

## **OGŁOSZENIE**

**Starosta Rawski**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej  
Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka**

- I. Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe, 96-200 Rawa Mazowiecka, Plac Wolności 1
- II. Określenie stanowiska:** Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej
- III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

### **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań karnych i skarbowych
4. Wykształcenie wyższe
5. Co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku urzędniczym
6. Umiejętność biegłego i swobodnego poruszania się w przepisach prawa samorządowego, prawa oświatowego, oraz kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy. Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
  - a) ustawa prawo oświatowe,
  - b) ustawa o rachunkowości,
  - c) ustawa o finansach publicznych,
  - d) kodeks postępowania administracyjnego,
  - e) prawo zamówień publicznych,
  - f) ustawa o samorządzie powiatowym,
  - g) instrukcja kancelaryjna,
  - h) ustawa o ochronie danych osobowych.
7. Biegła obsługa komputera (MS Office, Word, Excel).

### **Wymagania dodatkowe:**

- samodzielność,
- dokładność,
- zdolności analityczne,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

### **Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do wymienionych ustaw.

2. Bieżąca współpraca z dyrektorami szkół w zakresie realizacji zadań oświatowych i wykonania budżetu.
3. Współpraca z kuratorium oświaty oraz innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań.
4. Współpraca z innymi Wydziałami Starostwa w zakresie realizowanych zadań.
5. Udział w pracach komisji Rady Powiatu.
6. Współpraca przy sporządzaniu projektów aktów prawa miejscowego (uchwał, zarządzeń) wynikających z obszaru działań.
7. Realizacja innych zadań związanych z funkcjonowaniem Wydziału powierzonych do wykonania zgodnie z podległością służbową.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Praca w wymiarze pełnego etatu (40 godzin tygodniowo).
2. Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej.
3. Stanowisko pracy na piętrze budynku bez windy.
4. Specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej**
2. Życiorys (*curriculum vitae*) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
5. Oświadczenie lub kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe
6. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (tj. oświadczenie, zaświadczenia, kopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem)
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego
8. Oświadczenie kandydata:
  - a. o niekaralności
  - b. że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi
  - c. posiadaniu umiejętności, o których mowa w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia
  - d. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.
9. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres [starostwo@powiatrawski.pl](mailto:starostwo@powiatrawski.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej**”, w terminie do dnia **2 września 2024r. do**

**godz. 9:00.** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru. O dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub listownie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

#### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Rawski z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marzena Pakuła, e-mail [iodo@powiatrawski.pl](mailto:iodo@powiatrawski.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji lub przyszłych rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, względnie okres tej i przyszłych rekrutacji
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w szczególności szczegółowy życiorys (*curriculum vitae*) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Starszego Inspektora w Wydziale Polityki Społecznej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”.

**STAROSTA**  
*Adrian Galach*  
**Adrian Galach**