

OGŁOSZENIE

Starosta Rawski

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej
Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka

**Podinspektor w Wydziale Infrastruktury,
Zarząd Dróg Powiatowych**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 3) wykształcenie :min. średnie techniczne o profilu drogowo- mostowym;
- 4) staż pracy- minimum 3 lata w jednostkach samorządu terytorialnego lub w urzędach administracji publicznej ,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 7) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstawowych aktów prawnych:
 - ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy o transporcie drogowym ,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego ,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - Instrukcja kancelaryjna.
- 2) samodzielność, komunikatywność, kreatywność, innowacyjność;
- 3) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole;
- 4) odpowiedzialność, systematyczność i terminowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- 1) Uzgodnianie inwestycji w otoczeniu dróg: przygotowywanie merytoryczne decyzji na uzgodnienie projektów budowlanych na inwestycje drogowe, np. w obrębie skrzyżowań dróg powiatowych i gminnych,
- 2) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego:
 - a) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dla inwestycji obcych (np. kable energetyczne, telekomunikacyjne, wodociągi) – merytoryczne przygotowanie,
 - b) uzgadnianie lokalizacji zjazdów z dróg powiatowych oraz wydawanie zezwoleń na ich wykonanie – merytoryczne przygotowanie,
 - c) przygotowanie zezwoleń na przejazdy po drogach pojazdów nienormatywnych,
 - d) przygotowanie decyzji obciążających w powyższych sprawach lub kar za przejazdy bez zezwoleń.
- 3) Prowadzenie całości spraw związanych z zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych i gminnych, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, w tym:
 - a) przygotowanie do zatwierdzenia projektów organizacji ruchu i wprowadzania organizacji ruchu, prowadzenie ewidencji projektów organizacji ruchu,
 - b) przygotowanie decyzji w sprawie wykorzystania dróg w sposób szczególny, itp.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem materiałów przeznaczonych do zadań wykonywanych przez brygadę roboczą Zarządu Dróg Powiatowych na sieci dróg powiatowych.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem brygady roboczej ZDP, w tym:
 - a) zabezpieczenie w odzież ochronną,
 - b) zabezpieczenie posiłków regeneracyjnych, itp.
- 6) Rozliczanie kart pojazdów.
- 7) Współpraca w zakresie spraw związanych z:

- a) planowaniem robót na drogach – w części dotyczącej wykorzystania ewidencji dróg,
- b) prowadzeniem ewidencji dróg i obiektów mostowych,
- c) bieżącym utrzymaniem dróg – w tym: merytorycznego przygotowania odpowiedzi na wnioski i interpelacje, objazdy dróg,
- d) zamówieniami publicznymi planowanych zadań,
- e) z opiniowaniem planów zagospodarowania przestrzennego, lokalizacji budynków i budowli graniczących z pasem drogowym,.
- f) nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe dróg powiatowych i gospodarowaniem nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
- g) zimowym utrzymaniem dróg,
- h) przygotowywaniem wniosków aplikacyjnych o środki zewnętrzne na budowę i utrzymanie dróg powiatowych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1 etatu,
- 2) 40 godzin tygodniowo,
- 3) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej,
- 4) specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Podinspektor w Wydziale Infrastruktury**,
- 2) Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe;
- 6) Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (t.j. zaświadczenia, kserokopie świadectw pracy);
- 7) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego;
- 8) Oświadczenie kandydata:
 - o niekaralności,
 - że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi,
 - posiadaniu umiejętności, o których mowa w pkt 2 niniejszego ogłoszenia
 - oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy .
- 9) Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na stanowisko: Podinspektor w Wydziale Infrastruktury, Zarząd Dróg Powiatowych** w terminie do dnia **25 lutego 2019r. do godz. 12.00**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru. O dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub listownie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Rawski z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1.

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marzena Pakuła , mail iodo@powiatrawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko podinspektor w Wydziale Infrastruktury, Zarząd Dróg Powiatowych. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”.

(-) Józef Matysiak

STAROSTA