

Starosta Rawski
Ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej
GEODETA POWIATOWY
w wymiarze: 1/1 etatu

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe, 96-200 Rawa Mazowiecka Plac Wolności 1
- II. **Określenie stanowiska:** Geodeta Powiatowy w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.
- III. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem**
 1. **Wymagania niezbędne:**
 1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
 2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
 3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 4. wykształcenie wyższe na kierunku geodezyjnym;
 5. posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz rozgraniczania i podziału nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych;
 6. staż pracy- minimum 2 lata w administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego;
 7. nieposzlakowana opinia;
 8. znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawy o samorządzie powiatowym,
 - b) Ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) Ustawy o ochronie danych osobowych,
 - e) Ustawy o gospodarce nieruchomościami
 - f) Ustawy Prawo geodezyjne wraz z wydanymi na jego podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
 2. **Wymagania dodatkowe:**
 1. umiejętność skutecznej komunikacji werbalnej i pisemnej (umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji).
 2. umiejętność pracy w zespole.
 3. biegła obsługa komputera.
 4. posiadanie pożądanych cech osobowości, w szczególności zdyscyplinowania, konsekwencji i odpowiedzialności w działaniu, samodzielności, rzetelności, skrupulatności, systematyczności, kreatywności, życzliwości, kultury osobistej, łatwości nawiązywania kontaktów, sumienności, zdolności do szybkiego podejmowania decyzji, dynamiki działania, umiejętności szybkiego logicznego i analitycznego myślenia oraz zachowania porządku w prowadzonej dokumentacji na stanowisku pracy.
- IV. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**
 1. Nadzór nad prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - 1) prowadzeniem dla obszaru powiatu:
 - ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
 - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT);
 - gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

- 2) tworzeniem, prowadzeniem i udostępnianiem dla obszaru powiatu baz danych:
 - rejestru cen nieruchomości;
 - szczegółowych osnów geodezyjnych;
 - obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000.
- 3) tworzeniem i udostępnianiem dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych:
 - map ewidencyjnych;
 - map zasadniczych, co najmniej w jednej ze skal: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000.
2. Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
3. Nadzór nad zakładaniem osnów szczegółowych.
4. Nadzór nad przeprowadzaniem powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.
5. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
6. Nadzór nad prowadzeniem scalania i wymiany gruntów
7. Pełnienie funkcji Geodety Powiatowego.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Praca w wymiarze 1/1 etatu, 40 godzin tygodniowo.
- Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej.
- Specyfika pracy: praca przy komputerze.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko Geodeta Powiatowy w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami;
2. Curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe o których mowa w pkt 1 podpunkt 4 i 5 niniejszego ogłoszenia;
6. Dokumenty potwierdzające staż pracy tj. świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie, inne;
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych);
8. Oświadczenia kandydata:
 - a) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego;
 - b) o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - c) że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi,
 - d) o posiadaniu umiejętności, o których mowa w pkt 2 niniejszego ogłoszenia,
 - e) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.
9. Spis złożonych dokumentów.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis. Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu na złożenie ofert. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem „**Nabór na stanowisko: Geodeta Powiatowy w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**”, w terminie do dnia **19 września 2025 r. do godz. 9:00**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru o dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą email-a. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Rawski z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marzena Pakuła , mail iodo@powiatrawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Geodeta Powiatowy w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”

Starosta
(-) Adrian Galach