

OGŁOSZENIE

Starosta Rawski

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej
Plac Wolności 1,96-200 Rawa Mazowiecka**

I. Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe, 96-200 Rawa Mazowiecka, Plac Wolności 1

II. Określenie stanowiska: Podinspektor w Wydziale Infrastruktury

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
4. Wykształcenie wyższe lub średnie
5. Co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku urzędniczym
6. Biegła obsługa komputera (MS Office, Word, Excel).

Wymagania dodatkowe:

- znajomość podstawowych aktów prawnych:
 - ustawa prawo o ruchu drogowym
 - ustawa o drogach publicznych
 - ustawa o transporcie drogowym
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawa Prawo zamówień publicznych
 - ustawa o samorządzie powiatowym
 - ustawa o pracownikach samorządowych
- samodzielność, komunikatywność
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole

Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy oraz osób.
2. Wydawanie licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.
3. Wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne osób oraz rzeczy.
4. Wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych.
5. Opiniowanie rozkładów jazdy linii autobusowych
6. Wydawanie licencji w zakresie transportu osób samochodem osobowym oraz samochodem przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób.
7. Organizacja publicznych transportów zbiorowych .
8. Wydawanie zezwoleń na linie regularne oraz przewóz specjalny.
9. Prowadzenie sprawozdawczości na stronach GUS.
10. Przeprowadzenie postępowań do 130tys. Zł netto zgodnie z regulaminem udzielania zamówień w

zakresie Wydziału Infrastruktury.

11. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu Rawskiego.
12. Wystawianie kart przekazania odpadów BDO.
13. Sporządzenie informacji o drogach powiatowych.
14. Merytoryczne przygotowanie odpowiedzi na wnioski i interpelacje w zakresie zamówień publicznych, transportu drogowego oraz zieleni przyrodniczej.
15. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni przydrożnej.
16. Stała współpraca z Wydziałami Starostwa Powiatowego, Urzędem Marszałkowskim oraz Urzędem Wojewódzkim Województwa Łódzkiego oraz jednostkami podległymi Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu (40 godzin tygodniowo).
2. Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej.
3. Umowa o pracę : czas określony
4. Specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: ***Podinspektor w Wydziale Infrastruktury***
2. Życiorys (*curriculum vitae*) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
5. Oświadczenie lub kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe
6. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (tj. oświadczenie, zaświadczenia, kopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem)
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego
8. Oświadczenie kandydata:
 - a. o niekaralności
 - b. że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi
 - c. posiadaniu umiejętności, o których mowa w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia
 - d. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.
9. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Podinspektor w Wydziale Infrastruktury**”, w terminie do dnia **9 maj 2025r. do godz. 9:00**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru. O dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 77 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Rawski z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Marzena Pakuła, e-mail *iodo@powiatrawski.pl*
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji lub przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, względnie okres tej i przyszłych rekrutacji
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w szczególności szczegółowy życiorys (*curriculum vitae*) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Starszego Inspektora w Wydziale Polityki Społecznej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”.*

STAROSTA

(-) ADRAIN GALACH