

**UCHWAŁA NR LXVII/377/2023**  
**RADY POWIATU RAWSKIEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

z dnia 24 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Powiatu Rawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok"**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Powiatu Rawskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się "Program współpracy Powiatu Rawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu  
Rawskiego

**Maria Charązka**

**Program współpracy Powiatu Rawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**  
**Wprowadzenie**

W każdym państwie demokratycznym szczególną rolę w życiu społecznym i gospodarczym pełnią organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Organizacje te poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu swojej społeczności lokalnej, integrują ją, i aktywizują jak również potrafią skutecznie i szybko realizować zadania i rozwiązywać problemy. Dlatego też szczególnego znaczenia nabiera potrzeba szerokiej współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Samorząd powiatowy od lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi i będąc przekonany o korzyściach płynących z tej współpracy będzie nadal ją kontynuował w oparciu o wspólnie przyjęte założenia. Wyrazem dążenia Powiatu Rawskiego do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Powiatu Rawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy powiatu rawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok;
- 4) **powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Rawski;
- 5) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 6) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy.

**Rozdział 2.**  
**Cele Programu**

§ 2. Za cel główny niniejszego programu przyjmuje się budowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju lokalnego poprzez wzmocnienie organizacji pozarządowych jako realizatora zadań publicznych oraz budowanie partnerstwa między administracją publiczną i sektorem pozarządowym.

§ 3. Celami szczegółowymi są:

- 1) rozwój partnerstwa i dialogu pomiędzy powiatem a organizacjami;
- 2) kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym poprzez włączenie organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej, zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityk publicznych w powiecie;
- 3) wzmocnienie współpracy między podmiotami sektora samorządowego i pozarządowego;
- 4) wspólna realizacja zadań, planów i programów powiatowych;
- 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu, wzmocnienie warunków dla powstawania inicjatyw oddolnych;

- 6) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu;
- 7) budowanie poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej oraz odpowiedzialności za swoje otoczenie;
- 8) rozwój współpracy wewnątrz środowiska pozarządowego.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4.** Program ma służyć zapewnieniu organizacjom jak najlepszych możliwości do działania opartych na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych w celu rozwiązania problemów społecznych powiecie, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów lokalnych społeczności i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział 4. Przedmiot współpracy**

**§ 5. 1.** Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne powiatu;
- 2) zadania publiczne określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami samorządu określonymi w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 3) zadania dotyczące promocji powiatu;
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców powiatu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) współdziałanie, jeżeli takie funkcjonują, z młodzieżową radą powiatu, powiatową radą seniorów oraz powiatową radą działalności pożytku publicznego.

2. W roku 2024 jako priorytetowe określa się zadania z następujących obszarów:

- 1) ochrona, profilaktyka, edukacja i promocja zdrowia;
- 2) bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności;
- 3) integracja cudzoziemców;
- 4) polityka społeczna;
- 5) wspomaganie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości;
- 6) turystyka i krajoznawstwo;
- 7) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 8) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji;
- 9) kultura fizyczna i sport;
- 10) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego;

12) nieodpłatna pomoc prawna i poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 6. 1. Współpraca Powiatu Rawskiego w 2024 r., zgodnie z art. 5 ust. 2,3 i 4 ustawy, będzie odbywać się w postaci wsparcia niefinansowego i finansowego.

2. Współpraca o charakterze niefinansowym może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) wymianę informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu, na podstawie której opracowane będą zadania i programy celowe;
- 2) publikowanie informacji o działaniach istotnych dla organizacji pozarządowych oraz o istnieniu innych źródeł finansowania na stronie internetowej powiatu ([www.powiatrawski.pl](http://www.powiatrawski.pl)), udostępnianie informacji w lokalnych mediach, a także innymi dostępnymi sposobami, w szczególności podczas otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 3) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) zawieranie porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 6) popieranie i umacnianie lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnych;
- 7) budowę i aktualizację bazy danych o działających na terenie powiatu organizacjach;
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 9) udostępnianie w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń oraz sprzętu będących w dyspozycji komórek i jednostek organizacyjnych Starosta Powiatowego na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, seminariów, szkoleń i konferencji o charakterze niekomercyjnym i otwartym dla wszystkich zainteresowanych;
- 10) prowadzenie na stronie internetowej powiatu zakładki dotyczącej współpracy z organizacjami;
- 11) promocję działalności sektora pozarządowego;
- 12) organizowanie szkoleń, konferencji i spotkań informacyjnych w celu podnoszenia jakości działań prowadzonych przez organizacje;
- 13) podejmowanie inicjatyw integrujących sektor pozarządowy;
- 14) pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych i regionalnych z organizacjami o podobnym przedmiocie działalności;
- 15) realizację wspólnych inicjatyw i projektów na rzecz społeczności lokalnej.

3. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona jest przede wszystkim w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. 1. Do priorytetowych zadań powiatu w 2024 roku we współpracy z podmiotami programu należą:

- 1) Ochrona, profilaktyka, edukacja i promocja zdrowia:
  - a) popularyzowanie postaw prozdrowotnych, promowanie zdrowego stylu życia oraz edukacja w zakresie ochrony zdrowia,
  - b) edukacja i integracja osób niewidomych i słabowidzących,

- c) prowadzenie działań w zakresie zapobiegania cukrzycy,
  - d) ochrona zdrowia psychicznego;
- 2) Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności:
- a) podniesienie poziomu bezpieczeństwa obywateli w szczególności poprzez:
    - wspieranie zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności,
    - doskonalenie umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
  - b) edukacja społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa w szczególności poprzez:
    - prowadzenie działań profilaktycznych, wspieranie i udział w realizacji programów prewencyjno-edukacyjnych mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
    - organizowanie konkursów i prelekcji na temat udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa ruchu drogowego, wiedzy pożarniczej, bezpiecznych wakacji itp.,
    - przygotowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych w zakresie bezpieczeństwa;
- 3) Integracja cudzoziemców:
- a) prowadzenie działań informacyjno - doradczych dla cudzoziemców,
  - b) integracja cudzoziemców ze społecznościami lokalnymi,
  - c) wsparcie cudzoziemców i ich rodzin,
  - d) edukacja grup współpracujących z cudzoziemcami;
- 4) Polityka społeczna:
- a) działania z zakresu pomocy społecznej, w szczególności poprzez:
    - przeciwdziałanie i łagodzenie negatywnych skutków marginalizacji społecznej,
    - poradnictwo specjalistyczne dla osób zagrożonych marginalizacją,
    - programy aktywizujące osoby starsze, w tym działania na rzecz solidarności międzypokoleniowej,
  - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mające na celu stworzenia warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym, w szczególności poprzez:
    - doradztwo zawodowe,
    - organizowanie szkoleń, edukację i aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych,
    - organizowanie spotkań integracyjnych, imprez kulturalnych i sportowych dla osób niepełnosprawnych,
    - tworzenie możliwości rehabilitacji seniorów niepełnosprawnych,
  - c) działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi, w szczególności poprzez:
    - prowadzenie i wspieranie działalności wychowawczej, edukacyjnej i informacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień;
    - promowanie zdrowego stylu życia w trzeźwości i abstynencji,
    - reintegrację społeczną osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin,
    - zwiększenie dostępności i poprawę jakości leczenia, rehabilitacji i specjalistycznej pomocy / wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin,
  - d) działania z zakresu systemu pieczy zastępczej, w szczególności poprzez:
    - programy na rzecz wspierania rodzinnej pieczy zastępczej,
    - prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych,
    - działania edukacyjne, upowszechniające i promujące rodzinną pieczę zastępczą,

- prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
  - e) działania z zakresu polityki prorodzinnej,
  - f) działania z zakresu przeciwdziałania przemocy;
- 5) Wspomaganie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości:
- a) aktywizacja społeczno - gospodarcza,
  - b) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - c) doradztwo zawodowe,
  - d) promocja kształcenia ustawicznego;
- 6) Turystyka i krajoznawstwo:
- a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa na terenie powiatu, w szczególności poprzez organizowanie imprez z zakresu turystyki aktywnej skierowanych do:
    - dzieci i młodzieży,
    - osób dorosłych,
    - osób starszych,
    - osób niepełnosprawnych,
    - osób zagrożonych marginalizacją społeczną,
  - b) realizacja działań promujących ofertę turystyczną powiatu, w szczególności poprzez:
    - organizację imprez turystycznych promujących atrakcje lub przedsięwzięcia turystyczne znajdujące na terenie powiatu,
    - organizację konferencji, seminariów itp. związanych z rozwojem turystyki w powiecie i jego promocją,
    - promocję walorów turystycznych i krajobrazowych powiatu w wydawnictwach, mediach, Internecie itp.;
- 7) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
- a) edukacja obywatelska, patriotyczna i społeczna dzieci, młodzieży i dorosłych oraz historii miasta i powiatu,
  - b) kultura czytelnicza dzieci, młodzieży oraz twórczość i działalność wydawnicza,
  - c) działalność edukacyjna na rzecz osób starszych,
  - d) rozwój i promocja szkolnictwa zawodowego;
- 8) Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji:
- a) twórczość i edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
  - b) twórczość kulturalna osób niepełnosprawnych,
  - c) wzbogacanie oferty kulturalnej powiatu oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji kulturowej, realizowane w szczególności poprzez wspieranie i organizację wydarzeń angażujących mieszkańców powiatu w życie kulturalne takich, jak: festyny, konferencje, konkursy, plenery, przeglądy, seminaria, warsztaty, wystawy oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury i promocji powiatu,
  - d) twórczość ludowa związana z powiatem,
  - e) upowszechnianie kultury i tradycji poprzez działalność wydawniczą,
  - f) wspieranie działań na rzecz ochrony zabytków architektury i sztuki;
- 9) Kultura fizyczna i sport:
- a) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
  - b) sport dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu powiatu,

- c) działalność w zakresie krzewienia idei olimpijskich wśród mieszkańców powiatu,
  - d) imprezy sportowe i rekreacyjne o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym promujące powiat,
  - e) rekreacyjne formy spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - f) współorganizacja szkoleń w poszczególnych dyscyplinach,
  - g) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 10) Ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego:
- a) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie na terenie powiatu rawskiego, zgodnie z obowiązującymi ustawami,
  - b) współdziałanie w organizowaniu konferencji, szkoleń i innych imprez z dziedziny ochrony środowiska i rolnictwa,
  - c) edukacja ekologiczna,
  - d) wspieranie działań związanych z ochroną środowiska i poprawą jego stanu;
- 11) Budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego:
- a) podejmowanie działań na rzecz wspierania sektora pozarządowego,
  - b) promowanie włączania się obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne oraz wspieranie dialogu obywatelskiego i współpracy międzysektorowej,
  - c) rozwijanie nowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w powiecie,
  - d) organizowanie konkursu w celu nagrodzenia najlepszych inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
  - e) preferencyjny wynajem lokali przeznaczonych na działalność organizacji pozarządowych;
- 12) Nieodpłatna pomocy prawna i poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 8.** Na realizację Programu w roku 2024 przeznaczona zostanie z budżetu powiatu kwota nie mniejsza niż 180.000,00 złotych. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetowych powiatu.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 9. 1.** Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Powiatu - jako organ stanowiący określa priorytetowe zadania publiczne do realizacji w ramach programu;
- 2) Zarząd Powiatu - jako organ wykonawczy jest realizatorem programu;
- 3) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy - w zakresie odpowiadającym działaniom powiatu;
- 4) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego - w zakresie inicjowania nowych i konsultowania dotychczasowych form współpracy oraz współtworzenia i konsultowania dokumentów strategicznych dotyczących działalności sektora pozarządowego.

2. Zarząd Powiatu w Rawie Mazowieckiej realizuje program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej;
- 2) powiatowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami.

3. Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej oraz powiatowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych z budżetu powiatu;
- 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- 3) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami.

4. Cele wskazane w programie będą realizowane zgodnie z formami i zasadami współpracy wskazanymi w niniejszym programie.

## **Rozdział 9. Okres realizacji Programu**

**§ 10.** Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11. 1.** Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki i jednostki organizacyjne powiatu. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu oraz realizowanych projektów. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy powiatu z organizacjami.

3. Końcowa ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez odwołanie do wskaźników o charakterze ilościowym i jakościowym. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej oraz powiatowe jednostki organizacyjne;
- 3) liczba umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych;
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu powiatu rawskiego;
- 5) liczba organizacji, które zwróciły się do powiatu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 6) liczba beneficjentów ostatecznych korzystających z pomocy organizacji w ramach realizowanych zadań wspieranych przez powiat.

