

## OGŁOSZENIE

Starosta Rawski

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej  
Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka**

***Podinspektor w Wydziale Infrastruktury***

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) wykształcenie wyższe w obszarze nauk społecznych
- 3) staż pracy – minimum 1 rok, w administracji samorządowej lub rządowej, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe ;
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 7) nieposzlakowana opinia.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
  - Ustawa o samorządzie powiatowym,
  - Ustawa o pracownikach samorządowych,
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa o kierujących pojazdami ,
  - ustawa Prawo o ruchu drogowym,
  - ustawa o ochronie danych osobowych;
- 2) samodzielność, komunikatywność, kreatywność, innowacyjność;
- 3) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole;
- 4) odpowiedzialność, systematyczność i terminowość.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Dokonywanie czasowej i stałej rejestracji pojazdów, wydawanie pozwoleń czasowych, tymczasowych zalegalizowanych tablic rejestracyjnych, dowodów rejestracyjnych, nalepek kontrolnych, kart pojazdu i zalegalizowanych tablic rejestracyjnych.
- 2) Wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń o szczególnych warunkach określonych przepisami prawa, od których zależy używanie pojazdu.
- 3) Wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdom i zastępczych tabliczek znamionowych.
- 4) Przyjmowanie od właścicieli pojazdów zawiadomień o zbyciu pojazdów, dokonywanych zmianach konstrukcyjnych lub zmiany miejsca zamieszkania.
- 5) Potwierdzanie i skreślanie pojazdów z ewidencji.
- 6) Prowadzenie dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów.
- 7) Przechowywanie dowodów rejestracyjnych (pozwoleń czasowych) zatrzymanych przez policję i jednostki upoważnione do ich zatrzymania oraz zwracanie zatrzymanych dokumentów po ustaniu przyczyny uzasadniającej ich zatrzymanie.
- 8) Umieszczanie w aktach pojazdów wszelkich zastrzeżeń organów do tego uprawnionych (komornik, sąd).
- 9) Wydawanie na żądanie strony w uzasadnionych przypadkach zaświadczeń dotyczących zarejestrowanych pojazdów.
- 10) Kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne w celu identyfikacji lub ustalenia danych niezbędnych do jego rejestracji oraz jeżeli z dokumentów wymaganych do jego rejestracji wynika, że uczestniczył on w wypadku drogowym lub narusza wymagania ochrony środowiska.
- 11) Wyrejestrowywanie pojazdów.
- 12) Prowadzenie spraw związanych z archiwum akt dotyczących Oddziału Komunikacji

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca w wymiarze 1 etatu,
- 2) 40 godzin tygodniowo,
- 3) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej,

- 4) umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony,
- 5) specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

#### 5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Podinspektor w Wydziale Infrastruktury**
- 2) Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe;
- 6) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego;
- 7) Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (t.j. zaświadczenia, kserokopie świadectw pracy);
- 8) Oświadczenie kandydata:
  - o niekaralności,
  - że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi,
  - posiadaniu umiejętności, o których mowa w pkt 2 niniejszego ogłoszenia.
- 9) Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, natomiast dokumenty składane w oryginale muszą być opatrzone czytelnym podpisem kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres [starostwo@powiatrawski.pl](mailto:starostwo@powiatrawski.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na stanowisko: Podinspektor w Wydziale Infrastruktury (Oddział Komunikacji)** w terminie do dnia **21 grudnia 2017r. do godz.14.00**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu złożenia ofert. Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru. O dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub listownie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)”.

STAROSTA

(-) Józef Matysiak