

**UCHWAŁA NR 30/2019
ZARZĄDU POWIATU RAWSKIEGO**

z dnia 12 lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dla prowadzenia postępowań, w których zamawiającym jest Powiat Rawski

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354 i poz. 2500) oraz stosując przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1603 i poz. 2215) uchwala się co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 242/2016 Zarządu Powiatu Rawskiego z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dla prowadzenia postępowań, w których zamawiającym jest Powiat Rawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Józef Matysiak

Jacek Otulak

Jarosław Kobierski

Henryk Majewski

Grzegorz Stefaniak

Starosta

Wicestarosta

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Członek Zarządu

.....
.....
.....
.....
.....



Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dla prowadzenia postępowań, w których zamawiającym jest Powiat Rawski

§ 1. 1. Powiat Rawski, zwane dalej "Powiatem", udzielając zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, realizuje zamówienie bez obowiązku stosowania przepisów i zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "Ustawą".

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

3. Przeliczenie wartości zamówienia w euro oparte jest o kurs euro określony każdorazowo w oparciu o aktualne rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro.

4. Wydatkowanie środków winno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

5. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania Ustawy.

6. Udzielenie zamówienia należy poprzedzić rozeznaniem lokalnego lub krajowego rynku potencjalnych wykonawców, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności wydatków.

7. O sposobie przeprowadzenia rozeznania i badania rynku potencjalnych wykonawców decyduje pracownik merytoryczny prowadzący postępowanie, biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość.

§ 2. 1. Zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro mogą być realizowane po negocjacjach z jednym wykonawcą, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura lub umowa opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. 1. Zamówienia o wartości przekraczające 14 000euro ale poniżej 30 000 euro mogą być realizowane po negocjacjach, z co najmniej dwoma wykonawcami, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Podstawą udokumentowania zamówienia przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia publicznego będą:

- 1) co najmniej dwa zaproszenia wysłane do wykonawców w sprawie udzielenia zamówienia;
 - 2) co najmniej jedna oferta złożona pisemnie lub e-mail przez wykonawców;
- lub
- 3) co najmniej dwie oferty uzyskane telefonicznie od wykonawców.

3. Zamówienie należy udzielić wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.

§ 4. Zamówienia dostaw, usług lub robót budowlanych można dokonać stosując Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 5. 1. Dopuszcza się możliwość odstępiania od zasad opisanych w regulaminie w przypadku zamówień:

- 1) o specjalistycznym charakterze;
- 2) które może wykonać ograniczona liczba wykonawców;
- 3) wymagających krótkiego terminu realizacji zamówienia;
- 4) konieczności natychmiastowego zrealizowania zamówienia.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 zamówienia udziela się po negocjacjach z jednym wykonawcą.

§ 6. 1. Zamawiający może przystąpić do użycia środków komunikacji elektronicznej do udzielenia zamówienia publicznego.

2. W przypadku określonym w ust. 1 nie stosuje się zasad określonych w powyższym regulaminie.

3. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert w trybie elektronicznym.

§ 8. Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 30 000 euro stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

STAROSTA

Józef Matysiak