Załącznik nr 5

**Umowa nr ................/2021**

### zawarta w dniu …………………….. r. w Rawie Mazowieckiej (dalej zwana **„Umową”**), pomiędzy:

**Powiatem Rawskim,** Pl. Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka,NIP: 835-16-06-519 **- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej,** ul. Kościuszki 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP 835-16-14-542 ,

reprezentowanym przez **Halinę Bartkowicz - Błażejewską, Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej**

działającą na podstawie upoważnienia - Uchwały Nr 335/2021 Zarządu Powiatu Rawskiego z dnia 11 maja 2021r.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – ……………………………………..

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

................................ z siedzibą w ......................... przy ul. ............................., oznaczonym nr NIP .................... i REGON .........................., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS .................., w imieniu którego działają:

- .......................... – ......................,

- .......................... – ......................,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

łącznie dalej zwane **„Stronami”,** a każda z nich z osobna **„Stroną”**

Umowa zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania przeprowadzonego
w oparciu o procedurę zasady konkurencyjności określoną w rozdziale 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa i montaż sprzętu rehabilitacyjnego dla wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w Rawie Mazowieckiej oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie montażu i użytkowania oferowanego sprzętu dla potrzeb prowadzenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w ramach projektu „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020**.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie, transport, złożenie sprzętu, montaż sprzętu, usunięcie opakowań związanych z dostawą i montażem sprzętu, przystosowanie sprzętu do użytkowania, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania dostarczonego sprzętu**.** Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku.
3. Szczegółowy opis techniczny zaoferowanego sprzętu zawiera Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z niezbędną dokumentacją w języku polskim, tj.: instrukcją obsługi w języku polskim w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym np. CD, ze wskazaniami co do warunków eksploatacji, warunkami gwarancji, kartą gwarancyjną i tzw. paszportem technicznym (zawierającym m.in. informacje dotyczące nazwy, typu, numeru fabrycznego, producenta, roku produkcji, daty rozpoczęcia eksploatacji danego sprzętu oraz miejsca na wpisy dotyczące wykonywanych przeglądów okresowych, napraw).
5. Wykonawca oświadcza, że oferowany towar spełnia wymogi określone obowiązującym prawem, został dopuszczony do obrotu handlowego i posiada wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski.

**§ 2**

**Miejsce, warunki dostawy i termin realizacji**

1. Czynności określone w § 1 ust. 1 i 2 wykonane zostaną w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce wykonania umowy to budynek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 5, 96-200 Rawa Mazowiecka.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad.
4. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę e-mailem na adres:………………………, wysłanym nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia i uruchomienia przedmiotu dostawy.
5. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie. O sposobie rozparzenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie na adres e-mail: zps@powiatrawski.pl Brak powiadomienia ze strony Wykonawcy jest równoznaczny z uwzględnieniem reklamacji.
6. Dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego e-mailem na adres: zps@powiatrawski.pl , pisemnie lub faksem na nr tel. (46)814-57-60 o rzeczywistym terminie dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dzień roboczy.
8. Zamawiający zastrzega, że dostarczenie przedmiotu umowy musi nastąpić w dzień roboczy w godzinach 8.00-14.00 i musi odbywać się w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o wystąpieniu przesłanek uzasadniających odstąpienie, naliczając równocześnie Wykonawcy karę umowną zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 6.

**§ 3**

**Cena przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ………………. PLN brutto (słownie złotych: …………………………………….).
2. Wynagrodzenie ustalone wg ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zapłata za dostawę zamówienia nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru dla dostawy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca: Powiat Rawski, ul. Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 835-16-06-519.

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowiecka, ul. Kościuszki 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP 835-16-14-542

1. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
2. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej (e-faktury) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych w formie papierowej. E-faktury mogą być dostarczone do Zamawiającego na adres zps@powiatrawski.pl lub poprzez platformę ePUAP pod warunkiem akceptacji tej formy przez Zamawiającego.

1. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 4**

 **Gwarancje**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ……………. miesięcy od daty oddania przedmiotu umowy do eksploatacji, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. W przypadku awarii dostarczonego urządzenia, Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie 48 godziny od zgłoszenia awarii w dni robocze (przyjazd na wezwanie lub zdalna diagnostyka i naprawa). Zgłoszenie awarii przez Zamawiającego nastąpi e-mailem:…………………………., lub telefonicznie pod nr tel. …………………...
3. W terminie 5-ciu dni od przystąpienia do naprawy na czas awarii oraz do czasu wymiany sprzętu lub części, Wykonawca dostarczy lub – jeżeli byłoby to wystarczające do zapewnienia należytego funkcjonowania przedmiotu dostawy – sprzęt lub podzespół zastępczy o nie gorszych parametrach i wymogach technicznych.
4. Wszelkie koszty związane z przyjazdami serwisantów oraz ewentualnym przesyłaniem sprzętu do i z miejsca naprawy pokrywa w trakcie trwania gwarancji Wykonawca.
5. Przerwy w pracy urządzeń spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wymianą podzespołu oraz urządzenia, w tym koszty transportu.

**§ 5**

**Szkolenie**

W ramach umowy Wykonawca przeprowadzi przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanego sprzętu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

**§ 6**

**Kary umowne, rozwiązanie umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
	1. za zwłokę w wykonaniu umowy zgodnie z terminem określonym w § 2 ust.1 Umowy - w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
	2. w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, chyba że ma miejsce przypadek określony w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
6. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
7. ogłoszenia likwidacji, upadłości lub rozwiązania Wykonawcy,
8. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem czynności określonych w § 1 ust. 1 i ust. 2 więcej niż 14 dni,
9. innego rażącego naruszenie umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę
10. utraty uprawnień niezbędnych do wykonania umowy.
11. W pozostałym zakresie stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Odstąpienie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
4. Wszelkie spory jakie wynikną między stronami w związku z niniejszą umową rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy jest Oferta wykonawcy oraz Zapytanie ofertowe.
6. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 Wykonawca Zamawiający