

ZARZĄDZENIE NR 10/2025
STAROSTY RAWSKIEGO

z dnia 20 maja 2025 r.

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów bądź szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 58) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Pracodawca refunduje koszt zakupu okularów bądź szkieł kontaktowych korygujących wzrok osobom zatrudnionym do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, u których w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, tj. badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykazano potrzebę ich stosowania.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów bądź szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 2. 1. Ustala się maksymalną kwotę refundacji, którą pracodawca zwróci pracownikowi za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych).

2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu będzie niższa od ustalonej w ust. 1, pracodawca zwraca pracownikowi całość kwoty wskazanej w dowodzie zakupu.

3. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów bądź szkieł kontaktowych korygujących wzrok są:

- 1) wniosek pracownika o refundację kosztów zakupu okularów bądź szkieł kontaktowych korygujących wzrok zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 2) orzeczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów bądź szkieł kontaktowych korygujących wzrok wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki lekarskiej;
- 3) oryginału dowodu zakupu wystawionego na pracownika, dokumentującego zakup okularów bądź szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§ 3. W przypadku konieczności zmiany korekcji wzroku w okresie obowiązywania wstępnych bądź okresowych badań lekarskich, pracodawca dokona zwrotu zakupu okularów bądź szkieł kontaktowych korygujących wzrok na podstawie badań kontrolnych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2022 Starosty Rawskiego z dnia 14 lutego 2022 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego oraz pracownikowi ds. bhp.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Adrian Galach

WNIOSEK

**o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok /szkieł kontaktowych*
korygujących wzrok podczas pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

I. Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Stanowisko:

W związku z pracą na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie, zwracam się z prośbą o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych korygujących wzrok* .

W załączeniu przedkładam:

- 1) oryginał dowodu zakupu: faktura/rachunek* nr z dnia
na zakup okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych korygujących wzrok*.
- 2) kopia orzeczenia lekarskiego o potrzebie stosowania okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok, wydane przez lekarza medycyny pracy.

Rawa Mazowiecka, dnia
.....
(podpis pracownika)

II. Stwierdzam, że Pan(i) w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

Rawa Mazowiecka, dnia
.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

III. Stwierdzam, że Pan(i) spełnia warunki związane z refundacją kosztu zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych korygujących wzrok* w wysokości zł

Rawa Mazowiecka, dnia
.....
(podpis pracownika ds. bhp)

*Niepotrzebne skreślić