

## **OGŁOSZENIE**

### **Starosta Rawski**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej,  
96 - 200 Rawa Mazowiecka, Pl. Wolności 1  
Młodszy Referent w Wydziale Geodezji Katastru i Gospodarki Nieruchomościami  
w wymiarze: cały etat.**

**I. Określenie stanowiska:** MŁODSZY REFERENT w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

### **II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

#### **1.Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) wykształcenie: wyższe lub średnie w zakresie geodezji i kartografii
- 5) staż pracy- nie wymagany
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
  - a) Ustawa o samorządzie powiatowym,
  - b) Ustawa o pracownikach samorządowych,
  - c) Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
  - d) Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z wydanymi na jego podstawie rozporządzeniami wykonawczymi
  - e) Ustawa o ochronie danych osobowych,

#### **2.Wymagania dodatkowe:**

1. Skuteczna komunikacja, umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Biegła obsługa komputera.
4. Posiada cechy osobowościowe: zdyscyplinowanie, konsekwencja i odpowiedzialność w działaniu, samodzielność, rzetelność, skrupulatność, systematyczność, terminowość, kreatywność, życzliwość, kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, komunikatywność, sumienność, zdolność do szybkiego podejmowania decyzji, dynamika działania, umiejętność szybkiego logicznego i analitycznego myślenia oraz zachowania porządku w prowadzonej dokumentacji na stanowisku pracy.
5. Uprawnienie zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii\_ mile widziane

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadaniem pracownika będzie rozpatrywanie spraw objętych właściwością rzeczową starosty w zakresie:

- 1) weryfikacja zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych
- 2) aktualizacja bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500),
- 3) aktualizację bazy danych ewidencji gruntów i budynków EGiB
- 4) aktualizację bazy GESUT

### 3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze: 1 etat,
- 2) 40 godzin tygodniowo,
- 3) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej,
- 4) specyfika pracy: praca przy komputerze.

### 4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: ***Młodszy Referent w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.***
- 2) Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe o których mowa w pkt 1 podpunkt 4 niniejszego ogłoszenia;
- 6) Dokumenty potwierdzające staż pracy tj. świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie, inne.
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych)
- 8) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego;
- 9) Oświadczenie kandydata: a. o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, b. że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi,
- 10) spis złożonych dokumentów.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu na złożenie ofert.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres [starostwo@powiatrawski.pl](mailto:starostwo@powiatrawski.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na stanowisko: Młodszy Referent w**

**Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w terminie do dnia 16.06.2025r. do godz 9:00** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru. O dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub listownie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

#### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Rawski z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Marzena Pakuła, e-mail *iodo@powiatrawski.pl*
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji Lub przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, względnie okres tej i przyszłych rekrutacji
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w szczególności szczegółowy życiorys (*curriculum vitae*) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibę w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Starszego Inspektora w Wydziale Polityki Społecznej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”.*

(-) Adrian Galach

STAROSTA