

OGŁOSZENIE

Starosta Rawski

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej**

***Podinspektor w Wydziale Środowiska, Architektury i Budownictwa
Oddział Architektury i Budownictwa***

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) ukończone 18 lat;
- 3) wykształcenie wyższe w obszarze nauk technicznych lub społecznych - dziedzina nauk prawnych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności:
 - o samorządzie powiatowym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Prawo budowlane,
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - ustawa o ochronie danych osobowych;
- 2) samodzielność, komunikatywność, kreatywność, innowacyjność;
- 3) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole;
- 4) odpowiedzialność, systematyczność i terminowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadaniem pracownika będzie rozpatrywanie spraw objętych właściwością rzeczową starosty w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej:

- 1) pozwolenia na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego;
- 2) zgłoszenia zamiaru budowy lub rozbiórki obiektu budowlanego;
- 3) zgody na odstępowanie od przepisów techniczno-budowlanych;
- 4) analizy i studia z zakresu zagospodarowania przestrzennego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1 etatu,
- 2) 40 godzin tygodniowo,
- 3) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej,
- 4) umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony,
- 5) specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: ***Podinspektor w Wydziale Środowiska, Architektury i Budownictwa, Oddział Architektury i Budownictwa;***
- 2) Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe;
- 6) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego;
- 7) Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (t.j. zaświadczenia, kserokopie świadectw pracy- jeśli występują);
- 8) Oświadczenie kandydata:
 - o niekaralności,

- że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi,
- posiadaniu umiejętności, o których mowa w pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiatrawski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na stanowisko: Podinspektor w Wydziale Środowiska, Architektury i Budownictwa, Oddział Architektury i Budownictwa** w terminie do dnia **20 lipca 2017 r.** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Plac Wolności 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)”.

STAROSTA

(-) Józef Matysiak