



POWIATOWY URZĄD PRACY

96-200 Rawa Mazowiecka, ul. 1-go Maja 1A

tel./ fax (46) 8144051, 8144518, 8144577, 8143534

e-mail: lorm@praca.gov.pl NIP 835-10-04-915

Rawa Mazowiecka, dnia 11 lutego 2019r.

DOA- 071-1/19

**Pan
Adrian Galach
Przewodniczący Klubu Radnych
Prawa i Sprawiedliwości
Rady Powiatu Rawskiego**

za pośrednictwem
**Pana Józefa Matysiaka
Starosty Rawskiego**

dot.: odpowiedź na interpelację Klubu Radnych Prawa i Sprawiedliwości Powiatu Rawskiego

W związku z interpelacją Klubu Radnych Prawa i Sprawiedliwości Powiatu Rawskiego z dnia 30.01.2019r. dot. propozycji utworzenia w gminach Powiatu Rawskiego tymczasowych terenowych biur obsługi rolników, którzy zatrudniają obcokrajowców, Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej wyjaśnia, co następuje:

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 1265 ze zm.) Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej realizuje m.in. zadania związane z rejestracją zatrudniania cudzoziemców w Polsce, w tym: rejestracją oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi, wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową a także wydawaniem informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy lub o negatywnym wyniku rekrutacji organizowanej dla pracodawcy, sporządzoną z uwzględnieniem pierwszeństwa dostępu do rynku pracy dla obywateli polskich oraz cudzoziemców.

Zadania dot. obsługi pracodawców zatrudniających cudzoziemców realizowane są przez urzędy pracy od 2006 roku. Od tego czasu zainteresowanie pracodawców, w tym w szczególności rolników, zatrudniających cudzoziemców do prac związanych z rolnictwem, nasila się. W 2014r. w PUP zarejestrowano 2.645 oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi, w 2015r. – 5.201 oświadczeń, w 2016r. – 9.900 oświadczeń, w 2017r. – 8.383 oświadczenia. W tamtych latach obsługą tej usługi zajmował się w PUP jeden

pracownik, który realizował wyznaczone zadania terminowo, realizował również inne zadania wyznaczone zakresem czynności.

Zmiana przepisów w zakresie zatrudniania cudzoziemców nastąpiła od 01.01.2018r. Nowelizacja ustawy z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadziła procedurę KPA przy wydawaniu zezwoleń na prace sezonowe. Od tego czasu przy wydawaniu zezwoleń na pracę sezonową prowadzona jest złożona i czasochłonna procedura administracyjna, szczegółowo opisana w załącznikach. W 2018 roku w PUP w Rawie Mazowieckiej przyjęto 7.280 wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, wydano 4.531 zezwoleń na pracę sezonową, wpisano 3.597 wniosków do ewidencji wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, wydano 4.531 zezwoleń na pracę sezonową, przyjęto 1.210 oświadczeń o zgłoszeniu się cudzoziemca do pracy, umorzono (po 120 dniach) 1.829 postępowań o wydanie zezwolenia na pracę sezonową. Ponadto w PUP zarejestrowano 2.049 oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi. W styczniu 2019r. PUP wpłynęło 837 wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową i 555 oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi (analogicznie w styczniu 2018r. zarejestrowano 63 wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową i 79 oświadczeń). PUP w ramach posiadanych zasobów kadrowych sukcesywnie zwiększa liczbę urzędników zaangażowanych w proces obsługi pracodawców i rolników zatrudniających cudzoziemców. W chwili obecnej obsługą pracodawców i rolników zatrudniających cudzoziemców zajmuje się pięciu pracowników PUP zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy oraz Z-ca Dyrektora, nadzorujący bezpośrednio to zadanie. Ponadto pracownikom pomagają dwie stażystki, które zajmują się obsługą techniczną, komunikują się z pracodawcami, umawiają terminy spotkań, wysyłają powiadomienia SMS, wydają dokumenty. Wszyscy pracownicy zajmujący się obsługą pracodawców i rolników zatrudniających cudzoziemców, zgodnie z zaleceniami/wytocznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zostali odpowiednio przeszkoleni - odbyli szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych.

W związku z Państwa interpelacją aby przenieść obsługę rolników, zatrudniających cudzoziemców do gmin, widzimy przeszkody natury organizacyjnej, prawnej i technicznej. Obsługa taka wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, dlatego konieczne jest odpowiednie zabezpieczenie tych danych oraz Systemu Informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe pracodawców i cudzoziemców, zgodnie z *rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Rozporządzenie nakłada na administratora danych osobowych konieczność wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie było odpowiednio zabezpieczone, nie naruszało praw i wolności osób, których dane dotyczą. Nie ma możliwości połączenia Systemu Informatycznego służącego do obsługi pracodawców zatrudniających cudzoziemców, którego używają urzędy pracy w całej Polsce, do lokalizacji urzędów gmin. Ze względu na złożoną infrastrukturę informatyczną, istnieje możliwość dostępu do systemu dziedzinowego tylko i wyłącznie przez dedykowane łącze, które jest odpowiednio zabezpieczone. Zgodnie z zawartymi umowami pomiędzy PUP a MRPiPS oraz firmą dostarczającą System Informatyczny wraz z serwisem, a także zgodnie z umowami zawartymi pomiędzy MRPiPS a dostawcami: systemu informatycznego, usług sieciowych

i DataCenter, usługa dostępu do zasobów Systemu Informatycznego Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej jest specjalistycznie zabezpieczona i dostarczana tylko do lokalizacji PUP w Rawie Mazowieckiej. Ponadto PUP przy weryfikacji cudzoziemców i pracodawców korzysta z zasobów baz danych Straży Granicznej, Urzędu ds. Cudzoziemców, ZUS i Urzędu Skarbowego, dlatego System Informatyczny polega rygorom bezpieczeństwa stawianym przy przetwarzaniu danych niejawnych.

PUP w Rawie Mazowieckiej wychodzi naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom klientów. Aby pomóc pracodawcom i rolnikom prawidłowo stosować znowelizowane przepisy prawne dot. zatrudniania cudzoziemców, PUP w Rawie Mazowieckiej prowadził w 2018 roku kampanię informacyjną w zakresie nowych zasad zatrudniania cudzoziemców i prawidłowego wypełniania wniosków dot. zatrudniania cudzoziemców. Łącznie przeprowadzono 20 spotkań informacyjnych z pracodawcami i rolnikami w PUP w Rawie Mazowieckiej oraz 2 spotkania wyjazdowe w Urzędzie Gminy w Sadkowicach oraz w Urzędzie Miasta i Gminy w Białej Rawskiej, w których uczestniczyło ok. 200 osób.

Ponadto w 2018r. PUP zorganizował w siedzibie Starostwa Powiatowego spotkanie dla pracodawców i rolników nt. zasad zatrudniania cudzoziemców, w których uczestniczyli przedstawiciele Straży Granicznej, Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, ZUS i Urzędu Skarbowego. W spotkaniu uczestniczyło ok. 400 osób. Aby wyeliminować konieczność kilkukrotnego przyjazdu do PUP, pracownicy PUP proponują rolnikom składanie wniosków drogą elektroniczną, opatrzonych podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym. Pracownicy PUP są otwarci na pomoc rolnikom poprzez udzielanie informacji i szczegółowych wyjaśnień nt. procedur rejestracji zatrudniania cudzoziemców, zasad wypełniania wniosków, jest też możliwość uzyskania wsparcia informatyka PUP przy problemach technicznych związanych z tworzeniem konta i obsługą wniosków elektronicznych.

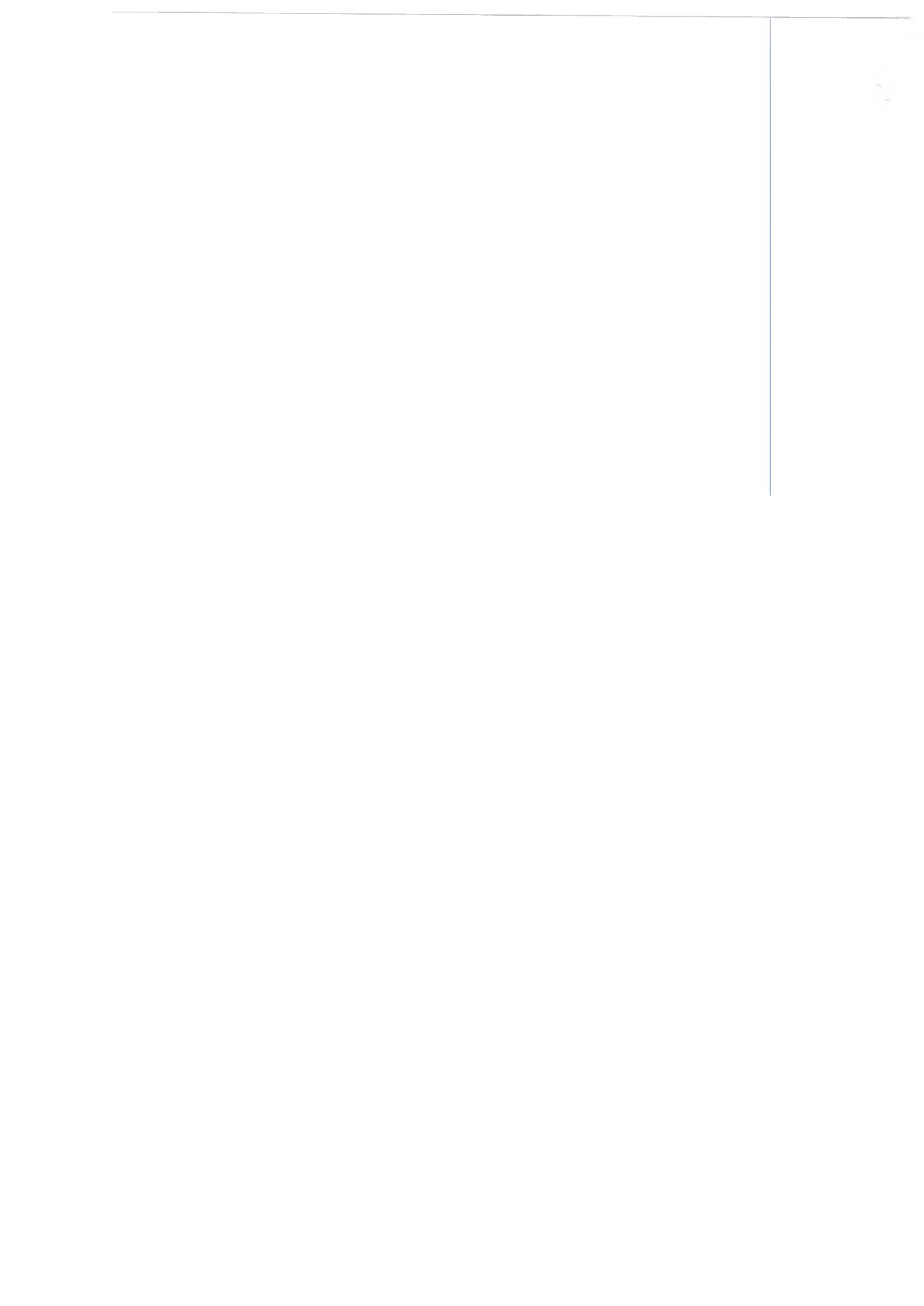
Aby zmniejszyć obciążenia rolników zatrudniających cudzoziemców i uprościć procedury rejestracji, proponujemy prowadzenie intensywnych działań na rzecz zmiany przepisów prawnych dot. rejestracji pracy cudzoziemców w Polsce, w szczególności wyłączenia spod rygorów KPA (wydawanie decyzji administracyjnych) zezwoleń na pracę sezonową.

Załączniki:

1. Procedury dotyczące rejestracji zezwoleń na pracę sezonową
2. Procedura wydawania przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową
3. Procedura dotycząca rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi

Z poważaniem,

D Y R E K T O R
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Rawie Mazowieckiej
[Podpis]
mgr inż. Barbara Woźniak



Załącznik nr 1:

Procedury dotyczące rejestracji zezwoleń na pracę sezonową

Podmiot powierzający wykonywanie pracy ma możliwość złożenia wniosków o wydanie zezwoleń na pracę sezonową osobiście lub drogą elektroniczną.

Wersja złożenia wniosku drogą tradycyjną dla cudzoziemców rozpoczynających procedurę od ubiegania się o wizę do pracy sezonowej:

1. Pracodawca składa wniosek poprzez stronę praca.gov.pl bez podpisu, następnie drukuje, dołącza kopie załączników (kopia dowodu osobistego, kopia paszportu, kopia nakazu płatniczego, opłata). Pracodawca umawia telefonicznie bądź osobiście termin na rejestrację wniosku. (Zgłasza się do PUP w wyznaczonym terminie) – **pierwsza wizyta**
2. Jeśli PUP nie ma zastrzeżeń wydaje zaświadczenie o wpisie wniosku do ewidencji w sprawie pracy sezonowej – pracodawca odbiera osobiście – **druga wizyta**
3. Kiedy cudzoziemiec zgłasza się do pracy pracodawca ma obowiązek złożyć w PUP oświadczenie o zgłoszeniu się cudzoziemca do pracy wraz z kopią paszportu (**trzecia wizyta**) – **od dnia złożenia tego oświadczenia cudzoziemiec może legalnie wykonywać pracę na warunkach określonych w wydanym zaświadczeniu do momentu otrzymania zezwolenia!!** PUP ponownie dokonuje weryfikacji wniosku w pod kątem ewentualnych braków formalnych, w systemach teleinformatycznych ZUS, PIP – w przypadku pracodawcy, w systemach UdsC, SG, aplikacji centralnej MRPiPS – w przypadku cudzoziemca.
4. PUP wydaje zezwolenie na pracę sezonową w terminie 7 dni roboczych lub 30 dni jeśli zachodzi potrzeba przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. (**czwarta wizyta**)

Jeżeli złożony wniosek zawiera braki formalne PUP jest obowiązany wezwać pracodawcę do uzupełnienia – w tym przypadku pracodawca musi zgłosić się do Urzędu.

Procedura dla pracodawców zamierzających zatrudnić cudzoziemca, który przebywa na terytorium RP na podstawie innego dokumentu z którym może wiązać się możliwość wykonywania pracy sezonowej:

1. Pracodawca składa wniosek poprzez stronę praca.gov.pl bez podpisu, następnie drukuje, dołącza kopie załączników (kopia dowodu osobistego, kopia paszportu, kopia nakazu płatniczego, opłata za rozpatrzenie wniosku). Pracodawca umawia telefonicznie bądź osobiście termin na rejestrację wniosku. (Zgłasza się do PUP w wyznaczonym terminie) – **pierwsza wizyta**
2. Jeśli PUP nie ma zastrzeżeń wydaje zezwolenie na pracę sezonową w terminie 7 dni roboczych lub 30 dni gdy zachodzi potrzeba przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. **Cudzoziemiec może rozpocząć pracę od dnia złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową jeżeli pracodawca złożył wniosek kompletny lub uzupełnił braki formalne w terminie 7 dni kalendarzowych na warunkach pracy określonych we wniosku do dnia**

otrzymania decyzji starosty nie dłużej niż przez okres 30 dni.

3. Pracodawca zgłasza się po odbiór zezwolenia na pracę sezonową – **druga wizyta**

Jeżeli złożony wniosek zawiera braki formalne PUP jest obowiązany wezwać pracodawcę do uzupełnienia – w tym przypadku pracodawca musi zgłosić się do Urzędu.

Pracodawca ma prawo złożyć wniosek **drogą elektroniczną** podpisując podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym e-PUAP, dołączając skany załączników – nie ma obowiązku zgłoszenia się do PUP. Pracodawca, zgodnie z KPA, ma prawo zwrócić się do Urzędu z prośbą o kontakt w formie elektronicznej celem wydania czy zaświadczenia o wpisie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej czy też zezwolenia na pracę sezonową. Dokumenty mogą zostać podpisane przez PUP elektronicznie (dokument elektroniczny jest wtedy oryginałem) dodatkowo Urząd wydaje wersję papierową – wtedy nie ma potrzeby wizyty w PUP.

DYREKTOR
GMINNEGO URZĘDU PRACY
w Rawie Mazowieckiej
Bożena Woźniak
Bożena Woźniak

Załącznik nr 2:

Procedura wydawania przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową

Wniosek o przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową należy złożyć wówczas gdy cudzoziemiec wykonywał pracę u tego samego pracodawcy lub innego na podstawie wize w celu wykonywania pracy sezonowej lub w ramach ruchu bezwizowego w związku z wydanym zaświadczeniem o wpisie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej. Podmiot powierzający wykonywanie pracy **może zatrudnić cudzoziemca od dnia złożenia wniosku** kompletnego lub jeśli uzupełni braki formalne w terminie, do dnia otrzymania decyzji starosty nie dłużej niż 30 dni. PUP wydaje przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową w terminie 7 dni roboczych lub 30 dni jeśli zachodzi potrzeba wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

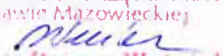
Procedura:

Składanie wniosków w wersji tradycyjnej:

1. Pracodawca składa wniosek poprzez stronę praca.gov.pl bez podpisu, następnie drukuje, dołącza kopie załączników (kopia dowodu osobistego, kopia paszportu, kopia nakazu płatniczego, opłata za rozpatrzenie wniosku, kopię umowy, na której cudzoziemiec wykonywał pracę oraz dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne). Pracodawca umawia telefonicznie bądź osobiście termin na rejestrację wniosku. (Zgłasza się do PUP w wyznaczonym terminie) – **pierwsza wizyta**
2. Jeśli PUP nie ma zastrzeżeń wydaje zezwolenie na pracę sezonową w terminie 7 dni roboczych lub 30 dni gdy zachodzi potrzeba przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. **Cudzoziemiec może rozpocząć pracę od dnia złożenia wniosku** o wydanie zezwolenia na pracę sezonową jeżeli pracodawca złożył wniosek **kompletny lub uzupełnił braki formalne w terminie 7 dni kalendarzowych** na warunkach pracy określonych we wniosku do dnia otrzymania decyzji starosty nie dłużej niż przez okres 30 dni.
3. Pracodawca zgłasza się po odbiór zezwolenia na pracę sezonową – **druga wizyta**

Jeżeli złożony wniosek zawiera braki formalne PUP jest obowiązany wezwać pracodawcę do uzupełnienia – w tym przypadku pracodawca musi zgłosić się do Urzędu.

Pracodawca ma prawo złożyć wniosek **drogą elektroniczną** podpisując podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym e-PUAP, dołączając skany załączników – nie ma obowiązku zgłoszenia się do PUP. Pracodawca, zgodnie z KPA, ma prawo zwrócić się do Urzędu z prośbą o kontakt w formie elektronicznej celem wydania przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową. Dokumenty mogą zostać podpisane przez PUP elektronicznie (dokument elektroniczny jest wtedy oryginałem) dodatkowo Urząd wydaje wersję papierową – wtedy nie ma potrzeby zgłaszania się do PUP.

D Y R E K T O R
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Rawie Mazowieckiej

mgr inż. Rozema Woźniak

Załącznik nr 3:

Procedura dotycząca rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy

Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi przeznaczone są dla przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców w branżach nie związanych z pracą sezonową. Pracodawcy składają oświadczenia drogą elektroniczną przez stronę praca.gov.pl wraz ze skanem wymaganych załączników lub drogą tradycyjną, po przesłaniu oświadczenia drogą elektroniczną bez podpisu elektronicznego i wyznaczeniu terminu na rejestrację. PUP wydaje oświadczenie w terminie 7 dni roboczych lub 30 dni od dnia złożenia oświadczenia jeżeli zachodzi potrzeba przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. PUP dokonuje sprawdzeń w systemach teleinformatycznych SG, ZUS, PIP oraz aplikacji centralnej MRPiPS.

Procedura tradycyjna:

1. Pracodawca składa oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy poprzez stronę praca.gov.pl bez podpisu, następnie drukuje, dołącza kopie załączników (kopia dowodu osobistego, kopia paszportu, opłata za rozpatrzenie wniosku). Pracodawca umawia telefonicznie bądź osobiście termin na rejestrację oświadczenia. (Zgłasza się do PUP w wyznaczonym terminie) – **pierwsza wizyta**
2. PUP dokuje weryfikacji oświadczenia w pod kątem ewentualnych braków formalnych, w systemach teleinformatycznych ZUS, PIP – w przypadku pracodawcy, w systemach SG, aplikacji centralnej MRPiPS – w przypadku cudzoziemca (**jeśli występują braki formalne pracodawca ma możliwość przesłania korekty do złożonego oświadczenia drogą elektroniczną!!**)

Jeśli PUP nie ma zastrzeżeń wydaje oświadczenie w terminie 7 dni roboczych lub 30 dni gdy zachodzi potrzeba przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

3. Pracodawca zgłasza się po odbiór oświadczenia – **druga wizyta.**

Pracodawca ma prawo złożyć oświadczenie **drogą elektroniczną** podpisując podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym e-PUAP, dołączając skany załączników – nie ma obowiązku zgłoszenia się do PUP. Pracodawca, zgodnie z KPA, ma prawo zwrócić się do Urzędu z prośbą o kontakt w formie elektronicznej celem wydania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy. Dokumenty mogą zostać podpisane przez PUP elektronicznie (dokument elektroniczny jest wtedy oryginałem) dodatkowo Urząd wydaje wersję papierową.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Rawie Mazowieckiej
M. W.
Bożena Wasniak