

**ZARZĄDZENIE NR 15/2015**  
**STAROSTY RAWSKIEGO**

z dnia 3 lipca 2015 r.

**w sprawie regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych**

Na podstawie art.34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595; zmiany: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r. poz. 379 oraz poz. 1072) oraz § 24 ust. 10 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej, stanowiącego zał. Nr 1 do Uchwały Nr XXX/143/2012 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 11 października 2012 r., ze zm. zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Biura Rzeczy Znalezionych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Starosty Rawskiego Nr 16/2013 z dnia 19 września 2013 roku w sprawie Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

**Józef Matysiak**

## **Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych**

### **Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych**

**§ 1.** Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane dalej „Biurem” prowadzi Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.

**§ 2.** Przedmiotem działalności Biura jest:

1. Przyjmowanie do depozytu i przechowywanie rzeczy znalezionych na terenie powiatu rawskiego.
2. Udzielanie informacji o posiadanych depozytach oraz prowadzenie poszukiwań osób uprawnionych.
3. Wydawanie depozytów lub ich sprzedaż.
4. Likwidacja niepodjętych depozytów.

**§ 3. 1.** Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura przechowuje się w magazynie depozytów lub w banku obsługującym Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej do czasu:

- 1) odbioru przez właściciela;
- 2) odbioru po spełnieniu przewidzianych prawem warunków przez znalazcę;
- 3) likwidacji niepodjętego depozytu lub jego sprzedaży;

2. Do depozytu Biura przyjmuje się przedmioty znalezione na terenie powiatu rawskiego w tym również :

- 1) pieniądze;
- 2) papiery wartościowe;
- 3) kosztowności
- 4) przedmioty o wartości naukowej i artystycznej;
- 5) dowody tożsamości i inne dokumenty.

3. Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej nie ponosi odpowiedzialności za stan dostarczanych do Biura przedmiotów.

**§ 4. 1.** Biuro odmawia przyjęcia w depozyt rzeczy:

- 1) nie posiadających żadnej wartości oraz rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie że zostały porzucone z zamiarem pozbycia się własności;
- 2) zaliczanych do produktów niebezpiecznych, łatwopalnych, żrących, wybuchowych;
- 3) stanowiących sprzęt i ekwipunek wojskowy, jak również dokumentów wystawianych przez administrację wojskową;
- 4) o właściwościach powodujących że ich przechowywanie staje się niemożliwe.

2. Biuro może odmówić przyjęcia w depozyt rzeczy o wartości szacunkowej poniżej 100 zł.

3. Biuro nie przyjmuje do depozytu zwierząt.

**§ 5. 1.** Przyjęcie rzeczy znalezionych do depozytu następuje na podstawie wypełnionego zawiadomienia o znalezieniu rzeczy. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Przyjęcie rzeczy znalezionej do depozytu potwierdza poświadczenie przyjęcia rzeczy znalezionej. Wzór poświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 6.** 1. Biuro prowadzi ewidencję rzeczy przyjętych do depozytu.

2. Ewidencja powinna zawierać następujące dane;

- 1) liczbę porządkową sprawy;
- 2) datę przyjęcia rzeczy w depozyt;
- 3) imię, nazwisko i adres znalazcy;
- 4) krótki opis rzeczy przyjętej w depozyt( rodzaj, ilość)
- 5) miejsce przechowywania rzeczy
- 6) datę wydania rzeczy osobie uprawnionej oraz jej imię, nazwisko i adres;
- 7) datę przejścia rzeczy znalezionej na rzecz znalazcy , Skarbu Państwa lub Powiatu
- 8) uwagi

**§ 7.** 1. Przekazane do depozytu polskie środki płatnicze Biuro przechowuje na rachunku bankowym sum depozytowych zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej.

2. Wyroby z metali szlachetnych, biżuterię, zagraniczne środki płatnicze oraz papiery wartościowe Biuro przechowuje w banku obsługującym Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej.

