

**STAROSTA RAWSKI  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Inspektor w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami  
Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej**

**I. Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe,

96-200 Rawa Mazowiecka Plac Wolności 1

**II. Określenie stanowiska:** Inspektor w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie geodezji
- 4) staż pracy – w zależności od posiadanego wykształcenia 3 lata -wykształcenie wyższe, 5 lat - wykształcenie średnie. Staż pracy wymagany jest w firmach przy wykonywaniu prac geodezyjnych w terenie i opracowania wyników pomiarów lub w jednostkach samorządu terytorialnego.
- 5) Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 8) nieposzlakowana opinia.
- 9) znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
  - a) Ustawa o samorządzie powiatowym,
  - b) Ustawa o pracownikach samorządowych,
  - c) Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
  - d) Ustawa Prawo geodezyjne wraz z wydanymi na jego podstawie rozporządzeniami wykonawczymi,
  - e) Ustawa o ochronie danych osobowych;

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. samodzielność, komunikatywność, kreatywność, innowacyjność;
2. dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole;
3. odpowiedzialność, systematyczność i terminowość.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Organizacja porad koordynacyjnych uzgadniających sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu rawskiego w tym:
  - 1.1 przyjmowanie wniosków dotyczących uzgadniania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu rawskiego.
  - 1.2 zawiadamianie o sposobie, miejscu i terminach porad koordynacyjnych pocztą elektroniczną lub telefonicznie osób i podmiotów określonych w art. 28b ust.3 pkt 1-4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne- właściwych ze względu na przedmiot rozpatrywanych wniosków.
  - 1.3 sporządzanie protokołów z porad koordynacyjnych zawierających wymagana ustawą treść określona w art. 28b ust.6 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz sporządzanie i wydawanie z nich odpisów na żądanie zainteresowanego uczestnika narady.
  - 1.4 aktualizacja bazy GESUT i systemu obsługującego Powiatowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny danymi opisowymi i graficznymi uzgodnionych projektów.
  - 1.5 prowadzenie dokumentacji porad koordynacyjnych z zastosowaniem znakowania akt zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

2. Załatwianie spraw z zakresu weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych oraz aktualizację bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500, EGİB) z terenu powiatu rawskiego

#### 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1 etatu,
- 2) 40 godzin tygodniowo,
- 3) umowa o pracę/telepraca
- 4) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej dwa dni tygodniowo, miejsce zamieszkania trzy dni tygodniowo
- 5) specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

#### 5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Inspektor w Wydziale Geodezji Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**
- 2) Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe o których mowa w pkt 1 podpunkt 3 niniejszego ogłoszenia;
- 6) Udokumentowany staż pracy (pkt 1 ppkt 4)- tj. zaświadczenie, opinia
- 7) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego;
- 8) Oświadczenie kandydata:
  - a) o niekaralności,
  - b) że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi,
- 9) spis złożonych dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres [starostwo@powiatrawski.pl](mailto:starostwo@powiatrawski.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na stanowisko: Inspektor w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami** w terminie do dnia **6 sierpnia 2019r. do godz. 10.00**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru. O dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub listownie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

#### Kluczowa informacja dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Rawski z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marzena Pakuła, mail [iodo@powiatrawski.pl](mailto:iodo@powiatrawski.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”.

STAROSTA

(-) Józef Matysiak