

**ZARZĄDZENIE NR 35/2024**  
**STAROSTY RAWSKIEGO**

z dnia 19 września 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz § 3 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, zm.: Dz. U z 2023 r. poz. 1102, z 2024 r. poz. 1071) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej do zapoznania się z treścią regulaminu.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 4.** Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 19/2009 Starosty Rawskiego z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu Wynagrodzenia Pracowników w Starostwie Powiatowym;
- 2) Zarządzenie Nr 16/2010 Starosty Rawskiego z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej;
- 3) Zarządzenie Nr 24/2010 Starosty Rawskiego z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej;
- 4) Zarządzenie Nr 20/2011 Starosty Rawskiego z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej;
- 5) Zarządzenie Nr 48/2018 Starosty Rawskiego z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej;
- 6) Zarządzenie Nr 38/2020 Starosty Rawskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej;
- 7) Zarządzenie Nr 16/2021 Starosty Rawskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej;
- 8) Zarządzenie Nr 6/2023 Starosty Rawskiego z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej;
- 9) Zarządzenie Nr 38/2007 Starosty Rawskiego z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie utworzenia Funduszu Premiowego pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej;
- 10) Zarządzenie Nr 10/2008 Starosty Rawskiego z dnia 11 sierpnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Nagród w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego przy Pl. Wolności 1.

Starosta

**Adrian Galach**

## **Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

2. Warunki i sposób przyznawania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe oraz odprawy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

3. Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów.

4. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej na podstawie umowy o pracę.

5. Warunki i sposób przyznawania dodatku za pracę w porze nocnej określa Regulamin Pracy Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

6. Zasady rozliczania pracy w godzinach nadliczbowych określa Regulamin Pracy Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - należy przez to rozumieć starostę;
- 2) pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
- 3) wydziale - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne funkcjonujące w Starostwie zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej;
- 4) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

### **Rozdział 2. Wymagania kwalifikacyjne**

§ 3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **Rozdział 3. Warunki wynagradzania**

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa z związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne określone w odrębnych przepisach.

§ 5. Poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej zgodnie z kategorią zaszeregowania określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### **Rozdział 4. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród**

§ 6. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach obsługi może zostać przyznana premia uznaniowa.

2. W tym celu tworzony jest przez starostę fundusz premiowy w ramach funduszu płac.

§ 7. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 10% funduszu płac ustalonego na dany rok kalendarzowy, pozostający w dyspozycji starosty.

2. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej mogą być przyznane nagrody.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje starosta.
4. Nagroda może zostać przyznana bezpośrednio przez starostę w terminie przez niego ustalonym.
5. Nagroda nie jest przyznawana za miesiące, w których pracownik przybywał na zwolnieniu lekarskim.

#### **Rozdział 5.**

#### **Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem lub koordynowaniem samodzielnej komórki organizacyjnej, radcy prawnemu oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy.

2. Wykaz stanowisk, o których mowa w ust. 1 oraz maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk, określa załącznik nr 1 i załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja starosty, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek przysługuje.

3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony do 12 miesięcy, nie dłuższy jednak, niż istnienie okoliczności powodujących jego przyznanie, w wysokości nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

§ 10. Pracownikom przysługuje dodatek do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 Kodeksu Pracy.

§ 11. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie zmarłego przysługuje odprawa pośmiertna na warunkach i w wysokości określonej w art. 93 Kodeksu pracy.

§ 12. Pracownik, który otrzymał odprawę rentową lub emerytalną, nie może ponownie nabyć do niej prawa w przypadku ponownego nawiązania stosunku pracy.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Pracownicy, którzy w dniu wejścia niniejszego regulaminu nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych oraz nie posiadają stażu pracy ustalonych niniejszym regulaminem, mogą nadal być zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach.

§ 14. Informacja o zmianach w regulaminie wynagradzania zostanie niezwłocznie przekazana przez pracownika ds. kadr wszystkim pracownikom Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej w formie elektronicznej lub w formie pisemnej.

