

OGŁOSZENIE

Starosta Rawski

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej
Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka**

- I. Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe, 96-200 Rawa Mazowiecka, Plac Wolności 1
- II. Określenie stanowiska:** inspektor
- III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

Wymagania niezbędne:

- 1. Obywatelstwo polskie
- 2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
- 3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań karnych i skarbowych
- 4. Wykształcenie: średnie lub wyższe o kierunku leśnictwo.
- 5. Doświadczenie zawodowe – przy wykształceniu średnim co najmniej 5-letni staż pracy, a przy wykształceniu wyższym co najmniej 3-letni staż pracy
- 6. Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawa o samorządzie powiatowym
 - b) ustawa o pracownikach samorządowych
 - c) kodeks postępowania administracyjnego
 - d) ustawa o lasach,
 - e) ustawa o ochronie przyrody,
 - f) ustawa o udostępnianiu informacji o środowiska i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - g) ustawa Prawo ochrony środowiska,
 - h) ustawy o opłacie skarbowej,
 - i) ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - j) ustawa o ochronie danych osobowych
 - k) instrukcja kancelaryjna.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność
- dokładność
- życzliwość
- odpowiedzialność
- komunikatywność
- schludny wygląd
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu.

IV. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- 1. W zakresie ustawy o lasach : zlecenie opracowania uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasów, wydawanie decyzji na podstawie inwentaryzacji

- stanu lasów, cechowanie drewna w lasach, wystawianie świadectw legalności pozyskanego drewna, dokonywanie oceny udatności upraw leśnych, wydawanie decyzji o zmianie lasu na użytek rolny, wydawanie zaświadczeń do celów notarialnych, itp.;
2. W zakresie ochrony przyrody :wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów, wymierzanie kar administracyjnych za usunięcie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia, umarzanie opłat za usunięcie drzew lub krzewów, kontrola wykonania nasadzeń zastępczych, przyjmowanie zgłoszeń o wpis lub wykreślenie z rejestru zwierząt egzotycznych, itp.;
 3. W zakresie informacji o środowisku i jego ochronie :umieszczanie w publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach z zakresu ustawy o ochronie przyrody; wyszukiwanie i udostępnianie informacji o środowisku z zakresu ochrony przyrody oraz naliczanie opłat za udostępnienie danych, itp.
 4. Przygotowanie dokumentów do archiwizowania.
 5. Wykonywanie innych poleceń służbowych.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu (40 godzin tygodniowo)
2. Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej
3. Stanowisko pracy na drugim piętrze budynku bez windy
4. Specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Inspektor w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej**
 2. Życiorys (*curriculum vitae*) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe
 6. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (kopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem)
 7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego
 8. Oświadczenie kandydata:
 - a. o niekaralności
 - b. że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi
 - c. posiadaniu umiejętności, o których mowa w ust. III niniejszego ogłoszenia
 - d. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.
 9. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego, bądź pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej**”, w

terminie do dnia **21 października 2024 r. do godz. 9:00**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru o dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą email-a. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

8. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Rawski z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marzena Pakuła, e-mail iodo@powiatrawski.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji lub przyszłych rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, względnie okres tej i przyszłych rekrutacji
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w szczególności szczegółowy życiorys (*curriculum vitae*) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko inspektora w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”.

STAROSTA
(-) Adrian Galach