

OGŁOSZENIE

Starosta Rawski

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej

Młodszy Referent w Wydziale Infrastruktury

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) ukończone 18 lat;
- 3) wykształcenie : średnie lub wyższe o kierunku: technicznym (drogi, budownictwo), transport ;
- 4) staż pracy – minimum 1 rok w administracji publicznej; t.j.
 - a) w urzędach, biurach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) w służbie cywilnej,
 - c) innych urzędach państwowych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstawowych aktów prawnych,
 - ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. DzU.2016.1764 ze zm.),
 - ustawa z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. DzU.2016.1907 ze zm.),
 - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. DzU.2017.1260 ze zm.),
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. DzU.2017.1257),
 - ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. DzU.2016.1867 ze zm.)
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. DzU.2015.2164 ze zm.)
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. DzU.2016.814 ze zm.)
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. DzU.2016.902 ze zm.),
- 2) samodzielność, komunikatywność, kreatywność, innowacyjność;
- 3) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole;
- 4) odpowiedzialność, systematyczność i terminowość.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1 etatu,
- 2) 40 godzin tygodniowo,
- 3) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej,
- 4) umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony,
- 5) specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadaniem pracownika będzie rozpatrywanie spraw objętych właściwością rzeczową Zarządu Powiatu i Starosty w zakresie:

- 1) Prowadzenie całości spraw związanych z ewidencją dróg powiatowych, obiektów mostowych.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z transportem drogowym na zasadach określonych w ustawie o transporcie drogowym i przepisach wykonawczych.
- 3) Udział w zimowym utrzymaniu dróg – dyżury.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z publicznym transportem zbiorowym na zasadach określonych u ustawie o publicznym transporcie zbiorowym i przepisach wykonawczych.
- 6) Współpraca w zakresie spraw związanych z:
 - planowaniem robót na drogach – w części dotyczącej wykorzystania ewidencji dróg,

- bieżącym utrzymaniem dróg – w tym: merytorycznego przygotowania odpowiedzi na wnioski i interpelacje,
- zamówieniami publicznymi planowanych zadań,
- przygotowaniem spraw dotyczących uzgadniania inwestycji w otoczeniu dróg powiatowych,
- z opiniowaniem planów zagospodarowania przestrzennego, lokalizacji budynków i budowli graniczących z pasem drogowym,.
- wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe dróg powiatowych i gospodarowaniem nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Młodszego Referenta Wydziale Infrastruktury**
- 2) Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe;
- 6) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego;
- 7) Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (t.j. zaświadczenia, kserokopie świadectw pracy);
- 8) Oświadczenie kandydata:
 - o niekaralności,
 - że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi,
 - posiadaniu umiejętności, o których mowa w pkt 2 niniejszego ogłoszenia.
- 9) Spis składanych dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na stanowisko: Młodszego Referenta w Wydziale Infrastruktury**, w terminie do dnia **16 sierpnia 2017r** .

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 t.j) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.

STAROSTA
(-) Józef Matysiak