

PROTOKÓŁ NR 29/2025

**z posiedzenia Komisji Zdrowia i Polityki Społecznej połączonego z Komisją Budżetu i Finansów,
Komisją Komunikacji, Transportu i Bezpieczeństwa Publicznego, Komisją Ochrony Środowiska,
Rolnictwa, Leśnictwa, Geodezji i Gospodarki Terenami
oraz Komisją Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji
w dniu 16 czerwca 2025 r.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji oraz zaproszeni goście, zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzeniu połączonych komisji przewodniczył Przewodniczący Rady Powiatu Rawskiego Pan Zbigniew Sienkiewicz.

Ad. 1 Otwarcia posiedzenia Komisji o godzinie 14:00 dokonał Przewodniczący Rady Powiatu Rawskiego Pan Zbigniew Sienkiewicz, witając uczestniczących w posiedzeniu, a następnie przekazał prowadzenie obrad Wiceprzewodniczącej Rady Powiatu Rawskiego Pani Bożenie Cichowicz. Na podstawie list obecności Przewodnicząca stwierdziła istnienie quorum i uprawnienia Komisji do podejmowania wiążących decyzji.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu roku 2025.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Rawskiego na lata 2025-2039.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
6. Wnioski i oświadczenia Radnych.
7. Sprawy różne.
8. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 2 Skarbnik Powiatu Pan Arkadiusz Gajewski przedstawił projekt zmian w budżecie na rok 2025. Podkreślił, że zmiany mają charakter istotny i wynikają z zaleceń Regionalnej Izby Obrachunkowej (RIO) zawartych w protokole pokontrolnym z wiosny bieżącego roku. Szczególnie odniósł się do punktów 4 i 5 protokołu, dotyczących zabezpieczenia środków na składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy za rok 2024 (z odroczonym terminem płatności) oraz rzetelnego przygotowania planów finansowych przez jednostki budżetowe.

Główne punkty proponowanych zmian:

- Wprowadzenie przychodów z obligacji w wysokości 7,5 mln zł, z czego:
 - 6 mln zł przeznaczone na pokrycie zaległych składek ZUS (6,1 mln zł z ubiegłego roku plus 300 tys. zł opłat prolongacyjnych), głównie dla jednostek oświatowych.
 - 1 mln zł na spłatę bieżących zobowiązań.
 - 500 tys. zł na inne cele, w tym:
 - zmniejszenie dochodów ze sprzedaży składników majątkowych powiatu o 170 tys. zł (pierwotnie planowane w marcu jako techniczne rozwiązanie, obecnie

cofnięte). Skarbnik sprostował, że chodzi o zmniejszenie dochodów z tytułu wydawania dowodów rejestracyjnych o 170 tys. zł z powodu mniejszych wpływów niż planowano;

- zwiększenie wydatków o 50 tys. zł w geodezji na gospodarkę nieruchomości;
- 150 tys. zł na dofinansowanie remontu drogi przy ul. Księża Domki;
- 50 tys. zł na wkład własny w remont mostu.
- 80 tys. zł (docelowo 98 tys. zł, z czego 18 tys. zł z dodatkowych dochodów urzędu pracy) dla Urzędu Pracy na pokrycie kosztów związanych ze zmianami kadrowymi i podwyżkami.
- 1 mln zł na pokrycie kosztów wynagrodzeń w Starostwie Powiatowym, głównie w związku z podwyżkami wynikającymi z rozporządzenia rządowego (min. 5% podwyżki na wynagrodzeniu zasadniczym dla wszystkich pracowników, liczone wraz z pochodnymi).

Radna Magdalena Kieszek dopytała o przeznaczenie 1 mln zł dla Starostwa, sugerując, że może ono obejmować również finansowanie nowo utworzonych stanowisk.

Skarbnik wyjaśnił, że środki przeznaczone są przede wszystkim na podwyżki wynagrodzeń wraz z pochodnymi, a kwestie polityki kadrowej leżą w gestii pracodawcy (Starosty).

