

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Zarząd Powiatu Rawskiego

działając na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r., poz. 100 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5, art. 11 ust. 2, 3 i 4 i art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571 ze zm.) oraz uchwały Nr LIII/304/2022 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Rawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”, ogłasza

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego dotyczącego podejmowania działań mających na celu prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, realizowanego w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji ze środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 10.000 zł.

Zasady przyznania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Rawskiego,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - 4) posiadają niezbędny sprzęt oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę, zgodną z zadaniem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji:
 - 1) Koszty merytoryczne – należy wskazać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 2) Koszty obsługi zadania publicznego związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym koszty administracyjne.
 - 3) Oferent obowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego, rozumianego także jako wkład pozyskany z innych źródeł (finansowy, rzeczowy, osobowy - praca wolontariuszy - rozliczenie na podstawie porozumień i kart pracy, zgodnie z art. 44 ustawy) w wysokości co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego ujętego w ofercie.
 - 4) Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, na rzecz których zadanie jest realizowane.
4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
 - 1) Zadania i zakupy inwestycyjne oraz zakupy środków trwałych.
 - 2) Pokrycie kosztów utrzymania biura, w tym działalności bieżącej i wynagrodzeń osobowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania.
 - 3) Koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania.
 - 4) Koszty poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz po okresie realizacji zadania.
 - 5) Odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów oraz pokrycie strat i długów.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Dotacja zostanie przyznana przez Zarząd Powiatu Rawskiego w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Rawskiego.

Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością przy oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Rawa Mazowiecka.
4. Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany do złożenia rocznego sprawozdania z wykonania zadania po zakończeniu realizacji zadania, według obowiązującego wzoru.
5. Ofertę realizacji wyżej wymienionego zadania należy sporządzić w formie papierowej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- 2) kopię aktualnego statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
- 3) oświadczenie o wcześniej zrealizowanych zadaniach publicznych i ilości posiadanych osób, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

Termin i miejsce składania ofert:

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacjami:

- nazwa i adres organizacji,
- dopisek: **"Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego dotyczącego podejmowania działań mających na celu prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, realizowanego w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji ze środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych"**,
- dopisek: "Do Komisji Konkursowej - nie otwierać"

do dnia **26.05.2023 roku do godz. 13:00** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej, Pl. Wolności 1, pokój nr 01, lub pocztą - **decyduje data wpływu do Urzędu**.

Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 16.06.2023r.**; ogłoszenie wyników ukaże się na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.
3. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Rawskiego.
4. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) kryteria formalne:

- a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
- b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
- c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
- d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
- e) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
- f) czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
- g) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?
- h) czy zadanie jest objęte celami statutowymi oferenta?
- i) czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z ogłoszeniem?
- j) czy zadanie pod kątem merytorycznym dotyczy zadań wskazanych w ogłoszeniu?

Oferty niespełniające wszystkich kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu.

2) kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwość efektywnej realizacji zadania przez podmiot **(0-3 pkt)**,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-2 pkt)**,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których przystępujący do konkursu będą realizować zadanie publiczne **(0-2 pkt)**,

przy uwzględnieniu:

- planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku tych podmiotów, które w latach poprzednich zrealizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3) Spełnienie kryteriów merytorycznych będzie oceniane w następujący sposób:

Kryterium a):

- 3 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają uprawnienia

- i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 2 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 1 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone); a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę która ma uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 0 pkt - jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania.

Kryterium b):

- 2 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 5% wartość zadania;
- 1 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny jest niższy niż 5% wartości zadania;
- 0 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości, a planowany przez podmiot wkład własny jest niższy niż 5% wartość zadania.

Kryterium c):

- 2 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada co najmniej 2 osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 1 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada co najmniej 1 osobę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 0 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych osobom spoza własnej organizacji.

O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Minimalna liczba punktów wynosi 3 pkt. Dofinansowanie otrzymają podmioty z najwyższą liczbą przyznanych punktów, których oferty zmieszczą się w limicie środków konkursowych.

5. Po dokonaniu wyboru oferty podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji otrzymuje pisemną informację o wysokości dotacji.
6. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Rawskiego a wnioskującym podmiotem oraz złożenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu zadania w przypadku przyznania innej kwoty niż wnioskowano.
8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Zarząd Powiatu zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
9. Organizacja, która otrzyma dotację będzie zobowiązana do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
10. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

Zarząd Powiatu Rawskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert – bez podania przyczyny – przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.

W roku 2022 Powiat Rawski zrealizował zadanie publiczne tego samego rodzaju – kwota dotacji ze środków PFRON 10.000 zł. W roku ogłoszenia konkursu ofert (2023) Powiat Rawski nie realizował zadania publicznego tego samego rodzaju.

Szczegółowe informacje o konkursie ofert udzielane są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej ul. Kościuszki 5, pokój nr 105.

Rawa Mazowiecka, dnia 25.04.2023 r.

Starosta

Józef Matysiak