

UCHWAŁA NR IX/54/2024
RADY POWIATU RAWSKIEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ

z dnia 15 listopada 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) Rada Powiatu Rawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej uchwalony Uchwałą Nr 1/2024 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej z dnia 29 października 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała nr VIII/56/2019 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Rawskiego

Zbigniew Sienkiewicz

Załącznik do uchwały Nr IX/54/2024
Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej
z dnia 15 listopada 2024 r.

Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej REGULAMIN

RADY SPOŁECZNEJ

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. Rada Społeczna, zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej zwanego dalej „SPZOZ”.

§ 2. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U z 2024 r. poz. 799);
- 2) Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej;
- 3) niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2.

Skład Rady Społecznej

§ 3. 1. Skład Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Liczbę członków Rady Społecznej i czas trwania jej kadencji określa Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

Rozdział 3.

Zadania Rady Społecznej

§ 4. Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

Rozdział 4.

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał

§ 5. 1. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej zwany dalej „Przewodniczącym Rady”.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, jego obowiązki określone w niniejszym Regulaminie wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenie Rady może być zwoływane:

- 1) z inicjatywy Przewodniczącego Rady;
- 2) na wniosek organów Powiatu Rawskiego;
- 3) na wniosek Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej zwanego dalej „Dyrektorem SPZOZ”;
- 4) na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

4. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady wraz z podaniem spraw będących przedmiotem posiedzenia.

§ 6. Rada wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Zastępcę Przewodniczącego Rady.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

2. Posiedzenie Rady zwołuje się poprzez pisemne zawiadomienie członków Rady, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być wysłane za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez członka Rady.

3. W zawiadomieniu należy podać: datę, godzinę, miejsce i porządek obrad oraz dołączyć materiały niezbędne do zapoznania się ze sprawami będącymi przedmiotem obrad.

4. Członkowie Rady oraz Dyrektor SPZOZ mogą zgłaszać do proponowanego porządku obrad, przed jego zatwierdzeniem, nowe punkty oraz wnioskować o jego zmianę.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu określonego w ust. 2. oraz zastosować inną niż pisemną formę zawiadomienia.

§ 8. 1. Członkowie Rady zobowiązani są osobiście uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub za pośrednictwem łącza internetowego (w trybie online).

3. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Przewodniczącego Rady, podając przyczynę swojej nieobecności.

4. W posiedzeniach Rady uczestniczą Dyrektor SPZOZ, jego zastępca, główny księgowy oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w SPZOZ.

5. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

6. W posiedzeniach Rady mogą również uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 9. 1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał.

2. Do prawomocności podejmowania uchwał wymagana jest obecność minimum 5 członków Rady.

3. W głosowaniu mają prawo brać udział wyłącznie członkowie Rady.

4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

5. Głosowanie tajne może odbyć się na wniosek Przewodniczącego Rady lub chociażby jednego członka Rady.

6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 5 członków Rady.

7. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący przypada Przewodniczącemu Rady.

8. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady oraz ogłasza wynik głosowania.

9. Uchwały w imieniu Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 10. 1. Uchwały mogą być również podejmowane w głosowaniu korespondencyjnym w trybie elektronicznym- drogą mailową przy zachowaniu następujących zasad:

1) do oddania ważnego głosu wystarczające jest zaznaczenie na otrzymanej karcie do głosowania jednej z trzech możliwości: „ Za”, „Przeciw”, „ Wstrzymuję się” oraz wpisanie własnego imienia i nazwiska;

2) za ważny głos oddany w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uznaje się odpowiedź zwrotną otrzymaną w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady liczoną od dostarczenia zawiadomienia na adres e-mail członka Rady Społecznej;

3) brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przesłanie jej po terminie traktowane jest jako brak udziału w głosowaniu.

2. Do głosowania korespondencyjnego w trybie elektronicznym stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2-3. Datą podjęcia uchwały jest data stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady, że uchwała została podjęta skutecznie.

3. Z głosowania, o którym mowa w ust.1 sporządza się protokół.

4. O podjętych w trybie korespondencyjnym uchwałach Przewodniczący Rady informuje członków Rady na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 11. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) kolejny numer posiedzenia;
- 2) datę i miejsce posiedzenia;
- 3) przyjęty porządek obrad;
- 4) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu, w miejsce wpisu do protokołu może być dołączona lista obecności stanowiąca integralną część protokołu;
- 5) przebieg posiedzenia, zwięzłe streszczenie kolejnych spraw będących przedmiotem obrad;
- 6) treści podjętych uchwał;
- 7) wyniki głosowania;
- 8) zdania odrębne, jeśli wniesiono o umieszczenie ich w protokole, przyjęte wnioski, a także wnioski odrzucone o ile wnioskodawca tego zażąda.

3. Protokół z posiedzenia przesyłany jest pocztą elektroniczną lub tradycyjną do członków Rady w celu naniesienia ewentualnych uwag. Przyjęcie protokołu następuje na następnym posiedzeniu Rady. Protokół podpisuje przewodniczący Rady.

4. Protokoły z posiedzeń Rady, wraz z załącznikami przechowywane są w aktach Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej w Wydziale Polityki Społecznej- Oddział Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

5. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Wydział Polityki Społecznej- Oddział Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

6. Wynikające z podjętych uchwał opinie, wnioski i zalecenia Przewodniczący Rady przekazuje ich adresatom.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

§ 13. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Rawskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 29.10.2024 roku Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej w nowym składzie uchwaliła Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej, który, zgodnie z powyższym przepisem przedkłada do zatwierdzenia Radzie Powiatu Rawskiego.