

ZARZĄDZENIE NR 3/2022
STAROSTY RAWSKIEGO

z dnia 14 lutego 2022 r.

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
dla pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej**

Na podstawie art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2432 oraz z 2021 r. poz. 1162), § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz § 43 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2015 Starosty Rawskiego z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracodawca refunduje koszty zakupu okularów lub szkieł korygujących wzrok osobom zatrudnionym do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, u których w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, tj. badań okresowych lub kontrolnych, wykazano potrzebę ich stosowania.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 2. 1. Ustala się maksymalną kwotę refundacji, którą pracodawca zwróci pracownikowi za zakup okularów lub szkieł korygujących wzrok, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto).

2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu będzie niższa od ustalonej w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wskazanej w tym dowodzie.

3. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł korygujących wzrok są:

- a) wniosek pracownika o refundację kosztu zakupu okularów lub szkieł korygujących wzrok – wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- b) orzeczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- c) kopia rachunku lub faktury wystawionej na pracownika, dokumentujących zakup okularów lub szkieł korygujących wzrok.

§ 3. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł korygujących wzrok przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 21/2016r. Starosty Rawskiego z dnia 30 grudnia 2016 r.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz pracownikowi ds. BHP.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Józef Matysiak

**WNIOSEK
O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW/ SZKIEŁ*
KORYGUJĄCYCH WZROK PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO**

I. 1. Imię i nazwisko

2. Komórka organizacyjna

3. Stanowisko

W związku z pracą przy monitorze ekranowym co najmniej połowę dziennej normy czasu pracy, proszę o refundację kosztów zakupu okularów/ szkieł* korygujących wzrok.

W załączeniu: 1/ kserokopia rachunku/ faktury nr z dnia na zakup okularów/ szkieł* korygujących wzrok.

2/ kserokopia orzeczenia lekarskiego o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok, wydanego przez lekarza medycyny pracy.

Rawa Mazowiecka, dnia

.....

/podpis pracownika/

II. Stwierdzam, że Pan(i) w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. godzin pracy.

Rawa Mazowiecka, dnia

.....

/ pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego/

III. W/w osoba spełnia warunki związane z refundacją kosztów zakupu okularów/ szkieł* korygujących wzrok w wysokości: słownie:

Rawa Mazowiecka, dnia

.....

/ pieczęć i podpis pracownika ds. BHP/

* niepotrzebne skreślić