3. W przypadku rzeczy ulegających szybkiemu zepsuciu, a także rzeczy których przechowywanie byłoby związane ze znacznymi kosztami lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałoby znaczne obniżenie ich wartości, organ przechowujący zarządzi sprzedaż rzeczy w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Uzyskane ze sprzedaży pieniądze wchodzi w miejsce rzeczy znalezionej.

**§ 8.** 1. W przypadku gdy nazwisko i miejsce zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy zostaną ustalone, Biuro wezwie niezwłocznie tę osobę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do odebrania depozytu pod rygorem jego utraty w trybie określonym w art 187. Kodeksu Cywilnego.

2. W przypadku braku możliwości doręczenia wezwania do odbioru depozytu lub nieustalenia uprawnionego do odbioru Biuro:

1) zamieszcza informacje o przyjętych do depozytu przedmiotach w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

2) w przypadku gdy szacunkowa wartość depozytu przekracza kwotę 5000 zł , Biuro zamieści ogłoszenie o depozycie w dzienniku o zakresie lokalnym.

**§ 9.** Warunkiem wydania depozytu osobie uprawnionej jest złożenie jego szczegółowego opisu lub przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo własności. Osoba zgłaszająca się po odbiór rzeczy składa pisemne oświadczenie o zagubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz opisem rzeczy lub przedkłada dokumenty potwierdzające prawo własności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

**§ 10.** Pracownik prowadzący Biuro wydając depozyt osobie uprawnionej zobowiązany jest do:

1. Sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej.
2. Porównania treści złożonego oświadczenia z zapisami w rejestrze rzeczy znalezionych.
3. Sprawdzenia i wykonania kserokopii dokumentów potwierdzających prawo własności.

**§ 12.** Z czynności związanych z wydaniem rzeczy osobie uprawnionej sporządza się protokół wydania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

**§ 13.** 1. Znalazcę rzeczy, który przekazując ją do Biura zastrzegł sobie wypłatę znaleźnego, powiadamia się o wydaniu rzeczy znalezionej osobie uprawnionej.

2. Dane osoby uprawnionej do odebrania rzeczy udostępnia się znalazcy za jej pisemną zgodą.
3. W przypadku odmowy udostępnienia danych przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy, jej dane mogą być

udostępnione znalazcy na jego pisemny wniosek. Wniosek zostanie rozpatrzony w sposób określony ustawą o ochronie danych osobowych.

**§ 14.** 1. Po upływie terminów przechowywania rzeczy Biuro przekazuje depozyty znalazcy, Skarbowi Państwa bądź Powiatowi Rawskiemu.

2. Przekazanie depozytów na rzecz podmiotów wskazanych w ust. 1 następuje w trybie art. 187 ustawy Kodeks Cywilny. W trakcie czynności przekazania wydaje się zaświadczenie o upływie terminu przechowywania, którego wzór stanowi zał. nr 5 do Regulaminu

3. Depozyty, które przeszły na Skarb Państwa przekazuje się Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Rawie Mazowieckiej.

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.Nr 16 poz 93 ze zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz.U 2015.397) .

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

*Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej*

*96- 200 Rawa Mazowiecka, Pl. Wolności 1*

**ZAWIADOMIENIE O ZNALEZIENIU RZECZY**

Rawa Mazowiecka, dnia .....

(data złożenia zawiadomienia)

**Dane znalazcy:**

Imię i Nazwisko.....

Adres. ....

.....

**Niniejszym zawiadamiam,**

Że dnia .....

( czas znalezienia rzeczy)

w .....

.....

(miejsce znalezienia rzeczy)

znalazłem/am.....

.....

.....

(opis rzeczy znalezionej)

OŚWIADCZAM ŻE:

1. Nie wiem kto jest uprawniony do odbioru rzeczy znalezionej i nie znam miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy;

2. Za znaną rzecz żądam/nie żądam \*znaleźnego.

.....

( Data i podpis znalazcy)

\*niepotrzebne skreślić.

*BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH*

*Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej*

*96- 200 Rawa Mazowiecka, Pl. Wolności 1*

**POŚWIADCZENIE PRZYJĘCIA RZECZY ZNALEZIONEJ**

Niniejszym poświadczam się, że w dniu ..... odebrano od

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko i adres znalazcy)

zawiadomienie o znalezieniu .....

