

UCHWAŁA NR 88/2024
ZARZĄDU POWIATU RAWSKIEGO

z dnia 13 listopada 2024 r.

w sprawie Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej oraz stałych składów komisji przetargowych dla prowadzenia postępowań, w których Zamawiającym jest Powiat Rawski

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 53 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Zarząd Powiatu Rawskiego **uchwala**, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się stałe komisje przetargowe:

1) w zakresie zarządzania drogami powiatowymi w składzie:

- a) Piotr Kucharski - Przewodniczący,
- b) Anna Ostalska - Członek,
- c) Agnieszka Wasilewska - Członek,
- d) Michał Kowalczyk - Członek,
- e) Leszek Przybył - Członek,
- f) Marek Sawicki - Członek
- g) Ryszard Studziński - Członek,
- h) Sebastian Gromek - Członek;

2) w zakresie pozostałych inwestycji w składzie:

- a) Piotr Kucharski - Przewodniczący,
- b) Anna Ostalska - Członek,
- c) Agata Jura - Członek;
- d) Sebastian Gromek - Członek,
- e) Zbigniew Wójcik - Członek,
- f) Krystian Leszczyński - Członek,
- g) Ewa Nowakowska - Członek,
- h) Przemysław Rataj - Członek,
- i) Marek Sawicki - Członek,
- j) Agnieszka Wasilewska - Członek;

3) w zakresie usług finansowych i innych dostaw w składzie:

- a) Tomasz Nowicki - Przewodniczący,
- b) Katarzyna Wiosna - Członek,
- c) Anna Ostalska - Członek,
- d) Katarzyna Gołota - Członek,
- e) Agnieszka Wasilewska - Członek,
- d) Agata Zielińska - Członek,

e) Zbigniew Wójcik - Członek.

§ 3. Komisje przetargowe działać będą w oparciu o Regulamin, o którym mowa w § 1 uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała nr 241/2020 Zarządu Powiatu Rawskiego z dnia 4 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej oraz stałych składów komisji przetargowych dla prowadzenia postępowań, w których Zamawiającym jest Powiat Rawski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Starosta

Adrian Galach
Adrian Galach

Wicestarosta

Justyna Walczak
Justyna Walczak

Członek Zarządu

J. Uchman
Jarosław Uchman

Członek Zarządu

Lech Owczarek
Lech Owczarek

Członek Zarządu

Stanisław Skoneczny
Stanisław Skoneczny

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 2) niniejszego regulaminu.

§ 1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego, w szczególności:

- 1) dokonanie oceny czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu;
- 2) dokonanie oceny złożonych ofert;
- 3) przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 4) przygotowanie dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2. Regulamin obowiązuje przy dokonywaniu zamówień publicznych powyżej 30.000 EURO przeprowadzanych w innym trybie niż zapytanie o cenę i z wolnej ręki.

§ 3. 1. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

3. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie;
- 2) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odebranie oświadczeń członków komisji;
- 5) przedstawienie wyników prac komisji z czynności oceny i badania ofert;
- 6) wystąpienie z wnioskiem o wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty;
- 7) przedstawienie wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 8) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania;
- 9) wyznaczenie Sekretarza komisji.

§ 4. Przed terminem przeprowadzenia procedury o zamówienie publiczne Komisja przygotowuje niezbędną w tym zakresie dokumentację.

§ 5. Przy przeprowadzaniu zamówienia publicznego Komisja jest zobowiązana do stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

§ 6. 1. W pracach Komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć osoby, które:

- 1) pozostają w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) przed upływem 3 lat od daty wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą albo członkiem władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

2. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z prac komisji przetargowej.

§ 7. 1. W trakcie otwarcia ofert Komisja przetargowa przestrzega następujących zasad:

- 1) oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu;
- 2) otwarcie ofert jest jawne;
- 3) przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji sprawdza czy oferty:
 - a) złożone są w zamkniętej kopercie.
 - b) złożone są w terminie określonym do składania ofert, podanym w ogłoszeniu o przetargu;
- 4) oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania;
- 5) oferty z dopiskiem „wycofane” nie zostaną otwarte;
- 6) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 7) po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji podaje imię i nazwisko (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania dostawy, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 8) informacje, o których mowa w pkt 7 odnotowywane są w protokole postępowania;
- 9) przy otwieraniu ofert mogą być obecni wykonawcy;
- 10) informacje, o których mowa w pkt 7 doręczają się wykonawcom, którzy niebyli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Do zadań członków Komisji przetargowej należy:

- 1) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 2) badanie i ocena ofert;
- 3) prowadzenie dokumentacji postępowania.

§ 8. W trakcie dokonywania oceny złożonych ofert Komisja stosuje następujące zasady postępowania:

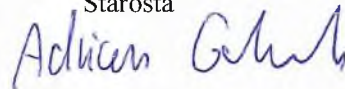
- 1) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 2) niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Komisją o wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny;
- 3) komisja poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i oczywiste omyłki pisarskie zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych.

§ 9. W trakcie dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja stosuje następujące zasady:

- 1) komisja przetargowa wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert;
- 2) kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania;

- 3) przyjmuje się zasadę, iż oferta najkorzystniejsza dostaje najwyższą liczbę punktów natomiast pozostałe proporcjonalnie mniej;
- 4) przedkłada Zarządowi - Zamawiającemu wszystkie dokumenty przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych celem zatwierdzenia.

Starosta



Adrian Galach

