

UCHWAŁA NR VIII/56/2019
RADY POWIATU RAWSKIEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ

z dnia 31 maja 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 roku poz. 511) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1629 i poz. 2219 oraz z 2019 r. poz. 492 i poz. 730) Rada Powiatu Rawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej, uchwalony Uchwałą Nr 1/2019 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/63/2015 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu Rawskiego

Ryszard Imiola

Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Rada Społeczna, zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej zwanego dalej „SPZOZ”.

§ 2. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.);
- 2) Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej;
- 3) niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2. Skład Rady Społecznej

§ 3. 1. Skład Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Liczbę członków Rady Społecznej i czas trwania jej kadencji określa Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

Rozdział 3. Zadania Rady Społecznej

§ 4. Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

Rozdział 4. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał

§ 5. 1. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

3. W razie nie wyznaczenia zastępcy, o którym mowa w ust. 2 posiedzeniom przewodniczy osoba wybrana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.

4. Posiedzenie Rady może być zwoływane:

- 1) z inicjatywy Przewodniczącego Rady;
- 2) na wniosek organów Powiatu Rawskiego;
- 3) na wniosek Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej;
- 4) na wniosek co najmniej 2 członków Rady.

5. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady składa się na piśmie wraz z podaniem celu jego zwołania.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady zwołuje się poprzez pisemne zawiadomienie członków Rady, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. W zawiadomieniu należy podać: datę, godzinę, miejsce i porządek posiedzenia oraz dołączyć materiały stanowiące przedmiot posiedzenia.

4. Zawiadomienie może być wysłane pocztą lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazanej przez członka Rady, za zwrotnym potwierdzeniem dostarczenia lub odczytu.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu określonego w ust. 2. oraz zastosować inną niż pisemną formę zawiadomienia.

§ 7. 1. Członkowie Rady zobowiązani są osobiście uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Przewodniczącego Rady, podając przyczynę swojej nieobecności.

3. W posiedzeniach Rady uczestniczy dyrektor SPZOZ, z-ca dyrektora, główny księgowy oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w SPZOZ.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

5. W posiedzeniach Rady mogą również uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

6. Poszczególne sprawy referuje osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady.

§ 8. 1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał.

2. Do prawomocności podejmowania uchwał wymagana jest obecność minimum 5 członków Rady.

3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.

4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

5. Głosowanie tajne może odbyć się na wniosek Przewodniczącego Rady lub chociażby jednego członka Rady.

6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.

7. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący przypada Przewodniczącemu Rady.

8. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady oraz ogłasza wynik głosowania.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 9. Rada Społeczna może również podejmować uchwały w trybie korespondencyjnego głosowania drogą elektroniczną. W przypadku zastosowania trybu korespondencyjnego do ważności podejmowanych uchwał odpowiednio stosuje się zapisy określone w § 8 niniejszego Regulaminu

§ 10. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) kolejny numer;
- 2) datę i miejsce posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i jego ważność do podejmowania uchwał;
- 5) streszczenie treści referowanych spraw;
- 6) treści podjętych uchwał;
- 7) wyniki głosowania;
- 8) zdania odrębne, jeśli wniesiono o umieszczenie ich w protokole.
- 9) uchwały rady, zawiadomienie o posiedzeniu oraz lista obecności członków Rady i zaproszonych osób na posiedzenie stanowią załączniki do protokołu.

3. Rada na posiedzeniu przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia. Przyjęty przez członków Rady protokół podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

4. Protokoły z posiedzeń Rady, wraz z załącznikami przechowywane są w aktach Rady Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej- Oddział Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

5. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Rawskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2019 z późn. zm.) rada społeczna uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 21.05.2019 roku Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej nowej kadencji podjęła uchwałę Nr 1/2019 w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej, który zgodnie z cytowanymi wyżej przepisami przedkłada do zatwierdzenia Radzie Powiatu Rawskiego.