.....  
.....

( opis rzeczy znalezionej)

Znalazca oświadczył że:

- nie wie kto jest uprawniony do odbioru rzeczy znalezionej i nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy;
- za znalezioną rzecz żąda/nie żąda \*znaleźnego.

**PRZYJĘTO/ODMÓWIONO PRZYJĘCIA\* DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH W RAWIE MAZOWIECKIEJ OPISANĄ WYŻEJ RZECZ**

.....  
.....  
.....

(Uzasadnienie przyjęcia lub odmowy przyjęcia rzeczy)

Uwagi .....

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić.

.....

(data i podpis odpowiedzialnego pracownika)

Kwituję odbiór poświadczenia przyjęcia

oddanej rzeczy znalezionej

.....

(data i podpis znalazcy).

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

*Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej*

*96- 200 Rawa Mazowiecka, Pl. Wolności 1*

**OŚWIADCZENIE O ZAGUBIENIU RZECZY**

**Dane osoby poszukującej zgubionej rzeczy:**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Dokument tożsamości: dowód osobisty / paszport\* seria, numer

.....  
wydany przez .....

Telefon: .....

Ja niżej podpisany / podpisana\* oświadczam, że w dniu .....

zgubiłem/ zgubiłam\* opisaną poniżej rzecz:

.....  
.....  
.....

**WW.** rzecz zgubiłem / zgubiłam\* w nw. miejscu i okolicznościach:

.....  
.....  
.....

Przedkładam ponadto do wglądu oryginały i załączam do oświadczenia kopie nw. dokumentów potwierdzających moje prawo do zgubionej rzeczy:

.....  
.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Tożsamość składającego oświadczenie oraz zgodność załączonych kserokopii dokumentów z oryginałami potwierdzam:

.....  
(data i podpis uprawnionego pracownika)

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

*Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej*

*96- 200 Rawa Mazowiecka, Pl. Wolności 1*

**PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ**

**I. Ocena zgodności opisu rzeczy zgubionej:**

- w wyniku porównania opisu rzeczy zgubionej, o której mowa w złożonym w dniu.....przez.....

.....  
(imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej)

oświadczeniu,

z zapisami w Ewidencji rzeczy znalezionych, stwierdzam, że opis jest zgodny / nie jest zgodny\*  
z zapisem w Ewidencji rzeczy znalezionych i rzecz znaleziona, figurująca w Ewidencji pod pozycją  
....., może być / nie może być\* okazana osobie składającej oświadczenie.

.....  
(data i podpis odpowiedzialnego pracownika)

**II. Oświadczenie osoby uprawnionej:**

- po okazaniu mi rzeczy znalezionej

.....  
..... oświadczam, że jestem  
/ nie jestem\* osobą uprawnioną do odbioru tej rzeczy i kwituję jej odbiór. Jednocześnie oświadczam że:

- zapoznałem / zapoznałam\* się z treścią art. 186 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), stanowiącego, że znalazca, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swe roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do odbioru.

Oświadczam ponadto, że zostałem poinformowany, iż znalazca zgubionej przeze mnie rzeczy zażądał / nie zażądał\* znaleźnego.

W związku z powyższym wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na udostępnienie znalazcy moich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko i adres zamieszkania, w celu realizacji należnych mu uprawnień\*.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

\* - niepotrzebne skreślić



**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

**Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej**  
**96- 200 Rawa Mazowiecka, Pl. Wolności 1.**

**ZAŚWIADCZENIE<sup>1</sup>**  
**o upływie terminu przechowywania**

1. Znalazca .....
2. Opis rzeczy znalezionej. ....
3. Miejsce przechowywania .....
4. Data przyjęcia rzeczy do Biura/upływu terminu przechowywania...../.....
5. Data wydania rzeczy znalazcy .....
6. Uwagi .....

(data i podpis odpowiedzialnego pracownika)

Kwituję odbiór rzeczy znalezionej.

(data i podpis znalazcy).

<sup>1</sup> W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat.