

OGŁOSZENIE

Starosta Rawski
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej
Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka

- I. Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe, 96-200 Rawa Mazowiecka, Plac Wolności 1
- II. Określenie stanowiska:** starszy inspektor
- III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań karnych i skarbowych
4. Wykształcenie: wyższe magisterskie.
5. Doświadczenie zawodowe –co najmniej 5-letni staż pracy,
6. Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
 - b) Ustawa o zarządzaniu kryzysowym
 - c) Ustawa Prawo o stowarzyszeniach
 - d) ustawa o samorządzie powiatowym
 - e) ustawa o pracownikach samorządowych
 - f) kodeks postępowania administracyjnego
 - g) ustawa o ochronie danych osobowych
 - h) instrukcja kancelaryjna.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w służbach mundurowych
- samodzielność
- dokładność
- wysoki poziom kultury osobistej
- życzliwość
- odpowiedzialność
- komunikatywność
- dobra dykcja i posługiwanie się poprawną polszczyzną w mowie i piśmie
- schludny wygląd
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu.

IV. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Organizowanie działań związanych z realizacją zadań zarządzania kryzysowego;
2. Organizowanie działań związanych z realizacją zadań obrony cywilnej;
3. Obsługa kancelaryjno-biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego oraz Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
4. Współdziałanie z organami powołanymi do przeprowadzania poszukiwań i organizowanie akcji ratowniczej w razie zaginięcia lub innego wypadku statku powietrznego, zagrożenia bezpieczeństwa powietrznego albo przymusowego lądowania statku poza lotniskiem, a także z organami powołanymi do przeprowadzenia badań okoliczności i przyczyn wypadków lotniczych oraz brania udziału w akcji zapobiegawczej na wezwania organów ruchu lotniczego w razie zagrożenia statku powietrznego;
5. Utrzymywanie w stałej aktualności Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego na czas „W” oraz dokumentacji „Stałego Dyżuru”;
6. Wykonywanie przedsięwzięć związanych z organizacją kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu;
7. Organizowanie akcji kurierskiej, doskonalenie współdziałania administracji rządowej ze-spółonej i samorządowej w zakresie alarmowego uzupełniania Sił Zbrojnych;
8. Realizowanie przedsięwzięć wynikających z ustawy o ochronie osób i mienia;
9. Prowadzenie Kancelarii Ochrony Informacji Niejawnych
10. Prowadzenie biura rzeczy znalezionych;
11. Wykonywanie zadań związanych z:
 - a) wydaniem zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków zmarłych z obcego państwa;
 - b) kierowaniem do pracy inwalidów wojennych i wojskowych;
 - c) wyrażeniem zgody na rozwiązanie przez zakład pracy stosunku pracy z inwalidą wojennym i wojskowym oraz kombatantem i inną osobą uprawnioną w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę.
12. Przygotowanie dokumentów do archiwizowania

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu (40 godzin tygodniowo)
2. Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej
3. Stanowisko pracy na piętrze budynku bez windy
4. Specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Starszy inspektor w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej**
2. Życiorys (*curriculum vitae*) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe
6. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (kopie świadectw pracy)

- potwierdzone za zgodność z oryginałem)
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego
 8. Oświadczenie kandydata:
 - a) o niekaralności
 - b) że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi
 - c) posiadaniu umiejętności, o których mowa w ust. III niniejszego ogłoszenia
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.
 9. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Wszystkie oświadczenia winny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem, a kopie poświadczane za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego, bądź pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko starszy inspektor w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej**”, w terminie do dnia **18 lutego 2025 r. do godz. 9:00**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru. O dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Rawski z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marzena Pakuła, e-mail iodo@powiatrawski.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji lub przyszłych rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, względnie okres tej i przyszłych rekrutacji
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w szczególności szczegółowy życiorys (*curriculum vitae*) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko starszego inspektora w*

Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”.

STAROSTA

(-) Adrian Galach