§ 15. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego przy Pl. Wolności 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Starosta

**Adrian Galach**

**Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym,  
na stanowiskach, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę  
oraz maksymalne stawki dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzeni a zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Sekretarz Powiatu	XVII - XVIII	5	wyższe	4
2	Zastępca skarbnika	XIV - XVI	4	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV - XVII	4	wyższe	5
4	Przewodniczący powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności	XV - XVII	4	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI - XVIII	5	jak dla stanowiska geodety województwa	
6	Geodeta powiatowy	XVI - XVIII	5	według odrębnych przepisów	
7	Dyrektor wydziału	XV - XVII	4	wyższe	5
8	Geolog powiatowy	XV - XVII	5	wyższe	5
9	Rzecznik prasowy	XV - XVII	4	wyższe	5
10	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV - XVII	3	jak dla stanowiska geodety województwa	
11	Główny księgowy	XV - XVII	3	według odrębnych przepisów	
12	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV - XVI	2	według odrębnych przepisów	
13	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV - XVI	1	według odrębnych przepisów	
14	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVI	2	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
15	Zastępca dyrektora wydziału	XIII - XV	4	wyższe	4
16	Kierownik oddziału, biura, zarządu	XIII - XVII	2	wyższe	4
17	Zastępca kierownika oddziału, biura, zarządu	XIII - XVI	2	wyższe	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
18	Sekretarz powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności	XIII - XV	-	według odrębnych przepisów	
19	Członkowie powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII - XV	-	według odrębnych przepisów	
20	Radca prawny	XIII - XVIII	4	według odrębnych przepisów	
21	Główny specjalista	XIII - XV	2	wyższe	4
22	Starszy inspektor	XIII - XV	-	wyższe	4

23	Informatyk urzędu	XIII - XV	-	wyższe	4
24	Kierownik archiwum	XII - XIV		wyższe średnie	2 4
25	Starszy specjalista	XI - XIII	-	wyższe średnie	3 5
26	Starszy informatyk	XI - XVII	-	wyższe średnie	3 5
27	Starszy inspektor	XIII - XV	-	wyższe	4
28	Starszy geodeta	XI - XIII	-	wyższe średnie	3 5
29	Starszy kartograf	XI - XIII	-	wyższe średnie	3 5
29	Starszy księgowy	XI - XIII	-	wyższe średnie	3 5
30	Inspektor	XI - XV	-	wyższe średnie	3 5
31	Specjalista ds. bhp	XI - XIII	-	według odrębnych przepisów	
32	Specjalista	X - XII	-	wyższe średnie	- 3
33	Informatyk	X - XII	-	wyższe średnie	- 3
34	Geodeta	X - XII	-	wyższe średnie	- 3
35	Kartograf	X - XII	-	wyższe średnie	- 3
36	Podinspektor	X - XII	-	wyższe średnie	- 3
37	Samodzielny referent	X - XII	-	wyższe średnie	1 4
38	Starszy referent	IX - XI	-	wyższe średnie	- 2
39	Księgowy	IX - XI	-	wyższe średnie	- 2
40	Młodszy geodeta	IX - XI	-	wyższe średnie	- 2
41	Młodszy kartograf	IX - XI	-	wyższe średnie	- 2
42	Inspektor ds. bhp	IX - XI	-	według odrębnych przepisów	
43	Referent prawny	VIII - X	-	wyższe	-
44	Referent prawno-administracyjny	VIII - X	-	wyższe	-
45	Kasjer	VIII - X	-	średnie	1
46	Referent	VIII - X	-	średnie	1
47	Archiwista	VII - IX	-	średnie	-
48	Młodszy księgowy	VII - IX	-	średnie	-
49	Młodszy referent	VII - IX	-	średnie	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
50	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej	VIII - X	-	średnie	3
51	Starszy konserwator	VIII - X	-	średnie zasadnicze	2 3
52	Kancelista	VIII - X	-	średnie zasadnicze	2 3
53	Sekretarka	VII - IX	-	średnie	-
54	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony	VI - VIII	-	według odrębnych przepisów	
55	Kierowca samochodu osobowego	VI - VIII	-	według odrębnych przepisów	

56	Kierowca ciągnika	VI - VIII	-	według odrębnych przepisów	
57	Konserwator	V - IX	-	zasadnicze	-
58	Starszy robotnik	IV - VI	-	zasadnicze	-
59	Pomoc administracyjna	IV - VI	-	zasadnicze	-
60	Dozorca	II - IV	-	podstawowe	-
61	Goniec	II - IV	-	podstawowe	-
62	Portier	II - IV	-	podstawowe	-
63	Robotnik	II - V	-	podstawowe	-
64	Sprzątaczką	II - IV	-	podstawowe	-
65	Woźny	II - IV	-	podstawowe	-
66	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIV	-	wyższe	4
		XI - XII	-	wyższe	3
				średnie	5
67	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XII	-	wyższe	2
		IX - XI	-	średnie	4
				średnie	3
67	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII - X	-	średnie	2
		VII - IX	-	średnie	-
				średnie	-

Starosta

**Adrian Galach**

**Tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego  
dla pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej**

<b>KATEGORIA ZASZEREGOWANIA</b>	<b>MIESIĘCZNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO (kwota w złotych)</b>
I	4 000 - 4 300
II	4 050 - 4 500
III	4 100 - 4 700
IV	4 150 - 5 200
V	4 200 - 5 700
VI	4 250 - 6 200
VII	4 300 - 6 700
VIII	4 350 - 7 200
IX	4 400 - 7 700
X	4 500 - 8 200
XI	4 600 - 8 700
XII	4 700 - 9 200
XIII	4 800 - 9 700
XIV	4 900 - 10 200
XV	5 000 - 10 700
XVI	5 200 - 11 200
XVII	5 400 - 11 700
XVIII	5 600 - 12 200
XIX	5 900 - 12 700
XX	6 200 - 13 000

Starosta

**Adrian Galach**



**Zasady premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi  
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej**

**Rozdział 1.  
Zasady ogólne**

§ 1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz z przeznaczeniem na premie dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi, zwany dalej „funduszem premiowym”, w wysokości do 20% planowanych wynagrodzeń minimalnych tej grupy pracowników.

§ 2. Wielkość funduszu premiowego ustalana jest w okresach miesięcznych w ramach funduszu płac.

§ 3. Pracodawca może zróżnicować wielkość funduszu premiowego dla poszczególnych pracowników w zależności od stopnia trudności i ilości zadań, pilności ich wykonania oraz ewentualnych wakatów na konkretnym stanowisku.

§ 4. Premia uznaniowa może być przyznana pracownikowi, o którym mowa w § 1, w przypadku, gdy wykazał się szczególnym zaangażowaniem, inicjatywą lub dyspozycyjnością, a w szczególności za:

- 1) terminowe wykonanie zadań służbowych wynikających z zakresu czynności;
- 2) wykonanie dodatkowych zadań lub prac;
- 3) dbałość o dobro zakładu pracy, chronienie mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) poszanowanie i zabezpieczenie majątku na stanowisku pracy;
- 5) samodzielność działania;
- 6) wydajność i operatywność.

§ 5. 1. Przyznaną premię wypłaca się pracownikom w okresach miesięcznych.

2. Wypłata premii za dany miesiąc następuje w terminie wypłaty wynagrodzenia za ten miesiąc.

§ 6. Za podstawę obliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie minimalne.

**Rozdział 2.  
Kryteria przyznawania premii uznaniowej**

§ 7. 1. Maksymalna wysokość indywidualnej premii nie może być wyższa od 20% wynagrodzenia minimalnego.

2. W przypadku zatrudnienia pracownika w ramach prac interwencyjnych oraz robót publicznych, wysokość przyznanej premii nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia minimalnego.

**Rozdział 3.  
Przepisy końcowe**

§ 8. Premie dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi przyznaje starosta na pisemny wniosek ich bezpośredniego przełożonego.

§ 9. Uwzględniony przez starostę wniosek o przyznanie premii uznaniowej zostaje przekazany pracownikowi ds. kadr.

Starosta

**Adrian Galach**

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego  
dla pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej**

<b>Stawka dodatku</b>	<b>Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)</b>
1	1 800
2	2 000
3	2 200
4	2 400
5	2 600
6	2 800
7	3 000
8	3 200
9	3 400

Starosta

**Adrian Galach**