

**UCHWAŁA NR VII/46/2019
RADY POWIATU RAWSKIEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego
Powiatu Rawskiego w roku 2019**

Na podstawie art. 3d ust. 2, ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511) Rada Powiatu Rawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Powiatu Rawskiego w formie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego, jako części budżetu Powiatu Rawskiego na rok 2019.

2. Na Budżet Obywatelski w 2019 roku przeznacza się kwotę 50.000 zł.

§ 2. 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu Rawskiego

Ryszard Imiola

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu Powiatu Rawskiego.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty dotyczące wszystkich spraw, które mieszczą się w kompetencjach powiatu zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 poz. 511).

§ 2. Realizacja zadań powiatu w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego.

§ 3. Zadania zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego będą realizowane na obszarze powiatu rawskiego i mają służyć jego mieszkańcom.

§ 4. Koszt jednego zgłoszonego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być większy niż 5000 zł i nie może przekroczyć 10 000 zł.

§ 5. 1. Zadania inwestycyjne w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zadania zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji Budżetu Obywatelskiego oraz zobowiązanie dysponenta do dalszego ewentualnego utrzymania.

2. W ramach realizacji zadań z Budżetu Obywatelskiego nie mogą być finansowane koszty osobowe.

Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 6. 1. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego może zgłaszać:

- 1) każdy mieszkaniec powiatu rawskiego, który w momencie składania wniosku ma ukończone 18 lat;
- 2) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j.), z siedzibą na terenie powiatu rawskiego.

2. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego następuje przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej powiatu rawskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

3. Zgłoszenie zadań następuje na formularzu zgłoszenia zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

4. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla zadania, podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców Powiatu Rawskiego.

5. Wzór listy osób popierających zadanie o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2.

6. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeśli zostanie prawidłowo wypełniony.

7. Podmioty o których mowa w ust.1 mogą zgłosić jedną propozycję zadania. W razie zgłoszenia większej liczby zadań uwzględniona zostanie propozycja mogąca przynieść najlepsze korzyści powiatowi i jego mieszkańcom.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 7. 1. Formularze z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej oraz ocenie przez Zespół Oceniający złożony z 3 do 5 osób, składający się z pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej i pracowników powiatowych jednostek organizacyjnych. Zespół Oceniający powołuje Zarząd Powiatu w formie odrębnej uchwały.

2. Analiza zgłoszonych zadań jest przeprowadzana przez Zespół o którym mowa w ust. 1 w oparciu m.in. o następujące kryteria:

- 1) zgodność z wymogami formalnymi zgłoszenia, w tym prawidłowość wypełnienia formularza i listy poparcia,
- 2) ocena przedstawionych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do rodzaju zadania i jego pożyteczności dla interesu publicznego,
- 3) zgodność zgłoszonego zadania z obowiązującymi w gminach miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami prawa miejscowego.

3. Odrzucone będą propozycje zadań, które wpłynęły po terminie, zostały złożone na formularzu innym, niż określony niniejszą uchwałą, zgłoszenia dokonała osoba nieuprawniona, brak jest załączonej listy poparcia lub brak wystarczającej liczby osób popierających dane zadanie oraz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 4).

§ 8. 1. Wyniki weryfikacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz wszystkich zgłoszonych zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” oraz opinię Zespołu Oceniającego.

§ 9. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu zadania pod głosowanie jako "odrzuconego", przysługuje zgłaszającym odwołanie.

2. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się bezpośrednio do Zarządu Powiatu Rawskiego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji w sposób określony w § 8 ust. 1.

3. Zarząd Powiatu Rawskiego rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni, wyrażając swoje stanowisko w formie podjętej uchwały.

4. Zarząd Powiatu Rawskiego przyjmuje w formie uchwały ostateczną listę propozycji zadań

5. Lista zawiera nazwę zadania, jego zwięzły opis, szacunkowy koszt realizacji oraz przewidywany termin wykonania.

6. Zadania ujęte w uchwale opisanej w ust. 4, Zarząd Powiatu Rawskiego przekazuje pod głosowanie mieszkańcom Powiatu Rawskiego w terminie do miesiąca od jej podjęcia.

Rozdział 4.

Wybór zadań do realizacji

§ 10. 1. O miejscu, terminie i sposobie głosowania zawiadamia się mieszkańców powiatu w ogłoszeniu podanym do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej powiatu, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

2. W wypadku, gdy łączna ilość wybranych w trybie § 9 ust. 4 zadań wraz z ich rzeczywistym kosztem mieści się w wysokości budżetu obywatelskiego i w granicach kwotowych określonych w § 4, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a wszystkie wybrane przez Zespół Oceniający zadania przyjęte przez Zarząd Powiatu Rawskiego będą zakwalifikowane do realizacji i ujęte w budżecie Powiatu Rawskiego na rok 2019.

§ 11. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Powiatu Rawskiego, którzy mają ukończone 18 lat poprzez głosowanie na jedno zadanie.

2. Każda uprawniona osoba może oddać jeden głos. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną osobę głosów na więcej niż jedno zadanie, wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, których wzór stanowi Załącznik nr 4, elektronicznie lub bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej, pl. Wolności 1,

2. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty do głosowania w miejscu głosowania, o którym mowa w ust. 1 lub oddanie głosu drogą elektroniczną za pośrednictwem ankiety internetowej, zamieszczonej na stronie internetowej powiatu lub poprzez przesłanie skanu karty drogą elektroniczną na adres: starostwo@powiatrawski.pl.

3. Karty do głosowania zostaną udostępnione na 3 dni przed głosowaniem w siedzibie starostwa o których mowa w ust.1 oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej powiatu.

§ 13. 1 Głosowanie o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 polega na wyborze jednego zadania i postawieniu znaku X obok nazwy wybranego zadania.

2. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany na karcie niewłaściwej lub niezawierającej podpisu osoby głosującej,
- 2) oddany przez osobę nieuprawnioną do głosowania,
- 3) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania,
- 4) oddany na więcej niż jedno Zadanie.

Rozdział 5.

Ustalenie wyników głosowania

§ 14. 1. Ustalanie wyników głosowania polega na zliczeniu przez Zespół Oceniający wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie.

2. Zespół Oceniający sporządza protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji oraz przedstawia Zarządowi Powiatu zadania do ujęcia w budżecie na rok 2019.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę ważnych głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

§ 15. 1. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów o ich kolejności na liście zdecyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół Oceniający.

2. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

§ 16. W przypadku niemożności realizacji któregośkolwiek zadania z przyczyn niezależnych od starostwa, Zespół Oceniający wnioskuję do Zarządu Powiatu Rawskiego o wprowadzenie do Budżetu Obywatelskiego kolejnego z listy zadania możliwego do realizacji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram konsultacji, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu tj. szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego.

2. Rozliczenie zadań zrealizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu za dany rok.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga Zarząd Powiatu Rawskiego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA
w ramach Budżetu Obywatelskiego w Powiecie Rawskim

1.DANE WNIOSKODAWCY

1) imię, nazwisko

.....

2) adres zamieszkania

.....

3) nr telefonu, adres email

.....

2.INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU

1) tytuł zadania

.....

2) miejsce realizacja zadania

gmina/powiat.....

3) przewidywany termin realizacji zadania

.....

4) opis zadania (należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, ewentualnie zdjęcia lub wizualizacje projektu)

.....

.....

.....

5) uzasadnienie realizacji zadania (należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub wyeliminowania problemu, wskazać komu będzie służyło zadanie)

.....

.....

.....

6) szacunkowy koszt realizacji zadania oraz koszty jego utrzymania po zrealizowaniu

.....

.....

.....

3. OŚWIADCZENIA

1) Oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, tj. jestem mieszkańcem Powiatu Rawskiego, który w momencie składania wniosku ma ukończone 18 lat.

.....

miejscowość, data, czytelny podpis

2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

i prawnym.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis

3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego przez Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
miejsowość, data, czytelny podpis

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH
zadania zgłaszanego do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego (min. 30 osób)
Proszę wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami

Nazwa zadania (zgodna z nazwą zadania w formularzu zgłoszeniowym zadania)

.....

Lokalizacja/miejsce realizacji, gmina/powiat

.....

Dane wnioskodawcy

.....

Całkowity koszt zadania

.....

Wpisując się na listę poparcia wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego przez Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Proszę wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia										Własnoręczny podpis
1.					-			-					
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
...													
...													
...													
30.													

HARMONOGRAM KONSULTACJI

Lp.	Opis czynności	Termin
1	Kampania informacyjno - promocyjna. Podanie do publicznej wiadomości informacji o wysokości środków na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2019 r., w tym minimalnej i maksymalnej wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego zadania oraz o terminie zgłaszania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego na 2019 r.	Wejście w życie uchwały.
2	Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do projektu budżetu na 2019 rok w ramach budżetu zadaniowego.	
3	Weryfikacja zgłoszonych propozycji przez Zespół Opiniujący.	
4	Podanie do publicznej wiadomości zweryfikowanej listy zadań.	
5	Składanie odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.	
6	Podanie do publicznej wiadomości zweryfikowanej i zatwierdzonej przez Zarząd Powiatu Rawskiego listy zadań.	
7	Głosowanie nad propozycjami zadań	
8	Weryfikacja oddanych głosów i liczenie głosów ważnych.	
9	Ogłoszenie wyników konsultacji.	
10	Przekazanie zadań do realizacji do merytorycznych komórek organizacyjnych starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu.	
11	Realizacja projektów.	

Karta do Głosowania
w ramach Budżetu Obywatelskiego w Powiecie Rawskim na 2019 rok

Imię i nazwisko

.....

PESEL

.....

Adres zamieszkania

.....

Lp

Nazwa zadania

oddanie głosu

1.

☐

2.

☐

3.

☐

4.

☐

5.

☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego przez Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

miejscowość, data, czytelny podpis

Uzasadnienie

W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami powiatu. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu określa uchwała rady powiatu. Rada powiatu określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w której zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzenia głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania