

STAROSTA RAWSKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

I. Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe,
96-200 Rawa Mazowiecka Plac Wolności 1

II. Określenie stanowiska: Referent w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe w kierunku: administracja, prawo, socjologia, pedagogika,
- 4) staż pracy – minimum 2 lata w administracji samorządowej lub rządowej, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawa o samorządzie powiatowym,
 - b) Ustawa o pracownikach samorządowych,
 - c) Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - e) Przepisy wykonawcze regulujące orzekanie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

2. Wymagania dodatkowe:

1. samodzielność, komunikatywność;
2. dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole;
3. odpowiedzialność, systematyczność i terminowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowiskach:

Zadaniem pracownika będzie rozpatrywanie spraw objętych właściwością rzeczową starosty w zakresie:

1. Obsługa interesantów w zakresie wydawania druków, przyjmowania dokumentacji, udzielanie niezbędnych informacji dotyczących orzekania o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności oraz wydawania kart parkingowych i legitymacji,
2. Weryfikacja przyjmowanej dokumentacji,
3. Wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, legitymacji oraz kart parkingowych,
4. Przyjmowanie odwołań od decyzji wydawanych przez Zespół,
5. Prowadzenie rejestrów wpływających wniosków, rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
6. Korespondencja z wnioskodawcami,
7. Prowadzenie ewidencji wniosków i osób ubiegających się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, legitymacji, kart parkingowych w ramach systemu EKSMOoN,
8. Przygotowywanie dokumentacji na posiedzenie składów orzekających.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1 etatu,
- 2) 40 godzin tygodniowo,
- 3) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej,
- 4) specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Referent w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**
- 2) Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe, o których mowa w pkt 1 podpunkt 3 niniejszego ogłoszenia;
- 6) Dokumenty potwierdzające staż pracy, tj. świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu.
- 7) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego;
- 8) Oświadczenie kandydata:
 - a) o niekaralności,
 - b) że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi,
- 9) spis złożonych dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na stanowisko: Referent w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności** w terminie do dnia **7 czerwca 2021r. do godz. 11.00**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru. O dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub listownie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Rawski z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marzena Pakuła , mail iodo@powiatrawski.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji/ przyszłych rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami
4. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji/ okres tej i przyszłych rekrutacji
5. posiada Pani/ Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
8. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko **referenta w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”.

STAROSTA

(-) Józef Matysiak