Starosta Rawski Pan Adrian Galach odniósł się do pytania o nowe stanowiska, wskazując, że struktura kierownicza w Starostwie uległa ograniczeniu, a wspomniane zmiany dotyczyły przekształcenia Biura Rady w Biuro Zarządu i Rady, co nie oznacza utworzenia dodatkowych stanowisk kierowniczych, a jedynie zmianę zakresu funkcjonowania.

Radny Krzysztof Starczewski wyraził zdziwienie skalą kwoty 1 mln zł na podwyżki, biorąc pod uwagę, że nie wszyscy pracownicy Starostwa otrzymują wysokie podwyżki. Zauważył, że podwyżki procentowe w mniejszym stopniu wpływają na najniższe stanowiska. Dopytał również, dlaczego sesja zwoływana jest w trybie nadzwyczajnym, skoro RIO daje 30 dni na ustosunkowanie się do zaleceń.

Starosta podkreślił, że podwyżki procentowe (5% od wynagrodzenia zasadniczego) obejmą wszystkich pracowników, od najniższego do najwyższego stanowiska, uznając to za najbardziej sprawiedliwe rozwiązanie. Dodał, że mimo podwyżek wynagrodzenia w powiecie i tak pozostają niższe niż w innych samorządach, a ich celem jest utrzymanie wykwalifikowanej kadry. Odnośnie trybu sesji, wskazał na wniosek wydziału finansowego o jak najbliższy termin obrad w celu sprawnego rozpoczęcia procedury emisji obligacji przed okresem wakacyjnym.

Skarbnik wyjaśnił, że konieczność pilnego działania wynika z odpowiedzialności za budżet i konieczności urealnienia go zgodnie z zaleceniami RIO. Podkreślił, że brak tych środków spowodowałby problemy z płynnością i konieczność ponownego występowania do ZUS o odroczenie płatności, co byłoby niekorzystne w świetle oczekiwań RIO. Dodał, że wielokrotne przeliczanie kwot i próba uwzględnienia wszystkich zmian (w tym podwyżek w oświacie dla pracowników niepedagogicznych) wymagały czasu, stąd termin sesji. Zaznaczył, że sesja absolutoryjna jest już obciążona wieloma sprawami, dlatego nie chciano dokładać kolejnych, tak istotnych punktów.

Wicestarosta Pani Justyna Walczak potwierdziła, że brak podjęcia uchwały oznaczałoby konieczność kolejnego występowania o przełożenie terminu płatności składek ZUS, co wiązałoby się z dodatkowymi opłatami.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w głosowaniu poprzez podniesienie ręki 7 głosami „za” i 5 głosami wstrzymującymi się (brak głosów „przeciw”).

Ad. 3 Skarbnik, przedstawił projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2025-2039.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję nad przedstawionym projektem uchwały. Radni nie złożyli żadnych wniosków do projektu uchwały. Wobec braku pytań, Przewodnicząca zamknęła dyskusję. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Rawskiego na lata 2025-2039.

Ad. 4 Skarbnik przedstawił projekt uchwały określający zasady emisji, nabywania, zbywania i wykupu obligacji. Poinformował, że do projektu dodano trzecią transzę w wysokości 500 tys. zł, co daje łączną wartość emisji 7,5 mln zł, podzieloną na serie A, B i C o wartościach odpowiednio 4 mln zł, 3 mln zł i 500 tys. zł. Wyraził nadzieję, że uda się uniknąć potrzeby uruchomienia ostatniej transzy 500 tys. zł, ale podkreślił zmienność rynku finansowego.