4. W terminie do 30 kwietnia 2025 roku zostanie przedłożone Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy z organizacjami, analiza wniosków i propozycji wpływających ze współpracy, a także efektów tej współpracy.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zostanie upublicznione na stronie internetowej powiatu.

## **Rozdział 11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 12. 1.** Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

2. Przygotowanie programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) poinformowanie organizacji oraz Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego o możliwości zgłaszania uwag i propozycji zmian do projektu programu oraz ich zebranie;
- 2) zebranie propozycji zadań publicznych do realizacji w 2024 roku zgłaszanych przez organizacje;
- 3) weryfikacja zadań publicznych i form współpracy przez poszczególne wydziały merytoryczne;



- 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek i jednostek organizacyjnych Starostwa;
- 5) skierowanie projektu programu do konsultacji społecznych; Projekt programu został poddany konsultacjom społecznym poprzez: zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Konsultacje przeprowadzone były w formie pisemnej. Wypełnione formularze należało złożyć osobiście w kancelarii lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej lub drogą elektroniczną ;
- 6) skierowanie projektu programu do funkcjonującej powiatowej rady działalności pożytku publicznego;
- 7) rozpatrzenie wszystkich uwag i opinii złożonych przez organizacje podczas konsultacji przez poszczególne komórki i jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej i ustosunkowanie się do nich, a następnie przedłożenie informacji na ten temat Zarządowi Powiatu;
- 8) publikacja wyników konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu;
- 9) opracowanie ostatecznej wersji projektu programu;
- 10) przyjęcie programu przez Radę Powiatu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.** 1. Zarząd Powiatu każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze uchwały komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert, wskazując jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Komisja konkursowa powołana do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert działa według poniższych zasad:

- 1) Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Powiatu;
- 2) Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem;
- 3) Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji;
- 4) Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 5) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego;
- 6) W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
- 7) Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku istnienia powiązań, o których mowa w pkt 6; w przypadku stwierdzenia istnienia takiego powiązania członek komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu komisji i zostaje wyłączony z oceny ofert podmiotu, z którym powiązanie występuje;
- 8) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów;
- 9) Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży;
- 10) Wszyscy członkowie komisji mają wgląd w złożone w oferty;
- 11) Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) zaopiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) sporządzenie protokołu z prac komisji;
- 12) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Zawiera on w szczególności:
  - a) informację o trybie i terminie posiedzenia komisji,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji wraz z listą obecności (załącznik do protokołu),
  - c) wskazanie ofert, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert,
  - d) informację o wyłączeniu członków komisji z opiniowania ofert wraz z uzasadnieniem tego faktu,

- e) opinię co do złożonych ofert ze wskazaniem liczby przyznanych punktów,
  - f) informację o odczytaniu protokołu,
  - g) podpisy członków komisji konkursowej;
- 13) Na podstawie protokołu z posiedzenia komisji komórka organizacyjna lub jednostka, w zakresie działania której został ogłoszony konkurs ofert, sporządza projekt uchwały skierowanej do Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;
- 14) Ostatecznej oceny formalnej oraz merytorycznej, w tym wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu;
- 15) Obsługę administracyjno-techniczną posiedzenia komisji sprawuje komórka / jednostka, w zakresie działania której organizowany jest otwarty konkurs ofert.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Program ma charakter otwarty, a więc zakłada możliwość uwzględnienia nowych zadań i form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

**§ 15.** Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej.

**§ 16.** Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań na rok 2024 zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu powiatu.

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określiła ogólne zasady współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 wymienionej ustawy oraz wprowadziła katalog zadań publicznych, które można wspólnie realizować. Zgodnie z art. 5a ust. 1 wyżej cytowanej ustawy Rada Powiatu uchwała Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Program współpracy Powiatu Rawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Uchwała pozwoli na zlecenie wspieranie oraz powierzanie realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy po przeprowadzeniu **otwartego konkursu ofert** albo w trybach określonych w art. 11a-11c (pominięcie procedury konkursowej – klęski żywiołowe, interes społeczny lub publiczny, ochrona ludności i ratownictwo) lub art. 19a (tryb małych zleceń - pominięcie procedury konkursu).