanych dwa miesiące

Tryb odwoławczy	Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Skierniewicach za pośrednictwem Starosty Rawskiego
Informacje dodatkowe	
Informacja RODO	Administratorem danych osobowych jest Starosta Rawski. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Pełna informacja o Ochronie Danych Osobowych, tu https://bip.powiatrawski.pl/odo

Opracował: **Karolina Wilczak**
Sprawdził: **Iwona Michalak**

Zatwierdził: