

**KARTA USŁUGI: SAB.I.-05**

Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej  
Plac Wolności 1  
96-200 Rawa Mazowiecka

<b>Nazwa usługi</b>	<b>WYDAWANIE ZAŚWIADCZEN O:</b> – <b>SAMODZIELNOŚCI LOKALI;</b> – <b>WIELKOŚCI I WYPOSAŻENIU LOKALI MIESZKALNYCH</b>
Komórka właściwa do załatwienia sprawy	Wydział Środowiska, Architektury i Budownictwa Oddział Architektury i Budownictwa
Adres, telefon/fax e-mail:	Rawa Mazowiecka, ul. Kościuszki 5, piętro I, pokój nr 203, 204 tel. (046) 814 28 82, fax (046) 814 46 31 e-mail: <a href="mailto:budownictwo@powiatrawski.pl">budownictwo@powiatrawski.pl</a>
Osoby odpowiedzialne	Grażyna Sworska
Podstawa prawna	Art.2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.1892) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 156, poz. 1817 z późn. zm.)
Wymagane dokumenty	Wniosek wraz z wymienionymi w nim załącznikami
Forma i miejsce wnoszenia podania/wniosku	Osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika w kancelarii Starostwa: Rawa Mazowiecka, Plac Wolności 1, pokój nr 1 lub pocztą na adres Starostwa
Formularze do pobrania	Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego powierzchnię użytkową, w tym łączną powierzchnię pokoi i kuchni do pobrania: – w Oddziale Architektury i Budownictwa – budynek starostwa przy ul. Kościuszki 5, I piętro, pokój nr 204; – na stronie internetowej: <a href="http://www.bip.powiatrawski.pl/323.jak-zalatwic-sprawe-w-urzedzie-karty-uslug-i-formularze.html">http://www.bip.powiatrawski.pl/323.jak-zalatwic-sprawe-w-urzedzie-karty-uslug-i-formularze.html</a>
Opłaty	17 zł – zaświadczenie o samodzielności każdego lokalu 17 zł – dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika Opłatę wnosi się w kasie starostwa lub w kasie Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, ewentualnie przelewem na konto Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej. Pokwitowanie dokonania opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku. Zwolnione z opłaty skarbowej są wnioski w sprawach budownictwa mieszkaniowego oraz składane przez jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego i organizacje pożytku publicznego w określonych przypadkach.
Forma załatwienia sprawy	Wydanie zaświadczenia
Termin załatwienia sprawy	Do 7 dni
Tryb odwoławczy	Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie, w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.
Informacje dodatkowe	-----
Informacja RODO	Administratorem danych osobowych jest Starosta Rawski. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych - ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”