Wyjaśnił, że środki z emisji obligacji zostaną przeznaczone na finansowanie planowanego deficytu w kwocie 6,5 mln zł oraz na spłatę wcześniejszych zobowiązań (tzw. rozchodów) w kwocie 1 mln zł. Podkreślił, że emisja ma charakter zamknięty, a warunki obligacji będą oparte na sześciomiesięcznym WIBOR-ze plus marża. Skarbnik zaznaczył, że powiat pomimo braku idealnej kondycji finansowej, dzięki ubiegłorocznym wysiłkom, uzyskał dobre oceny, co ułatwia negocjacje. Wspomniał, że ostatnie marże wynosiły około 1,25%, a średnia historyczna to 1,19%.

Skarbnik poinformował, że proces rozpoczynający się od składania ofert do uruchomienia środków potrwa od 4 do 6 tygodni, a pierwsza transza środków powinna wpłynąć na konto w drugiej połowie lipca. Wyraził nadzieję na szybką i pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej (RIO), pomimo ich obciążenia pracą nad opiniami do absolutorium.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję nad przedstawionym projektem uchwały. Radni nie złożyli żadnych wniosków do projektu uchwały. Wobec braku pytań, Przewodnicząca zamknęła dyskusję. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.

Ad. 5 Skarbnik, w imieniu zarządu powiatu, przedstawił projekt uchwały mającej na celu uporządkowanie i znowelizowanie piętnastoletnich przepisów dotyczących trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Zaznaczył, że projekt jest wprowadzany w odpowiednim momencie, aby nie obciążać sesji absolutoryjnej, a przyjęcie uchwały w czerwcu jest konieczne, by procedować nowy projekt budżetu od września według nowych reguł.

Główna zmiana dotyczy początkowego etapu procedury, gdzie zarząd, biorąc pod uwagę wszystkie wpływające dokumenty (zwłaszcza transfery z centrali), określi parametry, według których jednostki i wydziały będą składały materiały. Skarbnik wyraził ambicję wprowadzenia ujednoliconych formularzy dla jednostek wewnętrznych, zewnętrznych i spoza powiatu. Termin na złożenie materiałów planistycznych przez jednostki to 30 października.

Następnie, do 15 października, zarząd musi określić zasady dla poszczególnych wydziałów, np. dotyczące inflacji czy wynagrodzeń. Skarbnik podkreślił, że projekt uchwały precyzuje również momenty prac komisji. Komisje mają obowiązek przekazać materiały do komisji budżetowej do 30 listopada. Komisja budżetowa z kolei opracuje wspólne uwagi dla zarządu, który rozpatrzy je i przygotuje ostateczny materiał do 10 grudnia. Ostateczne uchwalenie budżetu przewidziane jest w przerwie między świętami Bożego Narodzenia a Nowym Rokiem.

Skarbnik podkreślił, że choć zmiany na początku procedury mogą być mniej zauważalne dla radnych, to wewnątrz systemu powiatowego powinny przynieść dużą zmianę jakościową. Wspomniał również o usunięciu archaizmów i nieścisłości powstałych po zmianach w ustawie o finansach publicznych, przedstawiając projekt jako nowoczesny i doprecyzowany. Zakończył prośbą o przyjęcie projektu.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję nad przedstawionym projektem uchwały. Radni nie złożyli żadnych wniosków do projektu uchwały. Wobec braku pytań, Przewodnicząca zamknęła dyskusję.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Ad. 6 Wnioski i oświadczenia Radnych.

W tym punkcie nikt nie zabrał głosu.

Ad. 7 W sprawach różnych nie zgłoszono żadnych tematów.

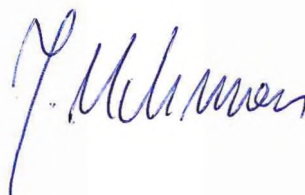
Ad. 8 Po wyczerpaniu przyjętego porządku, Przewodnicząca dokonała zamknięcia posiedzenia komisji o godzinie 15:10.

W załączeniu:

- załączniki wymienione w treści protokołu.

Sporządziła: Małgorzata Borowiec

Przewodniczący Komisji

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. M. M.', is written over a faint, circular official stamp.